

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សេចក្តីព្រាង

**របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពសមិទ្ធកម្ម ត្រីមាសទី៣
នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**



រៀបរៀងដោយ៖

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ

ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



វិច្ឆិកា ២០១៦

មាតិកានុក្រម

សេចក្តីសង្ខេប	២
១. សេចក្តីផ្តើម	៤
១.១. សាវតាកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ.....	៤
១.២. គោលបំណង និងវិសាលភាព.....	៥
១.៣. វិធីសាស្ត្រការរៀបចំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍.....	៦
២. លទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំត្រីមាសទី៣.....	៨
២.១. សង្ខេបវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសូចនាករគន្លឹះ.....	៨
៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមផ្នែកនីមួយៗ	១៦
ផ្នែកទី១÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា.....	១៦
ផ្នែកទី២÷ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ.....	២៧
ផ្នែកទី៣÷ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ.....	៣៩
ផ្នែកទី៤÷ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់.....	៥១
ផ្នែកទី៥÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព.....	៥៨
៤. បញ្ហាប្រឈម	៦១
៥. សំណូមពរ.....	៦២
៦. សន្និដ្ឋាន.....	៦៤
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	៦៦

សេចក្តីសង្ខេប

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ២០១៦ សម្រាប់រយៈពេលអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២០។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) ដែលជាសេនាធិការនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស) មានមុខងារ និងភារកិច្ច ក្នុងការសម្របសម្រួល ការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និង ការត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីកែទម្រង់ព្រមទាំងសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ បានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធនិងយន្តការតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3/MAP3/GDAP3) ដូចជាសារាចរស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស។

តួយ៉ាង សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ដំណាក់កាលទី៣ បានអនុវត្តបានចំនួន៣ត្រីមាសរួចមកហើយ ដែលអង្គភាពទាំងអស់បានធ្វើការរាយការណ៍ តាមដាន និងវាយតម្លៃ តាមរយៈរបាយការណ៍ ដោយបានដាក់ឆ្លងក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងបានដោះស្រាយនូវបញ្ហាប្រឈមគន្លឹះជាបន្តបន្ទាប់។ ជាក់ស្តែង ក្នុងត្រីមាសទី៣ អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានបន្តតាមដាន និងអនុវត្តនូវផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន (GDAP3) លើសកម្មភាពនិងសូចនាករត្រីមាសទី៣ និងទទួលបានលទ្ធផលគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ការអនុវត្តលើផ្នែកទី១ សម្រេចបាន ៧១ ភាគរយ ឆ្លុះបញ្ចាំងនូវភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកានៅតែអាចធានាបាន ក្នុងនោះការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, និង ការគ្រប់គ្រង សាច់ប្រាក់ និងគណនី នៅតែត្រូវបានបន្តពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ បើទោះបីជាការពង្រឹងលើការគ្រប់គ្រងបំណុល, និង ការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយជាបន្តិចក្តី។ លើសពីនេះ ការអនុវត្តផ្នែកទី២ សម្រេចបាន ៦១ ភាគរយ ដែលក្នុងន័យនេះអាចបង្ហាញឱ្យឃើញថាគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតែត្រូវបានបន្តពង្រឹង ប៉ុន្តែទាមទារនូវការយកទុកដាក់ខ្ពស់បន្ថែមទៀតពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។ ដោយឡែក សម្រាប់ផ្នែកទី៣ អនុវត្តបាន ៨៧ ភាគរយ អាចពន្យល់បានថាការរៀបចំថវិការបស់អង្គភាពនីមួយៗកាន់តែឈានទៅរកការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយ។ យ៉ាងណាមិញ សម្រាប់ផ្នែកទី៤ គឺជាផ្នែកដែលមិនទាន់ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញដោយសារតែផ្នែកនេះ គឺជាការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្តបន្ទាប់ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏មានសកម្មភាពនិងសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនបានដាក់ចេញ ប៉ុន្តែវឌ្ឍនភាពស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ ដែលសម្រេចបាន ៦៥ ភាគរយ។ រីឯផ្នែកទី៥ គឺពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ក្នុងការចូលរួមគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព ដែលសម្រេចបាន ៦៣ ភាគរយ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញសន្ទុះនៃការចូលរួមអនុវត្តនៅមានកម្រិត។

គួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរ វឌ្ឍនភាពសមិទ្ធកម្មត្រីមាសទី៣ នេះក៏នៅតែរំលេចនូវបញ្ហាប្រឈមគន្លឹះមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហារាំងស្ទះដល់លទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេច ក្នុងនោះរួមមានសមត្ថភាពនៃការធ្វើផែនការនៅមានកម្រិត ដូចជាការរៀបចំសកម្មភាព និងសូចនាករ នៅមិនទាន់មានសង្គតិភាព, ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ នៅមិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, ការងារសម្របសម្រួលនៅមិនទាន់មានភាពរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅឡើយ ជាពិសេសការសម្រេចបាននូវ

សូចនាករដែលមានគោលដៅនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៅមានកម្រិត, យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាសម្រាប់ផ្ទៃក្នុងអង្គភាពអនុវត្ត នៅមិនទាន់បានពង្រឹង, និងសកម្មភាពការងារគន្លឹះៗមួយចំនួននៅមិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចប់ ឬអនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ។

ដូចនេះ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣នេះ គ្រប់ផ្នែកទាំង៥ នៃផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដែលអនុវត្តដោយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតែអាចធានាបានសម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងត្រីមាស ក្នុងឆ្នាំ និងជំហានបន្តបន្ទាប់ប៉ុន្តែការកែលម្អលើបញ្ហាប្រឈមគន្លឹះៗ, និងបន្តកែលម្អនូវយន្តការការងារក្នុងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ នៅតែជាវិធានការពុំអាចខ្វះបាន ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលប្រសើរ និងគោលដៅរួមប្រចាំឆ្នាំ។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១. សាវតារកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្នុងស្មារតីនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់រយៈពេលវែង ក្នុងគោលដៅប្រែក្លាយប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ទៅជាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របតាមស្តង់ដារ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈ វិមជ្ឈការ ផ្ដោតលើធាតុចេញ និង សមិទ្ធកម្មនៅ ឆ្នាំ២០២៥។ ជាក់ស្តែង ក្នុងឋានៈជាសសរស្តម្ភមួយនៃគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) មានភារកិច្ចដឹកនាំ, រៀបចំ, អនុវត្ត, សម្រប សម្រួល និង វាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយកំណត់យកជា ៤ ជំហាន និង ដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ : “ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា” ត្រូវបានអនុវត្ត ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ ឆ្នាំ២០០៨,
- ដំណាក់កាលទី២ : “គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” សម្រាប់ឆ្នាំ២០០៩ ដល់ ឆ្នាំ២០១៥,
- ដំណាក់កាលទី៣ : “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ២០២០ និង
- ដំណាក់កាលទី៤ : “គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម” ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២៥។

ជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ពឹងផ្អែកជា សំខាន់លើការប្រមូលផ្តុំនូវរាល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនិងកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ទាំងក្នុង/រវាង អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោម ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ ចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តម្រូវឱ្យមានការគាំទ្រប្រកបដោយឆន្ទៈ, ការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់, ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់, ចាប់ពីកម្រិតបច្ចេកទេសរហូតដល់ កម្រិតគោលនយោបាយ ស្របពេលដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្លងកាត់ពី ដំណាក់កាលមួយ ទៅដំណាក់កាលមួយ មិនអាចគេចផុតពីការពឹងប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមដ៏ស្រួចស្រាលមួយចំនួននោះទេ ដែលប្រការនេះចាំបាច់ត្រូវមានដំណោះស្រាយសមស្របគតិនិងទាន់ពេល។ ដើម្បីសម្រេចចក្ខុវិស័យរយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែងឆ្ងាយ គ.ហ.ស. បានផ្តួចផ្តើមនិងបង្កើតឱ្យមានយន្តការការងារប្រទាក់ក្រឡាគ្នាចំនួនបី គឺ៖

- ទី១. យន្តការសម្របសម្រួលរវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង
- ទី២. យន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ គ.ហ.ស.
- ទី៣. វិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ដោយឡែក ឆ្នាំ២០១៦ គឺជាឆ្នាំចាប់ផ្តើមអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បន្ទាប់ពី ដំណាក់កាលទី២ បានសម្រេចជោគជ័យក្នុងការពង្រឹងបាននូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការពង្រឹងនិង កំពុងបន្តពង្រឹងថែមទៀត ក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសមាសភាគសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាននានា ជាអាទិ៍ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកា ថវិកាថ្មី, ប្លង់គណនេយ្យថ្មី, អង្គភាពថវិកា, ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅក្រសួងទាំង២៥ និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី១ ដែលបានបញ្ចប់នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៦។

ក្នុងដំណាក់កាលទី៣ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្តោតលើចំណុចអាទិភាពចំនួន ៣ គឺ

- ១. ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល
- ២. ការពង្រឹង និងពង្រីកការរៀបចំប្រព័ន្ធ FMIS
- ៣. ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

១.២. គោលបំណង និងវិសាលភាព

សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាន រៀបចំជាដំបូងដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) នៅដើមឆ្នាំ២០១៥ និងត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងផ្តល់មតិយោបល់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ.)។ ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ គឺជាឆ្លុះបញ្ចាំងពីផែនការសកម្មភាពរបស់ ក្រសួងស្ថាប័ន (MAP3) និងផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ. (GDAP3) និងទទួលបានការអនុម័តឱ្យ ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការសម្រាប់អនុវត្តនាដើមឆ្នាំ២០១៦។ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះ នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំត្រី មាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣ នេះ គ្របដណ្តប់ ៥ ផ្នែកគន្លឹះ ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្នែកទី១÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
- ផ្នែកទី២÷ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកទី៣÷ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ
- ផ្នែកទី៤÷ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់
- ផ្នែកទី៥÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព

ការរៀបចំ អនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ គឺជាយន្តការការងារមិនអាច ខ្វះបានដើម្បីធានានូវការសម្រេចបានគោលដៅចុងក្រោយនៃដំណាក់កាលទី៣ គឺ “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោល នយោបាយ” ដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ២០២០ មុននឹងឈានទៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត។ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពការងារអនុវត្តនៃផែនការសកម្មភាព ជាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នឹងផ្តល់ជាមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំ សម្រាប់ការបោះជំហានពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ពីមួយដំណាក់កាលទៅមួយដំណាក់កាល ដែលក្នុងនឹងរំលេចឱ្យឃើញពីប្រសិទ្ធភាព

នៃការរៀបចំដាក់ចេញនូវសកម្មភាព និងសូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ការកំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមគន្លឹះនានា និង ដំណោះស្រាយដែលអាចអនុវត្តបាន ដើម្បីជួយដល់អង្គភាពអនុវត្ត ក៏ដូចជាកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូល អាចត្រៀមលក្ខណៈ សម្រាប់ជំហានបន្តបន្ទាប់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ទន្ទឹមនេះ តាមរយៈផែនការសកម្មភាពនេះ នឹង បង្កើនភាពចាស់ទុំនៃការងារកែទម្រង់, ប្រសិទ្ធភាពការងារ, កាលានុវត្តភាពនិងឧត្តមភាពការងារ សម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក៏ ដូចជាសង្គមជាតិទាំងមូល។

១.៣. វិធីសាស្ត្រការរៀបចំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍

តាមរយៈយន្តការការងារដែលបានដាក់ចេញ អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ. តម្រូវឱ្យរៀបចំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនជាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ រួចផ្ញើមកអ.គ.ហ. ដើម្បីបូកសរុប និងត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីអាច កំណត់បាននូវដំណោះស្រាយនានាសម្រាប់បញ្ហាប្រឈមចំពោះមុខ ក៏ដូចជាយន្តការពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលជំរុញប្រសិទ្ធភាព ការងារ។ របាយការណ៍ នឹងត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងកិច្ចប្រជុំពាក់ព័ន្ធដូចជា កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ក.ហ.) និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មា ធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) ដែលមានការចូលរួមពីក្រសួងស្ថាប័នផងដែរ។

ដូចនេះ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាព និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្ម វិធីកែទម្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចាប់ផ្តើមពីត្រីមាស រហូតដល់ ប្រចាំឆ្នាំ និងពីដំណាក់កាលទី១ ទៅដំណាក់កាលបន្ទាប់ ក្រុមការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (អ.គ.ហ) ដែលមានការចូលរួមពីអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថាប័នរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈការអនុវត្តផ្ទាល់ និងរៀបចំចេញជាបាយការណ៍ និងផ្ញើមក អ.គ.ហ. ដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបចេញជា របាយការណ៍រួម។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់តែអង្គភាពទាំង១៥ ក្រោមឱវាទ កសហវ រួមមាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករ កម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គាធិការដ្ឋាន, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, វិទ្យា ស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ទម្រង់ របាយការណ៍សរសេរនេះត្រូវបានធ្វើកែសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងគោលដៅពង្រឹងសមានភាព និងសង្គតិភាព ជាមួយនឹងការវិវឌ្ឍនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពីមួយដំណាក់កាលទៅមួយដំណាក់កាល ជា ពិសេស គឺផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ (MAP3), និងផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គ នាយកដ្ឋាន (GDAP3) ហើយគិតត្រឹមផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៦ តែប៉ុណ្ណោះ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ នឹងរៀបរាប់ពីលទ្ធផលសម្រេចបាន ដោយលម្អិតទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ រហូតដល់កម្រិតគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាពធៀបនឹងសូចនាករ ព្រមទាំងលើកឡើងពីបញ្ហាប្រឈម សំណូមពរ និង ការងារត្រូវធ្វើបន្តផងដែរ។

វិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៦ នេះ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ២ គឺ៖

១. សកម្មភាពការងារសម្រេចបានធៀបនឹងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងអនុវត្ត

២. លទ្ធផលសម្រេចបានធៀបនឹងសូចនាករគោលដៅ។

ក្នុងនោះដែរ ការផ្តល់និទ្ទេសវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ កម្រិត សម្រាប់គោល បំណង និងចង្កោមសកម្មភាពគឺ៖ ល្អ (៩០%-១០០%), មធ្យម (៨០%-៩០%), និង ខ្សោយ (ក្រោម ៨០%)។

២. លទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំត្រីមាសទី៣

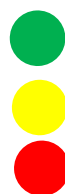
២.១. សង្ខេបវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសូចនាករគន្លឹះ

ក. សូចនាករនៃក្របខណ្ឌសូចនាករសមិទ្ធកម្មសហភាពអឺរ៉ុប

ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣នេះ ទទួលបានការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួន ជាពិសេសពីសហភាពអឺរ៉ុប។ យ៉ាងណាមិញ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍បានចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់ជាអនុសាសន៍នានាសម្រាប់កែលម្អការអនុវត្ត ក្នុងគោលបំណងដើម្បីធានាបាននូវការសម្រេចបានគោលដៅរួម។ លើសពីនេះ សហភាពអឺរ៉ុបក៏បានដាក់ចេញនូវសូចនាករចំនួន០៨ សម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ លើការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដែលជាកម្មវត្ថុមួយ ដែលគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវតាមដានជាប្រចាំត្រីមាសផងដែរ។

វឌ្ឍនភាពតាមសូចនាករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់នូវកម្រិតហានិភ័យ ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតទាប (៨០% ទៅ ៩៩%) កំណត់ដោយពណ៌បៃតង
- កម្រិតមធ្យម (៥០% ទៅ ៧៩%) កំណត់ដោយពណ៌លឿង
- កម្រិតខ្ពស់ (០% ទៅ ៤៩%) កំណត់ដោយពណ៌ក្រហម



សម្រាប់ត្រីមាសទី៣នេះ ការអនុវត្តសូចនាករទាំង៨ មានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	លក្ខន្តិកៈសាងសង់ (សកម្មភាព)	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	សូចនាករ ឆ្នាំ២០១៦	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣	កម្រិតហានិភ័យ
១	កែលម្អគុណភាពស្ថិតិជាតិ	MoP	ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦	បានបញ្ចប់ជាផ្លូវការគណនេយ្យជាតិ និងរបាយការណ៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥ ដែលគ្រោងផ្សព្វផ្សាយក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ (ប៉ាន់. ៩០%) ។	
២	កែលម្អប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	FMWG	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ កសហវ និង រតនាគាររាជធានីខេត្ត	បានដាក់ឱ្យដំណើរការពេញលេញ (៦ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង ២៥ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត) (១០០%) ។	
			បញ្ចប់ការរៀបចំគម្រោង FMIS ជំហានទី២	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង FMIS ដំណាក់កាលទី២ (៩០%) ។	
៣	ពង្រឹងសុក្រឹតភាព និងតម្លាភាពថវិកានៃការផ្ទេរថវិកាទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	GDSNAF	ការផ្ទេរហិរញ្ញវត្ថុដោយភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅក្រុង ស្រុក នៃការអនុវត្តមុខងារសម្រាប់ វិស័យបរិស្ថាន, អប់រំ, សុខាភិបាល និងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	- អនុក្រឹត្យស្តីពីការប្រគល់មុខងារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធឱ្យដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សា។ សម្រាប់ការអនុវត្តសូចនាករនេះសម្រេចបាន ៨០% ។	

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៤	ពង្រឹងតម្លាភាព ថវិកា	GDEPPF	TOFE និង GFS ប្រចាំខែ ត្រូវ ផ្សព្វផ្សាយមិនយូរជាង ៣ខែក្រោយ ពេលរបាយការណ៍ត្រូវបានបញ្ចប់	បានផ្សព្វផ្សាយ TOFE និង GFS ទៀងទាត់តាមសូចនា ករកំណត់។	
		NAA	ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយមិនយឺតជាង៣ខែ ក្រោយរបាយការណ៍សវនកម្មអនុម័ត ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា	បានផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៦-២០១៤ ប៉ុន្តែសហភាព អឺរ៉ុប គឺស្នើសុំឱ្យផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មលើ ច្បាប់ទូទាត់។ (បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦)	
៥	បង្កើនការអនុវត្ត ថវិកាផ្នែកលើ សមិទ្ធកម្ម	GDB	បង្កើតយន្តការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ ការសាកល្បង ការអនុវត្តថវិកាផ្នែក លើសមិទ្ធកម្ម	គ្មានវឌ្ឍនភាព (បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦)	
៦	ពង្រឹងប្រសិទ្ធ ភាព និងមុខងារ សវនកម្ម	GDIA	សៀវភៅគោលការណ៍ស្តីពីសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុម័ត	សៀវភៅគោលការណ៍ស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវ (៧០%) ។	
			អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបាន បង្កើតយ៉ាងហោចណាស់ ៨០%នៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលគ្រប់ដណ្តប់ យ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃ ចំណាយចរន្ត រួមបញ្ចូល ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	ក្រសួងចំនួន ២៨ បានបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើកលែងតែ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង។	
៧	ពង្រឹងការ ប្រមូលចំណូល	GDEPPF And Revenue Agencies	ចំណូលចរន្តប្រចាំឆ្នាំកើនឡើង ០,៥ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស	សម្រេចបាន ៧៩,៩% ធៀបនឹងគោលដៅ <i>(ផ្អែកលើ ការគណនារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ)</i>	
៨	បង្កើនតម្លាភាព លទ្ធកម្មសាធារណៈ	GDPP	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមទាំងឱកាសលទ្ធកម្ម (Procurement Opportunity) និងការប្រគល់កិច្ច សន្យាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហ ទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	ផែនការលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព លទ្ធកម្ម និង ឱកាស នៃលទ្ធកម្ម (សេចក្តីជូនដំណឹងចូលរួមដេញថ្លៃ) និង សេចក្តីជូនដំណឹងការប្រគល់កិច្ចសន្យា ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយលើ គេហទំព័ររបស់ GDPP (www.gdpp.gov.kh)។ សរុបសម្រេចបាន ៩០%	

ខ. សូចនាករសមិទ្ធកម្មតន្ត្រីនៃផ្នែកទី១ ប្រចាំត្រីមាសទី៣

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុប ជាបណ្តើរៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន+/- ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់	ចំណូលក្នុងស្រុកសម្រេចបាន÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ២៣,១% • ចំណូលចរន្ត : ២៣,៩% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក) : ៧,៣% ☐ ត្រីមាសទី២: ២៨,៩% • ចំណូលចរន្ត : ២៩,៧% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក): ៩,២% ☐ ត្រីមាសទី៣: ២៧,៦៩% • ចំណូលចរន្ត : ២៧,៤៩% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក): ៣២,៧% សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗនៃផែនការប្រចាំត្រីមាសទី៣ ÷ ☐ គយនិងរដ្ឋាករ÷ ១២១% ☐ ពន្ធដារ÷ ១១១,៤៨% សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងៗនៃផែនការ÷ ☐ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ÷ ១០២,៤៩% ☐ ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ÷ ១១៤,១៧%	ចំណូលក្នុងស្រុកសម្រេចបាន÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ២៧,២% • ចំណូលចរន្ត : ២៩,២% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក) : ៥,៥% ☐ ត្រីមាសទី២: ២៨,២% • ចំណូលចរន្ត : ២៨,៦% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក) : ៤,០% ☐ ត្រីមាសទី៣: ២៤,៧៣% • ចំណូលចរន្ត : ២៩,០៦% • ចំណូលមូលធន (ក្នុងស្រុក) : ១១,៥% សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗនៃផែនការប្រចាំត្រីមាសទី៣ ÷ ☐ គយនិងរដ្ឋាករ÷ ៩៩,៣២% ☐ ពន្ធដារ÷ ១១២,០៥% សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងៗនៃផែនការ÷ ☐ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ÷ ៩៧,៩៣% ☐ ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ÷ ១៧០,៨៥%
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី (គិតរយៈពេល៦០ថ្ងៃ)	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប	គ្មាន	គ្មាន
៣. អាណាប័កជាបណ្តើរៗអាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយនិងផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវកើតជាងៈ	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន÷	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន÷
	☐ ត្រីមាសទី១: ១៥% ☐ ត្រីមាសទី២: ៤៥% ☐ ត្រីមាសទី៣: ៦៧% ☐ ត្រីមាសទី៤: ៩៦%	☐ ត្រីមាសទី១: ១៥,១៦% ☐ ត្រីមាសទី២: ៣០,១០% ☐ ត្រីមាសទី៣: ៥៧,៤៦%	☐ ត្រីមាសទី១: ១៤,៥៧% ☐ ត្រីមាសទី២: ៣២,៩៧% ☐ ត្រីមាសទី៣: ៥៧,៣៧%

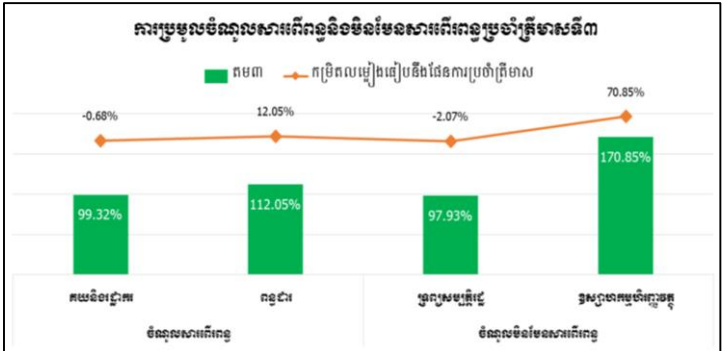
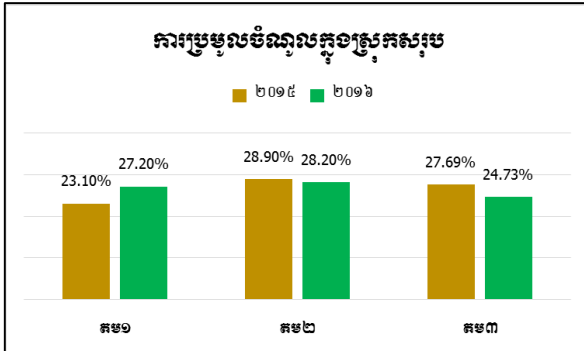
សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦
	ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៨០%នៃចំណាយសរុប ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៦០%នៃចំណូលសរុប	ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន៖ ☐ ត្រីមាសទី១: ១០០% ☐ ត្រីមាសទី២: ១០០% ☐ ត្រីមាសទី៣: ១០០% ▪ ក្រសួងចំនួន ៣៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រីមាសទី១៖ ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩២% បង់តាមធនាគារដោយ ▪ អតិថិជន ▪ ៨% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ▪ ៩៨,៨% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ១,២% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ ត្រីមាសទី២៖ ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩២,៦% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ៧,៤% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ▪ ៨៥% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ១៥% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ ត្រីមាសទី៣៖ ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩២,៦% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន	ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន៖ ☐ ត្រីមាសទី១: ១០០% ☐ ត្រីមាសទី២: ១០០% ☐ ត្រីមាសទី៣: ១០០% ▪ ក្រសួងចំនួន ៣៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រីមាសទី១៖ - ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩៤,២% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ៥,៨% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ▪ ៩៦,៩% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ៣,១% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ ត្រីមាសទី២៖ ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩០,៤% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ៩,៦% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ▪ ៩៩,៧% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ▪ ០,៣% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ ត្រីមាសទី៣៖ ចំណូលពន្ធគយៈ ▪ ៩៣,៤% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦
		៧,៤% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ៩៨,៩០% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ១,១% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ	៦,៦% បង់តាមធនាគារដោយគយ - ចំណូលពន្ធដារៈ ៩៩,៨០% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន ០,២% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ
៤. ចំណាយតាមប្រភេទ (សម្រាប់បុគ្គលិក) កាន់តែទាបជាងកម្រិតដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាង៖ ☐ បៀវត្សៈ ៩៨% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៩៥% ☐ មូលធនៈ ៨៥%	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន៖ ត្រីមាសទី១ ៖ ☐ បៀវត្សៈ ២២,៣៤% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៨,៥៤% ☐ មូលធនៈ ១២,៧៥% ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥៖ ☐ បៀវត្សៈ ៤៤,៥៤% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ១៩,៦៨% ☐ មូលធនៈ ២៨,៩២% ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥៖ ☐ បៀវត្សៈ ៧២,២៥% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៤១,២៦% ☐ មូលធនៈ ៤៨,៩៧%	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន៖ ត្រីមាសទី១ ៖ ☐ បៀវត្សៈ ១៨,៦៤% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៨,៨៨% ☐ មូលធនៈ ១៤,២៥% ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៦៖ ☐ បៀវត្សៈ ៤២,១៥% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ២០,៣០% ☐ មូលធនៈ ២៧,៤៥% ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦៖ ☐ បៀវត្សៈ ៦៨,៨៩% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៤០,៤៥% ☐ មូលធនៈ ៥៤,៤៤%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុនតាមរយៈ ការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល និងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផ.ស.ស នៃចំណូល សរុបមានការកែលម្អដោយ បង្កើនប្រមាណ ០,៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ	☐ ចំណូលសារពើពន្ធ៖ ២៧,៨២% - ពន្ធផ្កាលៈ : ២៣,៧% - ពន្ធប្រយោល : ២៥,២% ☐ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធៈ ២៥,៤%	☐ ចំណូលសារពើពន្ធ៖ ២៤,៥២% - ពន្ធផ្កាលៈ : ២១,៧% - ពន្ធប្រយោល : ២៦,៩% ☐ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធៈ ២៨,៤%
៦. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកានិងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល	មិនមានផ្នែកសំខាន់ៗដែលត្រូវបានដកចេញ	មានចំនួនគណនីសរុប៖ ៨២ គណនី	មានចំនួនគណនីសរុប៖ ៨៣ គណនី

បំណកទ្រាយលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសូចនាករ៖

ក. ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ



▪ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

យោងតាមទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាអនុវត្តបាន ១.៦៥០.៧០០ លានរៀលទាបជាងផែនការប្រចាំត្រីមាសទី៣ ប្រមាណ ០,៦៨% ដែលស្មើនឹង ២៤,៨៣% នៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០១៦។ ប្រសិនបើធៀបការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ និងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥ ការអនុវត្តចំណូលមានការកើនឡើង ២,៨៦%។ តាមរយៈទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (ដោយគិតតែចំណូលសារពើពន្ធ) គួរឲ្យកត់សម្គាល់នៃការបង់ចំណូលគយចូលរតនាគារជាតិក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ នេះ សម្រេចបាន ១.៦៤៥.២៣៩ លានរៀល ទាបជាងផែនការ ១,០១% ដែលស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ធៀបនឹងការគ្រោងទុក ដោយសារការអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវការត្រួតពិនិត្យដើមទឹក កណ្តាលទី និងចុងទី និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការប្រមូលពន្ធអាករ និងប្រាក់ពិន័យលើធានយន្តមានស្រាប់ក្នុងប្រទេសដែលមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធនិងអាករ។

▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

យោងតាមទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ចំណូលសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិ) អនុវត្តបាន ១.១៨២.៨០៦ លានរៀល ខ្ពស់ជាងផែនការប្រចាំត្រីមាសទី៣ ប្រមាណ ១២,០៥% ដែលស្មើនឹង ២៤,១០% នៃច្បាប់ថវិកា។ ប្រសិនបើធៀបការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ និងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥ ការអនុវត្តចំណូលមានការកើនឡើង ២០,១៦%។ តាមរយៈទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ដោយគិតតែចំណូលសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិ) គួរឲ្យកត់សម្គាល់នៃការបង់ចំណូលពន្ធដារចូលរតនាគារជាតិក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ នេះ សម្រេចបាន ១.១៩១.៩៦៣,២ លានរៀល ដែលស្មើ ១២,៩២% នៃផែនការប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឬស្មើ ២៤,២៩% នៃច្បាប់ថវិកា។ ការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធដារ និងពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូល និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជំរុញឱ្យចំណូលពន្ធដារមានកំណើនជាលំដាប់។

▪ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

យោងតាមទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (ដោយមិនបញ្ចូលចំណូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ) ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធអនុវត្តបាន ៤២៦.៤៩៧ លានរៀល ទាបជាងផែនការ ២,០៧% ឬស្មើនឹង២៤,៨៣% នៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ

២០១៦។ ប្រសិនបើធៀបការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ និងការអនុវត្តត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥ ចំណូលមានកំណើន ១៤,៦០%។ ការធ្លាក់ចុះ នៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ គឺដោយសារតែរដូវនេះ គឺជារដូវបិទនេសាទ ដែលធ្វើឱ្យចំណូលផលនេសាទមានការធ្លាក់ចុះ និងជះឥទ្ធិពលដល់ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

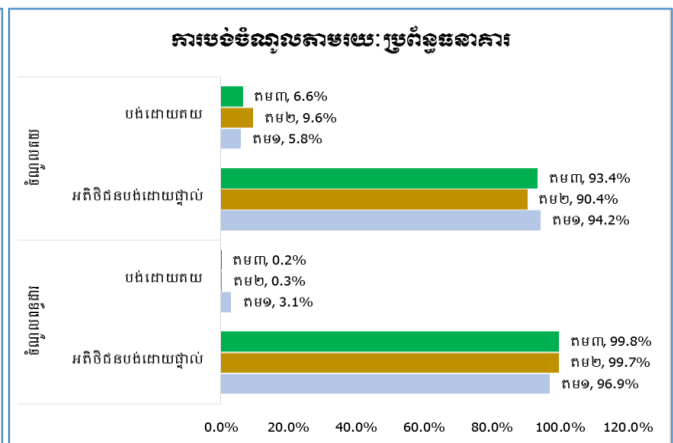
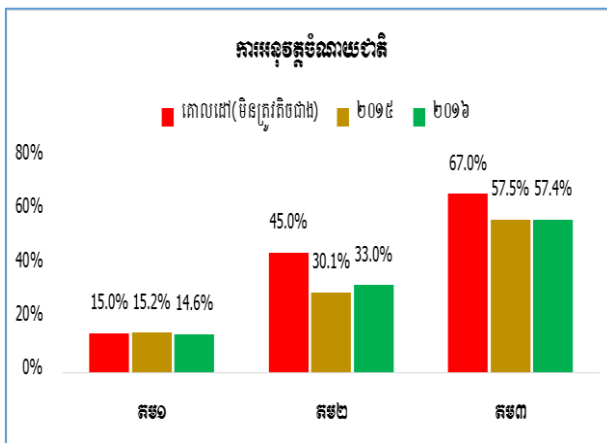
អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុមានប្រភពចំណូលចំនួន ៣ គឺ (១) ចំណូលកាតព្វកិច្ចពីកាស៊ីណូ, (២) ចំណូល កាតព្វកិច្ចពីឆ្នោត និង (៣) ចំណូលពីអាជ្ញាបណ្ណកាស៊ីណូ។ យោងតាមទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (មិនគិត បញ្ចូលចំណូលមកពីអាជ្ញាប័ណ្ណ ដោយចំណូលនេះ ត្រូវដាក់ក្នុងចំណូលអាជ្ញាប័ណ្ណជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន), ចំណូលប្រមូល បានចំនួន ៩៩.៣៩៣ លានរៀល ខ្ពស់ជាងផែនការ ៧០,៨៥% ឬ ស្មើនឹង៧៣.៧១% នៃច្បាប់ថវិកា។ ការកើនឡើងនៃ ចំណូល ដោយការរឹតបន្តឹងការចុះត្រួតពិនិត្យបណ្តារកាស៊ីណូ និងការជំរុញឱ្យបង់ចំណូលប្រចាំខែបានទាន់ពេលវេលា ជា ពិសេសកាស៊ីណូដែលបង់ម្តងមួយត្រីមាស។

ខ. បំណុលកកស្ទះ

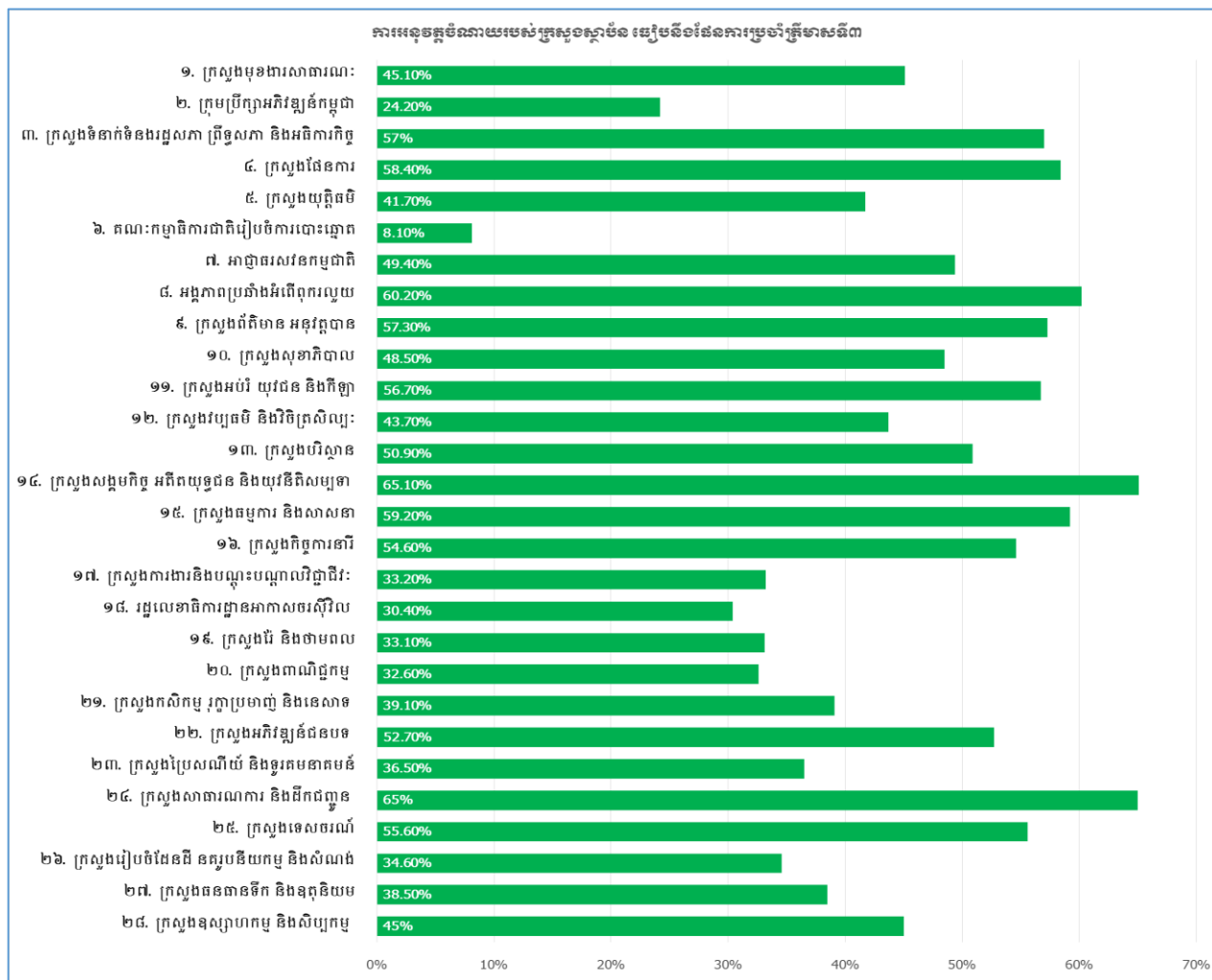
គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី បើគិតរយៈពេល៦០ថ្ងៃ ចាប់ពីអាណត្តិបើកផ្តល់ប្រាក់បានចូលរតនាគារជាតិ រហូតដល់ថ្ងៃទូទាត់។ នេះបង្ហាញថាដំណើរការទូទាត់ និងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ មានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាងមុន និងខិតជិត ទៅរកនិយាមអន្តរជាតិនៃការកំណត់បំណុលកកស្ទះ។

គ. ចំណាយថវិកាជាតិ

ការអនុវត្តចំណាយសម្រាប់ត្រីមាសទី៣ គឺសម្រេចបាន ៥៧,៣៧% នៃច្បាប់ថវិកា ពោលគឺទាបជាង ៩,៦៣%។ ក្រសួង- ស្ថាប័នមួយចំនួន ដែលអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ត្រីមាសទី៣ បានតិចជាងគោលដៅ ៦៧% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា មានដូចតទៅ ÷



អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



ដោយឡែក រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី-ខេត្ត, ក្រុង-ស្រុក និងឃុំ-សង្កាត់) អនុវត្តបាន៤៨,០៦%។

ឃ. ចំណាយតាមប្រភេទ

ចំណាយតាមប្រភេទសម្រេចបាន ដូចតទៅ៖ បៀវត្ស មាន ៦៨,៨៩%, ទំនិញ/សេវា មាន ៤០,៤៥% និង មូលធន មាន ៥៤,៤៤%។

៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមផ្នែកនីមួយៗ

ផ្នែកទី១៖ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា បានអនុវត្ត និងសម្រេចជោគជ័យលើដំណាក់កាលទី១ នៃដំណាក់កាលទី១ នាឆ្នាំ២០០៨ និងបានបន្តការពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងដំណាក់កាលទី២។ ក្នុងដំណាក់កាលទី៣នេះ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ក៏នៅតែជាគោលដៅសំខាន់មួយក្នុងផ្នែកទាំង៥ នៃផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹង និងចូលរួមចំណែកពីអង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័ន។ ក្នុងការបន្តពង្រឹងភាពទុកចិត្តនៃថវិកា ក្នុងដំណាក់កាលទី៣នេះ មានគោលបំណងចម្បងចំនួន៤ គឺ (១) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, (២) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនី និង (៤) កែលម្អការអនុវត្តថវិកានិងពង្រឹងការអនុវត្តចំណាយ។ ជាក់ស្តែង ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើ គោលបំណងចំនួន ៤ និងចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៩ ត្រូវបានដាក់ចេញក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម និងចូលរួមអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានវត្តមានជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសិហរ និងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMWG) ។

ផ្នែកទី១	ចំនួន
គោលបំណង	៤
ចង្កោមសកម្មភាព	១៤
អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហរ.	១១

តាមរយៈការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ នេះ ផ្នែកទី១ សម្រេចបាន ៧១% និងមានលទ្ធផលសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

❖ គោលបំណង ១១៖ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

គោលបំណងនេះមាន ០៣ ចង្កោមសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហរ។ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល គឺជាការធានាបាននូវការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសមានភាពរលូន

និងអាចប៉ាន់ស្មានបានដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតលម្អៀង $\pm 5\%$ ។ ជាក់ស្តែង ក្នុងត្រីមាសទី៣ គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៧៤% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ១១.១.អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម និងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ៧៥%, ១១.២ បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលគយ, ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ៦៧%, និង ១១.៣. ពង្រឹងការព្យាករចំណូល ៧៩%។

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី១១	៨៨%	៧៧%	៧៤%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.១	៧៨%	៨៦%	៧៥%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.២	៨៨%	៨១%	៦៧%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.៣	៩៧%	៦៣%	៧៩%

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល មិនបានសម្រេចតាមគោលដៅពេញលេញឡើយ។ នេះដោយសារតែមានសកម្មភាពស្ទើរតែពាក់កណ្តាលនៃសកម្មភាពសរុប មិនសម្រេចបានពេញលេញតាមសូចនាករដែលបានកំណត់។ ប៉ុន្តែ បើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង នៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចូលរួមចំណែកគាំទ្រដល់ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល គួរបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា មានវឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗគួរឱ្យកត់សម្គាល់។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.១. “អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម និងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល” បានចូលរួមអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានតែ ៧៥% ប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ ប៉ុន្តែបើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង គួរបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា មានវឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗគួរឱ្យកត់សម្គាល់។

ជាក់ស្តែង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត “យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨” ប្រចាំឆមាសទី១ ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបង្ហាញឱ្យឃើញពីការកើនឡើងនៃសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល។ យោងតាមរបាយការណ៍នេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញទៀតថា ចំណូលសារពើពន្ធត្រូវបានរំពឹងទុកថានឹងមានកំណើនខ្ពស់ខ្លាំងធៀបនឹងផែនការ ដោយសារតែកំណើនល្អនៃសេដ្ឋកិច្ច និងការពង្រឹងការគោរពច្បាប់ និងវប្បធម៌បង់ពន្ធ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម និងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់ៗ មួយចំនួន កំពុងត្រូវបានសិក្សា រៀបចំជាសេចក្តីព្រាង និងបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងសម្រេច។ ក្នុងនោះ រួមមាន៖

- សេចក្តីព្រាងលើកទី១ នៃសារព័ត៌មានណែនាំស្តីពីការផ្ទេរថ្លៃ (Transfer Pricing Guideline) ត្រូវបានរៀបចំ ហើយកំពុងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាភាសាអង់គ្លេស
- សារព័ត៌មានណែនាំស្តីពីការអនុវត្តការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្ថែមធាតុចូលជាបន្តបន្ទាប់។

ពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ ឃើញថា មិនទាន់មានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៅឡើយទេ នៅក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ។ ចំពោះការតម្លើងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយនៅតាមការិយាល័យគយ អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញកំពុងសិក្សាពីអាទិភាពការិយាល័យ ក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឡើយ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ មុខងារតភ្ជាប់របស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍ឡើង និងសម្រេចបានតែ ៥០% ប៉ុណ្ណោះ នៃគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាសទី៣ ដោយសារតែមានអាទិភាពការងារចាំបាច់ផ្សេងទៀត។

ជារួម បើទោះបីជាវឌ្ឍនភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពនេះស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ សូចនាករគន្លឹះសំខាន់ៗ មួយចំនួន ត្រូវបានសម្រេចតាមការរំពឹងទុក ជាពិសេសគឺលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញតាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ យ៉ាងណាមិញ អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញត្រូវបន្តសម្រេចសកម្មភាពដែលនៅសេសសល់ឱ្យរួចរាល់ នៅត្រីមាសទី៤ ខាងមុខ ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.២. “បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ” បានចូលរួមអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ។ ជាវឌ្ឍនភាព ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានតែ ៦៧% ប៉ុណ្ណោះ ដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ។ ប៉ុន្តែបើយោងតាមសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង គួរបញ្ជាក់ថា បទប្បញ្ញត្តិសំខាន់ៗដែលគាំទ្រដល់ការកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ និងសម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាស។ ក្នុងនោះ រួមមាន៖

- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធលើចំណូលរូបវន្តបុគ្គល ត្រូវបានសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ និងចាប់ផ្តើមធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធភាព ជាមួយជំនាញការប្រទេសស៊ុយអែត
- សេចក្តីព្រាងប្រកាសលើកទី៣ស្តីពីការយកពន្ធលើសេវាដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ ត្រូវបានរៀបចំក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ
- សេចក្តីព្រាងសារព័ត៌មានណែនាំស្តីពីវិសាលភាពនៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ និងអ.ត.ប.ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋចំពោះអង្គការអន្តរជាតិត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី ការបំពេញបន្ថែមកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធចំពោះសហគ្រាសដែលអនុវត្តគម្រោងច្រើន (Multi-Qualified Investment Project) ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ទន្ទឹមនេះ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការបង់ពន្ធ ការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទ និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃនាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារកំពុងត្រូវបាន រៀបចំឡើង តាមរយៈការរៀបចំជាប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធ។ ជាវឌ្ឍនភាព ប្រកាស

នេះត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ គួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរ បញ្ហាពិគ្រោះយោបល់ពន្ធនៅតាមសាខាពន្ធដារខណ្ឌ (ខ័ណ្ឌចំការមន និងខ័ណ្ឌដូនពេញ) ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាបណ្តើរៗ រួចរាល់ប្រមាណ ៥០% ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ គួរបញ្ជាក់ថាមានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ក្នុងនោះ ការកៀរគរចំណូលពីអាជីវកម្មកាស៊ីណូ និងល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ ក៏ត្រូវបានពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈការចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំត្រីមាស និងឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញតាមរយៈលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ប្រមូលចំណូលប្រចាំត្រីមាសទី៣។ ស្របគ្នានេះដែរ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ។ សូមគូសបញ្ជាក់ផងដែរថា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនេះ ជាសកម្មភាពថ្មី មិនមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលបានគ្រោងទុកឡើយ ប៉ុន្តែការងារនេះ ត្រូវបានអនុវត្តជំនួសឱ្យ ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយយោងតាមអនុសាសន៍របស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី។

ដោយឡែកចំពោះការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មិនទាន់ត្រូវបានសម្រេចដោយអន្តរក្រសួងនៅឡើយ ដោយតម្រូវឱ្យមានធាតុចូលបន្ថែម។

ជារួម បើទោះបីជា វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ សមិទ្ធផលជាក់ស្តែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបានឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈការរៀបចំបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗគ្នាទៀត។ យ៉ាងណាមិញ អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធក៏ត្រូវជំរុញការងារសេសសល់ឱ្យរួចរាល់ នៅត្រីមាសទី៤ នេះ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ទុកសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១១.៣. “ពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណូល និងម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច” បានចូលរួមរៀបចំគាំទ្រដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ។ ជាវឌ្ឍនភាព ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៧៩% ដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ ប៉ុន្តែបើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង គួរបញ្ជាក់ថា មានវឌ្ឍនភាពគន្លឹះសំខាន់ៗ គួរឱ្យកត់សម្គាល់ជាច្រើន។

ពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណូល ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូល របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថាគម្លាតរវាងការព្យាករ និងការអនុវត្តចំណូល មានកម្រិតទាប ដែលមិនតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អបន្ថែមនោះឡើយ ក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ។ ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញ នឹងបន្តតាមដានបន្ថែមទៀតនៅត្រីមាសបន្ទាប់ ដោយធានាឱ្យបាននូវសុក្រិតភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល។ ស្របគ្នានេះដែរ តម្រូវព្យាករណ៍ចំណូល របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏ត្រូវបានសាកល្បង និងពិនិត្យដាក់ឱ្យអនុវត្តផងដែរ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹង និងការវាយតម្លៃម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញបានរៀបចំនូវរបាយការណ៍វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០១៦ បានដោយជោគជ័យ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស និងបានផ្សព្វផ្សាយនៅគេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សាធារណៈជន។

ជាមួយ បើទោះបីជាវឌ្ឍនភាពជាភាគរយ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ ក្រោម ៨០% នេះមិនបញ្ជាក់ពីភាពថមថយនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធឡើយ។ ការធ្លាក់ចុះនៃពិន្ទុនេះ គឺដោយសារតែ សិក្ខាសាលាចំនួនពីរ មិនទាន់បានរៀបចំនៅក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ គឺ (១) សិក្ខាសាលាបញ្ញាបច្ចេកទេសដល់អគ្គនាយកដ្ឋានប្រមូលចំណូលពាក់ព័ន្ធ និង (២) សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ការខកខានមិនបានរៀបចំសិក្ខាសាលានេះ គឺដោយសារតែអាទិភាពការងារ និងដោយសារតែទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធមិនទាន់មានលក្ខណៈជ្រុងជ្រោយសម្រាប់រៀបចំសិក្ខាសាលាបាន។

ជាសេចក្តីសន្និដ្ឋាន ទោះបីជាសកម្មភាពសំខាន់ៗ ត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាស វឌ្ឍនភាពនៃគោលបំណងនេះមានត្រឹមតែ ៧៤% ប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ។ នេះបណ្តាលមកពីសកម្មភាពនិងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញមួយចំនួន មិនអាចអនុវត្តបាន និងត្រូវបានកែប្រែជាសកម្មភាពថ្មី និងសូចនាករថ្មីដែលមិនមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សកម្មភាព និងសូចនាករមួយចំនួន មិនបានផ្តល់ភាពជាម្ចាស់ដល់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកអនុវត្តនោះឡើយ ដែលគួរមានការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងកិច្ចសម្របសម្រួលខ្ពស់មួយបន្ថែមទៀត។ សកម្មភាពទាំងនោះ មានដូចជា ការរៀបចំប្រកាសរួមស្តីពីការកែសម្រួលកម្រងសេវាសាធារណៈ និងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ក្នុងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យមរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហវដ្តជាដើម។

❖ គោលបំណង ១២៖ ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល

ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងលើរាល់ប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការខ្ចីប្រាក់ពីគេ, ការឱ្យប្រាក់គេខ្ចី, ការបោះផ្សាយនិងការដាក់លក់មូលបត្ររដ្ឋ, ការបោះផ្សាយនិងដាក់លក់បណ្ណរដ្ឋអធិបតេយ្យ, ការធានា, កាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ, ការទូទាត់សេវាបំណុល, ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបំណុលឡើងវិញ, ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការវិនិយោគដោយប្រើអតិរេកសាច់ប្រាក់ ឬអតិរេកថវិកា និងប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងបំណុលសាធារណៈ។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ៖

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី១២	៧៣%	៨៣%	៥៣%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.១	៩៣%	១០០%	៦៧%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.២	៥០%	៧៥%	០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.៣	៧០%	៧៣%	៧៥%

ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.១. “អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ។ ជាលទ្ធផល ចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបាន ៦៧% ដែលបានចូលរួមចំណែកពិស្វធនាករគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តបំណុលតឹងទារក្នុងឆ្នាំដោយបានចេញលិខិតឱ្យក្រុមហ៊ុនចូលមកដោះស្រាយ រីឯអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល ក៏បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិបត្រស្តីពីបំណុលសាធារណៈលេខរៀងទី២ ផងដែរ។ ដោយឡែក សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ក៏មិនទាន់មានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឡើយ ដោយសារតែមានការកែសម្រួលលើរចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ដែលតម្រូវឱ្យសូចនាករមួយចំនួនត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួលឡើងវិញសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល។ ជាមួយ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលទាមទារឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានដែលទទួលបន្ទុកសូចនាករនីមួយៗ រៀបចំត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្រេចបានគោលដៅចុងឆ្នាំឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.២. “រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត និងយន្តការសម្រាប់អនុវត្តការធានារបស់រដ្ឋ” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន ០% មានន័យថាមាន សកម្មភាពដែលបានរៀបចំដាក់ចេញក្នុងផែនការ មិនត្រូវបានអនុវត្ត និងសម្រេចបានពេញលេញឡើងក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះឡើយ។ គួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរថា សូចនាករទាំងបីដែលបានដាក់ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសាមី មិនបានសម្រេចតាមការកំណត់ក្នុងផែនការ ក្នុងនោះរួមមានការកែលម្អនិងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងនៃសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីក្នុងការធានារបស់រដ្ឋ មិនទាន់មានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដោយសារការកែសម្រួលនូវរចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន រីឯសូចនាករពាក់ព័ន្ធនឹងមតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការសម្រាប់ការធានារបស់រដ្ឋ ក៏មិនបានសម្រេចតាមគោលដៅ ដោយសារពុំមានសំណើពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។ ជាមួយតាមរយៈវឌ្ឍនភាពនេះ ក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញផងដែរថា ការផ្លាស់ប្តូរប្តូរកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ការកំណត់នូវសូចនាករដែលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ គឺជាបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់ការបានសម្រេចបានគោលដៅជាមួយ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.៣. “ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ។ ជាលទ្ធផលចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៧៥% ដោយសារមានតែសូចនាករមួយប៉ុណ្ណោះដែលសម្រេចបានពេញលេញ គឺមន្ត្រីបំណុលពន្ធនៅតាមនាយកដ្ឋាន/សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើកទី២។ រីឯសូចនាករផ្សេងទៀត មានវឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការសម្រេចដូចជាការរៀបចំសេចក្តីព្រាងលើកទី២នៃគោលការណ៍និងលិខិតបទដ្ឋានណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលត្រូវដាក់ឱ្យពិនិត្យសម្រេចកម្រិតដោយក្រុមការងារ ប៉ុន្តែមានវឌ្ឍនភាពមួយចំនួនផងដែរដូចជាអគ្គនាយកដ្ឋានសាមីកំពុងពិនិត្យលើឯកសារនិងលិខិតបទដ្ឋានដែលទើបទទួលបានពីអ្នកជំនាញការ។ លើសពីនេះ សេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការគ្រប់គ្រងបំណុល មិនមែនសារពើពន្ធត្រូវទារក្នុងឆ្នាំរបស់កសហវ ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី ៣ នេះ មិនមានវឌ្ឍនភាពឡើយដោយសារអង្គភាពសាមីរង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម។ ជារួម ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់របស់អង្គភាពសាមី ក្នុងការសម្រេចឱ្យបាននូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ។

ដូចនេះ សម្រាប់គោលបំណងនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន ៥៣% គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ ដែលគួរមានការចាប់អារម្មណ៍បន្ថែម។ បើធៀបនឹងការសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២កន្លងទៅ ការថមថយក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ ទាមទារជាចាំបាច់សម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ លើការរៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់។

❖ គោលបំណង ១៣÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនី

ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនី មានគោលដៅអនុវត្តផែនការសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ដែលរួមមានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំខែ និងឈានទៅរកប្រចាំសប្តាហ៍និងថ្ងៃ, ការទូទាត់ប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយតាមប្រព័ន្ធធនាគារ, យន្តការប្រមូលផ្តុំបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិការបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធធនាគារជាតិ, ប្រព័ន្ធតាមដាន និងកត់ត្រាបំណុលកកស្ទះ, និងការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទានទាន់ពេលវេលា ជាដើម។ សម្រាប់គោលបំណងនេះ ត្រូវបានដាក់ចេញនូវចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៥ និងមានវឌ្ឍនភាពដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី១៣	៩៦%	៩៤ %	៩៩.៣៨ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.១.	៩០%	៩៨ %	៩៧.៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.២.	៩០%	៦៣ %	១០០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៣.	១០០%	១០០ %	១០០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៤.	១០០%	១០០ %	១០០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៥.	១០០%	១០០ %	១០០ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.១. “បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់(ចាប់ផ្តើម ពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែនិងឈានទៅរកការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបាន ៩៧.៥% ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីការរក្សាបានជាវឌ្ឍនភាពល្អធៀបនឹងត្រីមាសទី២។ គួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរថា ក្រោមជំនួយធនាគារពិភពលោក អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ Online Web-based Application (CMS) ដើម្បីបញ្ចូលតួលេខ ផែនការចំណូល-ចំណាយបានសម្រាប់ ដោយពុំចាំបាច់ផ្តល់ ឯកសារជា Hard copy មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស ឈានទៅរកភាពត្រឹមត្រូវ និងឆាប់រហ័ស ហើយបានដាក់សាកល្បងសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាភូមិវិធីពេញលេញចំនួន១០ ប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៅជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនផងដែរ ដូចជាក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តកន្លងមក អង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន១០ ពុំបានបញ្ចូលតួលេខបានពេញលេញនៅឡើយ។ លើសពីនេះ អគ្គនាយកដ្ឋាននៅពុំទាន់បានគិតដល់ សុក្រឹតភាពទិន្នន័យព្យាករណ៍ក្នុងគម្លាត រង្វង់ (+/- 5%) នៅឡើយ។ ជារួម អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ គួរបន្តការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១០ ម្តងទៀត ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពអ្នកអនុវត្តឱ្យកាន់តែយល់ដឹងច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងអាចសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមលើបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងខែធ្នូឆ្នាំ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានមានផែនការក្នុងការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ឡើងវិញ ក៏ដូចជាការប្តូរសរុបកិច្ចប្រឈមទាំងឡាយ ក្នុងរយៈពេលអនុវត្តកន្លងមក ដើម្បីពង្រឹងការងារនេះឱ្យបានក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់។ លើសពីនេះអគ្គនាយកដ្ឋានបានគ្រោងបង្កើតគណនីជូនក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែមទៀតចំនួន ១០ ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

ចង្កោមសកម្មភាពទី ១៣.២. “បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំងសិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E-Transfer” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ជាវឌ្ឍនភាពក្នុងត្រីមាសនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបានពេញលេញ ១០០% ដែល មានសូចនាករគន្លឹះដូចជា បានធ្វើការទូទាត់ការបើកប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល និងបានបើកទៀងទាត់ នៅរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី៤ នៃខែនីមួយៗ, បានបន្តសាកល្បងអនុវត្ត ការទូទាត់ចំណាយ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធរបស់ NBC ដើម្បីឈានដល់ដំណាក់កាលដាក់ការទូទាត់ប្រព័ន្ធ E-Transfer ក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS Production ក៏ដូចជាបានបន្តពិនិត្យ លក្ខខណ្ឌ PREFIX នៅក្នុងអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា (MOU) ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (NBC) ផងដែរ។ ប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ក៏គួរយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមផងដែរក្នុងសិក្សាពីកម្រិតហានិភ័យក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-Transfer (សុវត្ថិភាពគ្រប់គ្រងការទូទាត់) និងបន្តជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ និងការទូទាត់ប្រព័ន្ធ E-Transfer ឱ្យបានទូលំទូលាយ ក្នុងន័យធានាបាននូវសុក្រឹតភាព តម្លាភាព និងសន្សំលើប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយសាធារណៈ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៣. “រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធធនាគារ ជាជំហានៗ និងបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និង អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការនិងគ្រប់គ្រងបំណុល។ សម្រាប់ត្រីមាសនេះ ចង្កោមសកម្មភាពសម្រេចបានពេញលេញតាមគោលដៅ ១០០%។ ក្នុងត្រីមាសនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានពិនិត្យលើប្រភេទគណនីតម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួននៅធនាគារកាណាឌីយ៉ាដែលសង្ស័យថាមានការប្រើប្រាស់មិនបានត្រឹមត្រូវ និងចំទិសដៅ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានបាន សិក្សា និងកំណត់មុខសញ្ញាតាមដានស្រាវជ្រាវ លើគណនីដែលបើកនិងប្រើប្រាស់នៅតាមធនាគារជាដៃគូ។ លើសពីនេះ យន្តការប្រមូលផ្តុំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តវិភាគតម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារ ក៏ត្រូវបានរៀបចំជាជំហានៗ និង គណនីទោលរតនាគារត្រូវបានបន្តពង្រឹងនិងប្រើប្រាស់ពេញលេញ។ ទោះជាយ៉ាងណាការ បង្កើនកិច្ចសហការរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ក៏ជាកត្តាគន្លឹះនិងចាំបាច់មិនអាចខ្វះបានក្នុងការសម្រេចបាននូវសូចនាករគោលដៅរួមប្រចាំឆ្នាំនេះ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៤ “បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ សម្រាប់ត្រីមាសនេះ ចង្កោមសកម្មភាពសម្រេចបានពេញលេញតាមគោលដៅ ១០០% ដែលចូលរួមអនុវត្តនិងសម្រេចបានលើសូចនាករដូចជា ស្ថានភាពនៃការទូទាត់អាណត្តិ ត្រូវបានពិនិត្យលទ្ធភាពកែលម្អដើម្បីធានាការបើកផ្តល់កាន់តែឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា, និងប្រភេទព័ត៌មានទាក់ទងនឹងផែនការវិនិយោគមូលធននិងសេវាកម្មបំណុល ត្រូវបានកំណត់ជាមុខសញ្ញាច្បាស់លាស់។ លើសពីនេះ ការរៀបចំប្រព័ន្ធកត់ត្រាបំណុលកកស្ទះនិងអាយុកាលបំណុលកកស្ទះ ក៏មានភាពច្បាស់លាស់ព្រមទាំងមានយន្តការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានកែលម្អស្ថានភាពនៃការទូទាត់អាណត្តិ ដើម្បីធានាការបើកផ្តល់កាន់តែឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលាដោយពង្រឹងយន្តការតាមដានដើម្បីកុំឱ្យមានបំណុលកកស្ទះ(អាយុកាលលើសពី៦០ថ្ងៃ)។ ទោះជាយ៉ាងណា អគ្គនាយកដ្ឋាន ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្ថានភាពបំណុលកកស្ទះអាយុកាលលើសពី៦០ថ្ងៃ និងតាមដានជាប្រចាំ ជាពិសេសនៅចុងឆ្នាំ ដើម្បីបន្តជៀសវាងការ កើតមានបំណុលកកស្ទះ ក្នុងបំណាច់ត្រីមាសទី៤ដោយសុក្រឹតភាព ទាន់ពេលវេលា និងប្រភេទព័ត៌មានទាក់ទងនឹង ផែនការវិនិយោគមូលធននិងសេវាកម្មបំណុល ត្រូវបានកំណត់ជាមុខសញ្ញាឱ្យបានច្បាស់លាស់។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.៥ “ទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានសាមីពុំមានដាក់ចេញនូវសូចនាករ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣នេះឡើយ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី បើគិតត្រឹមថ្ងៃទី ១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលបានបុរេប្រទាន¹ ឱ្យប្រមូលសក្ខីប័ត្រចំណាយ និងធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មទូទាត់ជម្រះបញ្ជីបានចំនួន ៣៤៨ ៩១៧,៤ លានរៀលក្នុងនោះ ៦៨ ២២២,៦ លានរៀល (២០១៥) និង ២៨០ ៦៩៤,៨ លានរៀល (២០១៦) ដោយឡែកបំណុលបុរេប្រទាននៅសល់មិនទាន់ទូទាត់ជម្រះបញ្ជីគិតត្រឹម ថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ សរុបចំនួន៥៣៨ ៤៨៩,៥លានរៀល ក្នុងនោះ ឆ្នាំ២០១៤ ចំនួន ៣៨៦,៦ លានរៀល (ជូនដំណឹងក្រសួងសាធារណការពីបំណុលជាលើកទី២) ឆ្នាំ២០១៥ ចំនួន ៧៧ ៩០៣,៣ លានរៀល និងឆ្នាំ២០១៦ចំនួន ៤៦០ ១៩៩,៦ លានរៀល។

¹ យោងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ លើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ សកម្មភាព ១៣.៥.១ ចង្កោម១៣.៥ គោលបំណងទី១៣ ទំព័រទី១២

ជារួម សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ គោលបំណងនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន ៩៩.៣៨% ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ គួរកត់សម្គាល់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ជាពិសេសសូចនាករដែលគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពទី១៣.២។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបន្តពង្រឹង និងតាមដានលើសកម្មភាព និងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការ ដើម្បីធានាការសម្រេចបានគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។ លើសពីនេះទៅទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងគោលបំណង ត្រូវជំរុញចង្កោមសកម្មភាព ១៣.៥ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

❖ គោលបំណង ១៤៖ កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ

ភាពអាចប៉ាន់ស្មានបាននូវការអនុវត្តចំណាយប្រចាំត្រីមាសក្នុងកម្រិតលម្អៀងមិនឱ្យលើស៥% គឺជាគោលដៅរួមសម្រាប់គោលបំណងនេះ ដោយផ្ដោតជាសំខាន់លើការរៀបចំនូវសៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ, កិច្ចដំណើរការ និងតម្លាភាពនៃកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ, និងសុក្រឹតភាពនៃការរៀបចំផែនការប្រចាំត្រីមាស ជាដើម។ ការរៀបចំនិងដាក់ចេញនូវចង្កោមសកម្មភាពសម្រាប់គាំទ្រគោលបំណងនេះ មានចំនួន៣។ ជាក់ស្តែង វឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានក្នុងគោលបំណងនេះត្រូវបានពន្យល់ដូចខាងក្រោម ៖

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី១៤	៨៨%	៧១ %	៦២ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤.១.	៩០%	៤៦ %	១៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤.២.	៧១%	៤៨ %	៧២ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤. ៣.	១០០%	១០០ %	៧៥ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤.១. “ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មរវាងការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOP/PM)” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល។ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣នេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបានត្រឹមតែ ១៥% ប៉ុណ្ណោះ ដោយសារតែអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ មិនមានវឌ្ឍនភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPM) ដោយសារតែសូចនាករនេះមានភាពប្រទាក់ក្រឡាខ្លាំងនិងសហការជាមួយនឹង អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុលដើម្បីធានាបាននូវសុខដុមនីយកម្មរវាងការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOP/PM)។ កាលពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានរៀបចំប្រជុំពិភាក្សាអំពីការធ្វើសុខដុមនីយកម្មរវាងការអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួមស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្ម (SOP/PM) ដើម្បីពិភាក្សាលើសំណើអភិក្រមការងារសម្រាប់ធ្វើសុខដុមនីយកម្មរវាងការរៀបចំវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី

លទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) ជាមួយស្តង់ដារនីតិវិធីរួមស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្ម SOP/PM ដោយមានការចូលរួមពីអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល និងទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិ។ ជាលទ្ធផលបានសម្រេច (ទី ១) រៀបចំសិក្សាបញ្ជាខុសគ្នារវាងស្តង់ដារនីតិវិធីរួមស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្ម (SOP/PM) និងវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) រួចហើយរៀបចំប្រជុំពិភាក្សាដោះស្រាយក្នុងកម្រិតជំនាញនៃអគ្គនាយកដ្ឋានទាំងពីរ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានទាំងពីរ បានឯកភាពចាត់តាំងមន្ត្រីបង្គោលឱ្យធ្វើការជាមួយគ្នាក្នុងដំណាក់កាលដំបូងសិន។ និង (ទី២) បញ្ជាខុសគ្នាដែលនៅសេសសល់មិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងកម្រិតជំនាញនៃអគ្គនាយកដ្ឋានទាំងពីរ នឹងត្រូវយកមកពិភាក្សាក្នុងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ដែលដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដោយអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានសមាសភាពចូលរួមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងក្រសួងស្ថាប័ន។

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤.២. “បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ដោយមានការចូលរួមជាសាធារណៈ” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកសិកម្ម, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រុមការងារ FMWG។ ជាការកត់សម្គាល់ក្នុងត្រីមាសទី៣ សម្រេចបាន ៧២% ក្នុងនោះផងដែរ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ (ទី១)កិច្ចលទ្ធកម្មប្រព្រឹត្តទៅដោយតម្លាភាពគណនេយ្យភាពនិងប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ (ក) ការប្រកាសដេញថ្លៃ (ខ) ផែនការលទ្ធកម្ម (គ) ការប្រគល់កិច្ចសន្យា និង (ឃ)លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងជាសាធារណៈ (គេហទំព័រ) (ទី២)គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយបណ្តឹង តវ៉ាស្តីពីលទ្ធកម្ម ត្រូវបានបង្កើត។ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទទួលបានត្រឹមតែ ៧១.៨៨% តែប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលបង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនដូចជា៖ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមួយចំនួនមិនធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃមក, នៅមិនទាន់សម្រេចបានការរៀបចំ (ទី១)អនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, (ទី២) ប្រកាសស្តីពីការចុះការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ, និង(ទី៣)ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា។ ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់ឡើងវិញ។ សម្រាប់សូចនាករគន្លឹះៗ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធគួររៀបចំអាទិភាពនៃកម្មការងារដើម្បីធានាអំពីប្រសិទ្ធភាពការងារដែលមិនបានសម្រេចដូចជា (ទី១)អនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, (ទី២)ប្រកាសស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ, និង(ទី៣)ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា

ចង្កោមសកម្មភាពទី១៤.៣. “រៀបចំផែនការចំណាយប្រចាំត្រីមាសឱ្យមានសុក្រឹតភាព” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជាលទ្ធផល ចង្កោមសកម្មភាពសម្រេចបានត្រឹម ៧៥% តែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងនោះផងដែរ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ ១.ផែនការ

ចំណាយប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាព (កម្រិតលំអៀងមិនលើសពី+/- ៥%) និង ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីចំណាយដែល បញ្ជាក់ពីកម្រិតលំអៀងប្រចាំត្រីមាស+/- ៥%។ ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករ ដែលបានកំណត់ឡើងវិញ នូវវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆ្នាំឱ្យល្អប្រសើរ កែសម្រួលកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមប្រព័ន្ធ Worksheet ឬ ប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុងណាមួយដើម្បីសម្រួលការងារឱ្យបានល្អប្រសើរ។

ជាមួយ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ គោលបំណងនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន ៦២% ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ និងមានវឌ្ឍនភាពថយចុះខ្លាំង បើធៀបនឹងវឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី២ ដោយសារសូចនាករគន្លឹះៗ មិនត្រូវបានសម្រេចបានតាមផែនការ ដូចជាសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈទី១ជាភាសាអង់គ្លេស, និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ដែលទាមទារឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការពង្រឹងតាមដាន និងអនុវត្តឱ្យសម្រេចបាន។

សរុបសេចក្តីមក សម្រាប់ផ្នែកទី១ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា វឌ្ឍនភាពក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ សម្រេចបានជាមួយ ៧១% ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ។ ទោះបីជា ការចូលរួមនិងអនុវត្តនៅសកម្មភាពនិងសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល, និងការកែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ មានវឌ្ឍនភាពថយចុះបន្តិចយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ សមិទ្ធផលនិងសូចនាករគន្លឹះៗមួយចំនួន ក៏បានចូលរួមចំណែកជាវិជ្ជមានដល់ផ្នែកទី១ “បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា” រួមមានចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ មានការកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២ ទោះបីជាការអនុវត្តធៀបនឹងផែនការមិនស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតលំអៀង +/- ៥% ក៏ដោយ។ លើសពីនេះការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនី ក៏ត្រូវបានបន្តពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ និងពុំមានបំណុលកកស្ទះឡើយ រីឯការបង់ពន្ធគយ និងពន្ធដាររបស់អតិថិជនក្នុងតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារក៏មានការកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២។ គួរកត់សម្គាល់ផងដែរថា ការចូលរួមអនុវត្តផ្នែកទី១ ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ ក៏នៅតែជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនផងដែរដូចជាវិសាលភាពនៃសូចនាករដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការមានទំហំធំជាងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលតម្រូវឱ្យមានការស្នើសុំពន្យារពេល និងភាពប្រទាក់ក្រឡាមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងកញ្ចប់ថវិកាដែលបង្កការរាំងស្ទះដល់ការអនុវត្តសូចនាករ។ ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ គួរពិនិត្យតាមដានឱ្យបានជាប់លាប់លើសូចនាករដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ ដែលបានអនុម័ត និងកំណត់រកបញ្ហាឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយឱ្យបានចំនួនបញ្ហា។

ផ្នែកទី២៖ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ សំដៅលើគណនេយ្យភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមច្បាប់និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ដើម្បីធានាបាននូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការ

រៀបចំប្រព័ន្ធតាមដាន, កត់ត្រា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដោយសុក្រឹត្យ និងទាន់ពេលវេលា គឺជាកម្មវត្ថុចម្បងសម្រាប់ជំហានទី២។

សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ ផ្នែកទី២៖ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចបាន ១៣% ដោយហេតុថា ផ្នែកនេះត្រូវបានផ្តល់ទម្ងន់ ០.២០% ក្នុងចំណោមផ្នែកទាំង ០៥ នៃ CAP3 ។ ផ្នែកនេះ មានគោលបំណងចំនួន ៤ គឺ (១) ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី (២) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើការប្រតិបត្តិថ្មី (៣) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធតម្លាភាព និង (៤) ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍និងយន្តការ ដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព (ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ) និងចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ១៣ អនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ, ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS (FMWG), អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ។

ការសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានដាក់ចេញនូវសូចនាករគន្លឹះ និងសូចនាករប្រចាំឆ្នាំកម្រិតគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ដែលជួយដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពសាមីឱ្យចំគោលដៅ (សូមមើលក្នុងតារាងខាងក្រោម)

ផ្នែកទី២	ចំនួន
គោលបំណង	៤
ចង្កោមសកម្មភាព	១៣
អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	៧

គោលបំណងទី២១៖ “ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី”

ការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ត្រូវបន្តកែលម្អដើម្បីធានាឱ្យមានសង្គតិភាពនិងអនុវត្ត តាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំងប្រាំពីរ(ភូមិសាស្ត្រ, អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល, កម្មវិធី, សេដ្ឋកិច្ច, មុខងារ, មូលនិធិ និងគម្រោង) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តពេញលេញ ដើម្បីធានាភាពឱ្យបាននូវគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ថវិកាកម្មវិធី ។

អង្គភាពនៃ កសហវ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី២១	៦២%	៩២%	៨២%
ចង្កោមសកម្មភាពទី២១.១	៦២%	៩២%	៨២%

ចង្កោមសកម្មភាពទី២១.១. “បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថវិកា (ភូមិសាស្ត្រ, អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល, កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ច) និងអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ ០៣ បន្ថែមទៀត (មុខងារ, មូលនិធិ និងគម្រោង)” បានចូលរួមរៀបចំ សកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ជាលទ្ធផល ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៨២% ដោយសារសូចនាករចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោមសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក។ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បាន រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែមទៀត តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១១។ ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់អង្គភាពថវិកាប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងនៅក្នុងត្រីមាសទី១ និងបានបន្តកែលម្អជាលើកទី៣ ក្នុងត្រីមាសទី៣ និងគ្រោងបញ្ចប់នៅចុងឆ្នាំនេះ។ អគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ ក៏បានរៀបចំ COA សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចហើយក្នុងត្រីមាសទី១ ហើយក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ COA ស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំផ្សព្វផ្សាយក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៤ សម្រាប់មន្ត្រីបង្គោលរតនាគាររាជ ធានី ខេត្ត។ ក្រៅពីនេះ អគ្គរតនាគារជាតិក៏បានរៀបចំប្រកាសចំនួនពីរ (ប្រកាសលេខ ៩០៣សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ សីហា ២០១៦ ស្តីពីការបន្ថែមគណនី អនុគណនី និងប្រកាសលេខ១៩២២ សហវ.ប្រក ស្តីពីការលុប និងបង្កើតបន្ថែមគណនី និង អនុគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ដើម្បីកែសម្រួលប្លង់គណនេយ្យថវិកា រៀបចំ ស្របតាម FMIS ។

ជារួម ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (៨២%) ក៏ប៉ុន្តែបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនក៏នៅតែមាន ដូចជា៖ សកម្មភាពដែលបានរៀបចំ មិនត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមពេលវេលាដែលកំណត់ក្នុងផែនការ, អគ្គរតនាគារជាតិមិន ទាន់បានពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្ត COA ដែលបានកែសម្រួលស្របតាម FMIS, និងអគ្គរតនាគារជាតិមិនទាន់បានបញ្ចប់ ការរៀបចំគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនីមួយៗតាមការគ្រោងទុក។ ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំ ត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់ និងគួរយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមលើ សកម្មភាពដែលមិនទាន់សម្រេចបាន។

គោលបំណងទី២២៖ “ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាថវិកា និងប្រតិបត្តិការថវិកា និងដំណើរការប្រតិបត្តិការថវិកា”

ការពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាថវិកា និងប្រតិបត្តិការថវិកា មានគោលដៅដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់សំណើ សុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងកែលម្អកម្រិតប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហវ ដោយពង្រឹងការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធថវិកាថវិកា តាមរយៈការបង្កើនកម្រិតយល់ដឹង, ភាពជាម្ចាស់, ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ទាំង កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គោលបំណងនេះ ជារួមសម្រេចបាន ៥៣.៥០% ក្នុងនោះ គាំទ្រដោយ ៥ ចង្កោមសកម្មភាព អនុវត្តដោយ អគ្គ លេខាធិការដ្ឋាន កសហវ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ចង្កោមសកម្មភាព ២២.១. កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់សំណើសុំធានា ចំណាយ និងការទូទាត់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្រេចបាន ៥២.៥%, ២២.២ កែលម្អប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហវ/

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនី និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី ធនាគារជាប្រចាំ សម្រេចបាន ៦៥%, ២២.៣ បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រេចបាន ៨៣% , ២២.៤ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រេចបាន ៦៧.៥% និង ២២.៥ អនុវត្ត សាកល្បងជំហាន ដំបូងនិងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្រួល និងម៉ូឌុលសម្រាប់ថវិកានិងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS ទៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន) សម្រេចបាន ២១% ។

ជាក់ស្តែង បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃគោលបំណង ២២ ត្រីមាសទី៣ នេះ គឺសម្រេចបានទាបជាងត្រីមាសទី២ ដោយត្រីមាសទី២ ៨៤% រីឯ ត្រីមាសទី៣ ៥៣.៥% ប៉ុណ្ណោះ។ យោងលើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃគោលបំណង ទី២២ ប្រចាំត្រីមាសទី៣ នេះ គឺអាចបង្ហាញបាននូវលទ្ធផលសម្រេចបាន និងមិនសម្រេចបាន ផ្នែកលើសូចនាករដែលអង្គ ភាពទាំង ៤ ពាក់ព័ន្ធ បានដាក់ចេញ ដើម្បីគាំទ្រចង្អោមសកម្មភាពចំនួន ០៥ ខាងលើដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណង ២២	៦៣%	៨៤%	៥៣.៥០%
ចង្អោមសកម្មភាព ២២.១.	១០០%	៧៧%	៥២.៥%
ចង្អោមសកម្មភាព ២២.២.	២៥%	៩៥%	៦៥%
ចង្អោមសកម្មភាព ២២.៣.	៦៣%	៩០%	៨៣%
ចង្អោមសកម្មភាព ២២.៤.	៣០%	១០០%	៦៧.៥%
ចង្អោមសកម្មភាព ២២.៥.	៧៣%	៧២%	២១%

ចង្អោមសកម្មភាព២២.១. កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់សំណើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន។
 ចង្អោមសកម្មភាពនេះ បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គ. កសហវ និងថវិកា។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន ៥២.៥% មានន័យថា បើទោះជាសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ចេញ និងអនុវត្តក៏ដោយតែពុំទាន់បានសម្រេចឱ្យបានពេញ លេញនៅឡើយ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញ ថាសមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ត្រូវចាំបាច់បន្តពង្រឹង និងបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជា៖ (១)រៀបចំដាក់អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែមទៀត, (២)ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់អង្គ ភាព ប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំលើកទី៣, (៣)ផ្សព្វផ្សាយ COA ស្របតាម FMIS, (៤)ពិនិត្យកែលម្អនិងបង្កើត បន្ថែមគណនីឱ្យស្របតាមការអនុវត្ត FMIS, និង (៥)បន្តរៀបចំប្លង់គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនីមួយៗ។ ក៏ប៉ុន្តែ សូចនាករគន្លឹះមួយ ជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលខាងលើ និងមិនត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅ នោះគឺ (១)ពិ និត្យឡើងវិញការអនុវត្ត COA ដែលបានកែសម្រួលស្របតាម FMIS ។

ជារួម យើងអាចសន្និដ្ឋានបានផងដែរថា បើទោះជាមានសូចនាករមួយចំនួនបានសម្រេចតាមគោលដៅក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនគួរបន្តពិនិត្យនិងពង្រឹងការងាររៀបចំ មាតិកាថវិកា CoA និង FMIS ដោយហេតុថា ការងារទាំង នេះ មានភាពប្រទាក់ក្រឡា និងសង្គតិភាពនឹងគ្នា នាពេលអនាគត។

ចង្កោមសកម្មភាព២២.២. កែលម្អប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការ វិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនី និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រ អនុវត្តដោយអគ្គ.រតនាគារជាតិ។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន **៦៥%** មានន័យថា បើទោះជាសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ ចេញ និងអនុវត្តក៏ដោយតែពុំទាន់បានសម្រេចឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំង ឱ្យឃើញថា សមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ត្រូវចាំបាច់បន្តពង្រឹងនិងបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣។ ទន្ទឹមនេះ លទ្ធផលដែល សម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា៖ (១)ពិភាក្សា និងកែលម្អក្របខ័ណ្ឌរយៈពេលខ្លី និង មធ្យមសម្រាប់វិនិយោគសាធារណៈ (ជំពូក ២១), (២)សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិកាជួសជុល និងថែទាំ (ជំពូក ៦១), និង (៣)ការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយណែនាំអំពី នីតិវិធី នៃការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា ផ្អែកតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តិពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដល់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃ អ.រតន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តថវិកា ជាពិសេស ក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីអនុវត្តថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។ ទោះជាយ៉ាងនេះ សូចនាករគន្លឹះចំនួន ៥ ជះឥទ្ធិ ពលអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលខាងលើ និងមិនត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅ នោះគឺ (១)យន្តការច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវ បានអនុម័ត ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត, (២)មន្ត្រីចំនួន០៥រូបធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាដកពិសោធន៍នៅប្រទេសម៉ាឡេ ស៊ី, (៣)បង្កើតក្រុមការងារសម្រាប់សិក្សា Fixed Asset Threshold, (៤)ពង្រឹងការអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធ FMIS, និង (៥)ជំរុញកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ចំណូលទាក់ទង និងកម្រៃសេវាសាធារណៈរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជារួម យើងអាចសន្និដ្ឋានបានផងដែរថា បើទោះជាមានសូចនាករមួយចំនួនបានសម្រេចតាមគោលដៅក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែ អង្គភាពមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារខាងលើ គួរបន្តពិនិត្យនិងពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ដោយហេតុថា ការងារទាំងនេះ មានភាពប្រទាក់ក្រឡា និងសង្គតិភាពទៅនឹងសូចនាករទាំងនោះ។

ចង្កោមសកម្មភាព២២.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ/ក្រសួង-ស្ថា ប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ ក្រុមការងារ FMWG។ ជា លទ្ធផលសម្រេចបាន **៨៣%** មានន័យថា បើទោះជាសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ចេញ និងអនុវត្តក៏ដោយតែពុំទាន់ ទាន់បានសម្រេចឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញ ថាសមត្ថភាពដឹកនាំនិង គ្រប់គ្រង ត្រូវចាំបាច់បន្តពង្រឹងនិងបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួម ចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា៖ (១)មន្ត្រី ២៥រូបនៃមន្ទីរ សហវ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជាភ្នាក់ងារ គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និង PFMRP, និង (២)បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពី FMIS តាមទូរទស្សន៍ក្នុងស្រុក ជាលើកទី២ (រួមមាន - បានបន្តផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពី FMIS តាមរយៈបណ្តាញសារព័ត៌មានក្នុងស្រុកផ្សេងៗ ជាលើកទី៣ និង បានចេញព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានអំពី FMIS សម្រាប់ត្រីមាស៣ឆ្នាំ២០១៦)។ ក៏ប៉ុន្តែ សូចនាករគន្លឹះមួយ ជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់

លទ្ធផលខាងលើ និងមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ នោះគឺ (១)ថ្នាក់ដឹកនាំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់បានចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពី FMIS ។

ជារួម យើងអាចសន្និដ្ឋានបានផងដែរថា បើទោះជាមានសូចនាករមួយចំនួនបានសម្រេចតាមគោលដៅក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែ អង្គភាពមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារខាងលើ គួរបន្តពិនិត្យនិងពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់។

ចង្កោមសកម្មភាព២២.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ ក្រុមការងារ FMWG ។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន **៦៧.៥%** មានន័យថា បើទោះជាសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ចេញ និងអនុវត្តក៏ដោយតែពុំទាន់បានសម្រេចឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញ ថាសមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ត្រូវចាំបាច់បន្តពង្រឹងនិងបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយគឺ÷ (១)មន្ត្រីហិរញ្ញកិច្ចនៅអមក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល Oracle PeopleSoft Financial (FMIS) ។ ក៏ប៉ុន្តែ សូចនាករគន្លឹះមួយ ជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលខាងលើ និងមិនត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅ នោះគឺ(១)មន្ត្រី ITD ២៥រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែក Soft Skill ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង។

ចង្កោមសកម្មភាព២២.៥. អនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូងនិងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្នូលនិងម៉ូឌុលសម្រាប់ថវិកា និងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន)។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គ.រតនាគារជាតិ។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន **២១%** មានន័យថា បើទោះជាសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ចេញ និងអនុវត្តក៏ដោយ តែពុំទាន់បានសម្រេចឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញ ថាសមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ត្រូវបន្តពង្រឹងនិងបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣ ក្នុងនោះ មិនមានសូចនាករណាសម្រេចបាននោះទេ រួមមាន÷ (១)មានឯកសារផែនការធនធានមនុស្សសម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ជំហាន ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការកសាងសមត្ថភាពរយៈពេលខ្លី, មធ្យម និងរយៈពេលវែង, (២)ចងក្រងបានឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៥, និង (៣)ចងក្រងបានឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ននៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសំណាក់ចំនួន ៥ ខេត្ត, (៤)ជ្រើសរើសបានក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ផ្នែក Software និង Hardware សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១, និង (៥)ចងក្រងនិងកែសម្រួលតម្រូវការនៃរបាយការណ៍អនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងចំណាយ និងចំណូលថវិកាសម្រាប់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជារួម យើងអាចសន្និដ្ឋានបានផងដែរថា បើទោះជាមានសូចនាករមួយចំនួនបានសម្រេចតាមគោលដៅក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែ ក្រុមការងារ FMWG ជាមួយនឹងអង្គភាពមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធ គួរបន្តពង្រឹង និងពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយការងារ FMIS ដំណាក់កាលទី២ និងនីតិវិធីបច្ចុប្បន្ននិងអនាគត នៃការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធនេះ។

គោលបំណងទី២៣៖ “ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធធាយការណ៍ថ្មី និង ប្រព័ន្ធតម្លាភាព”

គោលបំណងនេះ សម្រេចបាន ៦១.១២% មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ គឺប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធតម្លាភាព ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព និងគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤ គឺ ២៣.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗតាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS និងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជាជំហានៗ ទៅរកការអនុវត្តគណនីបង្ករ សម្រេចបាន ៣៥%, ២៣.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវផ្ញើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ សម្រេចបាន ៨៣.៧៥%, ២៣.៣. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន សម្រេចបាន ១០០%, និង ២៣.៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ សម្រេចបាន ២៥.៧១% ។

អង្គភាព កហសវ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី២៣	៧៦ %	៧៦ %	៦១.១២ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.១.	៩០ %	៦៨ %	៣៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.២.	៦០%	៨៤ %	៨៣.៧៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.៣.	៧៥ %	៩៦ %	១០០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.៤.	៧៨ %	៥៥ %	២៥.៧១ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗតាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS និងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជាជំហានៗទៅរកការអនុវត្តគណនីបង្ករ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននគរាគារជាតិ។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ(ទី១)ស្តង់ដារគណនេយ្យត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត (ទី២)រយៈពេលបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវបានកាត់បន្ថយ មកត្រឹម ៣-៤ខែនៅឆ្នាំ២០១៦ និង(ទី៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយមានមូលដ្ឋានលើសាច់ប្រាក់តាមស្តង់ដារ IPSAS មួយផ្នែកត្រូវបានរៀបចំនៅឆ្នាំ២០១៦។ ជាក់ស្តែង យោងតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលបានអនុម័តថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងមាត្រា២ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ដែលកំណត់ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ ស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់គណនេយ្យករ និងសវនករដែលជាគោលការណ៍ត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា... ដូចនេះក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យត្រូវរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ

IPSAS និងចូលរួមរៀបចំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដូចនេះចង្កោមសកម្មភាពក្នុងត្រីមាសទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពុំអាចសម្រេចតាមគោលដៅបាននោះទេ ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទាល់បានធ្វើលិខិតលេខ ៤២៧៦ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីសុំលុបចេញសូចនាករទី៥, ទី៦ និងទី៧ នៃ សកម្មភាព ២៣.១.១.។ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទទួលបានត្រឹមតែ ៣៥% តែប៉ុណ្ណោះ។

ទោះបីជា ចង្កោមសកម្មភាពនេះស្ថិតនៅកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម ៨០%) ប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានបានសម្រេចការងារមួយចំនួនដូចជា (ទីមួយ) បានប្រជុំក្រុមការងារផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិដើម្បីកែសម្រួលទម្រង់ និងការទាញតួលេខសម្រាប់ផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis (ទីពីរ) ប្រជុំជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ. ក្រោមអធិបតីភាពឯ.ឧ ទីប្រឹក្សា ដើម្បីពិភាក្សាអំពីការកែសម្រួលទម្រង់ និងការទាញតួលេខមួយចំនួន នៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានរៀបចំក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS កន្លងមក និង (ទីបី) បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងាររៀបចំវិសោធនកម្មច្បាប់ និងកែប្រែលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងសហគ្រាស សាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីបន្តកិច្ចពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ដូចនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មេត្តាពង្រឹងសកម្មភាព ២៣.១.១. ដោយបន្តសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យដើម្បីពង្រឹងលើការរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS និងពង្រឹងនិងតម្រង់ទិស កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៣.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានកែលម្អ។ ក្នុងត្រីមាសនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបន្តបូកសរុបយោបល់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការបច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែមលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០១៥ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និងពិភាក្សាដើម្បីឈានទៅបញ្ជូន សេចក្តីព្រាងច្បាប់នោះ ទៅ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាខែខាងមុខ។ ចំណែកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានកែទម្រង់តារាងទិន្នន័យចំណូលនិងចំណាយ ៩ ខែដើមឆ្នាំឱ្យស្របតាម ស្តង់ដារក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិរួចរាល់ ប៉ុន្តែរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា ៩ ខែដើមឆ្នាំ មានកម្រិតវិភាគកាន់តែល្អប្រសើរ និងស៊ីជម្រៅ។ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទទួលបានត្រឹមតែ ៨៣.៧៥ % តែប៉ុណ្ណោះ។

ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលបង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនដូចជា៖ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមួយចំនួនមិនធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃមក, នៅមិនទាន់សម្រេចបានការរៀបចំ (ទី១) អនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, (ទី២) ប្រកាសស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ, និង(ទី៣)ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម, ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា។

ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់។ សម្រាប់សូចនាករគន្លឹះៗ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំអាទិភាពនិងយុទ្ធសាស្ត្រការងារដើម្បីធានាអំពីប្រសិទ្ធភាពការងារ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៣.៣. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ(ទី១)ទម្រង់ របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណៈជនត្រូវបានកែលម្អ (ទី២) តារាងសង្ខេបទិន្នន័យថវិកា (Budget in Brief) ត្រូវបានរៀបចំបន្ទាប់ពីថវិកាជាតិត្រូវបានអនុម័តសម្រាប់ ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងសាធារណៈជន (ទី៣)តារាងហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ(TOFE) និងព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំខែ និងបង្ហាញនៅក្នុងគេហទំព័រ ក្នុងរយៈពេល ៣ខែ បន្ទាប់ពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផុតកំណត់ (ទី៤)របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆមាសត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហ ទំព័រ ក្នុងរយៈពេល ៣ខែ បន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ នេះត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ (ឆ្នាំ២០១៧) និង (ទី៥)របាយការណ៍ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងបង្ហាញក្នុងគេហទំព័រ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំនីមួយៗ។ ជាក់ស្តែង អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានរៀបចំរបាយការណ៍និន្នាករសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែ (SET) បានរៀបចំរួចរាល់នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤នៃខែបន្ទាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជាពីរភាសា ខ្មែរ-អង់គ្លេស (ប្រចាំខែ មិថុនា កក្កដា និង សីហា ឆ្នាំ២០១៦) និងព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (BEF)ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេបនៃព្រឹត្តិបត្រជាពីរភាសា (ខ្មែរ-អង់គ្លេស) និងបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ (ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៥, ត្រីមាសទី១,២ ឆ្នាំ២០១៦) ដូចនេះចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបានត្រឹមតែ ១០០%តែប៉ុណ្ណោះ។

ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អប្រសើរ (លើស៩០%) ក៏ដោយប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាសូមធ្វើការវាយតម្លៃសកម្មភាពឱ្យស៊ីជាមួយសូចនាករការងារក្នុងត្រីមាស ជាក់ស្តែងសកម្មភាពការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គេហទំព័រនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ប៉ុន្តែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្អាត Virus គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ជាប្រចាំដែលវាជាសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើមិនចាំបាច់ជាសកម្មភាពដែលត្រូវវាយការណ៍នោះទេ។

ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវពង្រឹងសកម្មភាពការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានជាមួយសាធារណជនតាមរយៈការពង្រឹងរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈគេហទំព័រ និងប្រព័ន្ធនានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៣.៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និង FMWG។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ នីតិវិធីនិងយន្តការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌត្រូវបានអនុវត្តនិងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំចំណែកអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ បាន រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋធ្វើការប្រជុំពិភាក្សា។ ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ ពុំមានសូចនាករណាមួយសម្រេចឡើយ ជាក់ស្តែង អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ចំណូល មិន

មែនសារពើពន្ធបានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ជាលក្ខណៈអន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ហើយបានធ្វើកំណត់ហេតុជូនក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលតាមស្មារតីនៃអង្គប្រជុំ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ មិនបានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យចំនួន១៥នាក់ (០%), មិនបានសាកល្បងបញ្ចូលទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌ (០%), ពុំបានរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្ត (០%), ពុំទាន់បានផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ (៨០%), ពុំទាន់បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (០%)។ ចំណែកឯ FMWG ពុំទាន់បានរៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានសិក្សានិងកំណត់ជាតម្រូវការរួចរាល់សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ មុខងារ Asset Management ។ ដូចនេះចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបាន ២៥.៧១% ។

ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលអង្គភាពពាក់ព័ន្ធកង្វះពេលវេលា និងឆន្ទៈក្នុងការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ ពុំបានអនុវត្តការងារតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ និងមានការស្នើដកចេញនូវសកម្មភាពជាច្រើនដែលទាមទារការពិនិត្យលើការរៀបចំក្រុមការងារកែទម្រង់កម្រិតអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ ឡើងវិញដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារកែទម្រង់តាមផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់ទី៣។

គោលបំណង២៤៖ “ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាព (ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ)”

សម្រាប់គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះគឺឧបករណ៍ និងយន្តការត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន ៥៥% ដែលមានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤គឺ ២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្រប ចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ សម្រេចបាន៣០% ២៤.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាបន្តបន្ទាប់ជូនអង្គភាពថវិកា សម្រេចបាន ៩០% ២៤.៣. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ជូន ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ សម្រេចបាន ០% និង២៤.៤. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ សម្រេចបាន ១០០%។

អង្គភាពនៃ កសហវ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី២៤	៧០ %	៧៧ %	៥៦ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.១.	១០០ %	៤០ %	៣០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.២.	០ %	១០០ %	៩០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.៣.	០ %	០ %	០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.៤.	១០០ %	៧៦ %	១០០ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.១. “បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្រប ចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ និងអគ្គាធិការដ្ឋាន។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គងត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។ ជាក់ស្តែង ពុំមានសកម្មភាពដែលសម្រេចបាននោះឡើយដោយ អគ្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មិនទាន់រៀបចំបានពេញលេញនូវគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអវត្តមានមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត (៩០%)។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក. ស. ហ.វ ពុំទាន់រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការរួមនៃ ការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និង គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (០%) និងអគ្គាធិការដ្ឋានពុំទាន់បានសិក្សាសេចក្តីណែនាំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនិងទណ្ឌកម្មនិងវិន័យរដ្ឋបាលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ (០%)។ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទទួលបានត្រឹមតែ ៣០% តែប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ មេត្តាផ្តល់អាទិភាពរូបនីយកម្មការងារកែទម្រង់ឡើងវិញ ក្នុងករណីពុំបានអនុវត្តការងារ ស្នើសុំបែកសម្រួលមន្ត្រីដែលទទួលបានថវិកាឧបត្ថម្ភការងារកែទម្រង់ និងស្នើសុំបង្កើនការងារឱ្យសម្រេចបាននាត្រីមាសបន្ទាប់។

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាបន្តបន្ទាប់ជូនអង្គភាពថវិកា បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ (សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកាត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ។ ក្នុងនោះអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានសម្រេចសកម្មភាពដោយពិនិត្យនិងរៀបចំសំណើបង្កើត អង្គភាពថវិកាសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ ២០១៦ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងបានកែលម្អការរៀបចំបង្កើត អង្គភាពថវិកាសម្រាប់បន្តអនុវត្តឆ្នាំ២០១៦ ក៏ដូចជាពង្រីកបន្ថែមនូវការដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាព ថវិកាថ្មីនៅឆ្នាំ ២០១៦ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, បានពិនិត្យ និងកែសម្រួលបន្ថែមការ ស្នើសុំបង្កើតអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងបានពិនិត្យ និងកែសម្រួលការស្នើសុំបង្កើតអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងមួយចំនួននៃវិស័យរដ្ឋបាល។

លទ្ធផលសម្រាប់ត្រៀមអនុវត្តឆ្នាំ២០១៧បានពិនិត្យនិង កែសម្រួលការស្នើសុំបង្កើតអង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួងមួយចំនួននៃ សេដ្ឋកិច្ច សម្រាប់ត្រៀមអនុវត្តឆ្នាំ២០១៧។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាមិនបានសម្រេចសកម្មភាពសេចក្តី ព្រាងប្រកាសស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកានិងដាក់ជូន ពិភាក្សាក្នុងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននិង សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយត្រូវបានបញ្ចប់ សម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ពិ និត្យ និងចុះហត្ថលេខា(៨០%) ។ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទទួលបានត្រឹមតែ ៩០% តែប៉ុណ្ណោះ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.៣. “ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ជូន ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ សូចនាករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ របាយការណ៍និងអនុសាសន៍ត្រូវបានរៀបចំ។ និងអគ្គាធិការដ្ឋានពុំ បានសិក្សាលើដំណើរការអនុវត្តអនុលោមតាមផែន ការ BSPនិងការគ្រប់ គ្រងថវិកាកម្មវិធី (PB) (០%) ក្នុងនោះ ដូចនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបានត្រឹមតែ ០%តែប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងណា ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិត ខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលបង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនដូចជា៖ អគ្គាធិការដ្ឋានពុំបានអនុវត្តការងារតាមការ កំណត់នោះឡើយ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី២៤.៤ “រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ (ដោយរំលែកពី ការរៀបចំថវិកា លទ្ធផលសម្រេចបាននិង ព្រមទាំងវិធានការដោះស្រាយ ពីក្រសួងស្ថាប័ន ទៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួងនីមួយៗ)” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ សូចនា ករគន្លឹះក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះគឺ ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពថវិកាប្រចាំត្រីមាសនិង/ឬឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបាន រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានសម្រេចទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកា (របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ) ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានកែលម្អ, ទម្រង់សំណើថវិកា កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានកែលម្អ, ទម្រង់របាយការណ៍នៃ ការធ្វើនិយ័តកម្ម ត្រូវបានកែលម្អ, ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពថវិកា ប្រចាំត្រីមាស និង/ ឬ ឆមាស និងប្រចាំ ឆ្នាំ (កម្មវិធី និង មិនមែនកម្មវិធី) នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដូចនេះចង្កោមសកម្មភាពនេះសម្រេចបាន ១០០% ។

យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា កិច្ចការសំខាន់ៗ និងចាំបាច់មួយចំនួន ជាពិសេស សមាសធាតុចាំបាច់អាចយកមកប្រើប្រាស់ បាន សម្រាប់ធានាដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) បានទាន់ពេលវេលា តាមកាលកំណត់។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការងារដែលគួរតែបន្ថែមការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់នោះ គឺភាពច្បាស់លាស់នៃការបិទ បញ្ចប់គម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី១ តែម្តង ទន្ទឹមនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុស ត្រូវ និងគណនេយ្យភាព ជាពិសេស ចំពោះក្រសួងស្ថាប័ន ដែលបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងក្រសួងស្ថាប័នដែល នឹងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ពុំទាន់ត្រូវបានរៀបចំជាសកម្មភាពឱ្យបានជាក់លាក់។ ផ្នែកនេះ នៅតែធានាបាន ប៉ុន្តែអាចនឹងជួប ប្រទះកិច្ចប្រឈមនាពេលខាងមុខ ប្រសិនបើការបញ្ចប់ការងារ FMIS ដំណាក់កាលទី១ មិនទាន់ពេលវេលា និងកង្វះការចូលរួម រៀបចំ និងឆន្ទៈសម្រាប់ផែនការដំណាក់កាលទី២។

ផ្នែកទី៣៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចូលរួមក្នុងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ដែលត្រូវរៀបចំដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពក្នុងផ្នែកទី៣ នៃចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣។

ក្នុងផ្នែកទី៣ នេះ មានគោលដៅចម្បង៦ គឺ (១) ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, (២) ការរៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា, (៣) ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិនិងនីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវិនិច្ឆ័យក្រសួង-ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន), (៤) ការពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម), (៥) ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និង (៦) ការពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិបល្លាសហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានដាក់ចេញនូវសូចនាករគន្លឹះ និងសូចនាករប្រចាំឆ្នាំកម្រិតគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ដែលជួយដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពសាមីឱ្យចំគោលដៅ

ផ្នែកទី៣	ចំនួន
គោលបំណង	៦
ចង្កោមសកម្មភាព	២៣
អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	៨

តាមរយៈការវាយតម្លៃលំដាប់ដំណើរការដ្ឋានត្រីមាសទី៣ នេះ ផ្នែកទី៣ សម្រេចបាន ៨៦% និងមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

គោលបំណងទី៣១ ÷ “ការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី”

ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាឧបករណ៍ជំរុញឱ្យមានការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ បម្រើឱ្យយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ។ ការពង្រឹង និងពង្រីកថវិកាកម្មវិធី ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងត្រូវមានផែនការច្បាស់លាស់ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីអាចសម្រេចទៅបានពេញលេញ។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ÷

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៣១	៩៣%	១០០%	៩៧%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.១	៨៣%	១០០%	៩៣%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.២	១០០%	១០០%	១០០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.៣	១០០%	១០០%	១០០%

ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.១. “ការពិនិត្យឡើងវិញនិងការកែលម្អការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គាធិការដ្ឋាន។ ជាលទ្ធផល ចង្កោមនេះសម្រេចបាន ៩៣% ដោយបានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា ក្រុមការងារ trouble shooting របស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានពិនិត្យនិងដោះស្រាយបញ្ហានៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន, ឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី(សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធានការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា និងសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធានការទេយ្យបុណ្យប្រទាន) ត្រូវបានកែលម្អ, និងអគ្គាធិការដ្ឋានបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តចាត់វិធានការកែកម្មនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកាចំនួន៥១អង្គភាពនៅមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សូចនាករមួយដែលមិនទាន់សម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ មិនទាន់បញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារវាយតម្លៃអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី របស់ក្រសួងដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមធ្យម (៩៣%) ប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ គួរតែយកចិត្តទុកដាក់លើសកម្មភាពដែលរួមចំណែកខ្លាំងដល់សូចនាករនៃចង្កោមសកម្មភាព (ការវាយតម្លៃលើការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី) ជាជាងការប្រឹងប្រែងធ្វើសកម្មភាពដែលមិនសូវរួមចំណែកខ្លាំង។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.២. “ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជាលទ្ធផល ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ១០០% ដោយសារការរៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រពង្រីកថវិកាកម្មវិធី តាមរយៈបញ្ចូលក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១១ ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧។ សរុបជាមួយ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (១០០%) ប៉ុន្តែនៅមានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនគឺ សូចនាករដែលបានរៀបចំអនុវត្តចំនួន ៣ ក្នុងត្រីមាសនេះ ១.យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២.ក្រសួងដែលត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និង ៣.ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញសាកល្បងឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨(ឆ្នាំ២០១៦=១៥ ឆ្នាំ២០១៧=១១ ឆ្នាំ២០១៨=៣) មានវឌ្ឍនភាពតែមួយប៉ុណ្ណោះគឺ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៣១.៣. “ការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន ១០០% ដោយសារបានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយប៉ុណ្ណោះគឺ៖ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាក្នុងនាយកដ្ឋានក្រោមអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ត្រូវបានសម្របសម្រួលឱ្យរលូន។សរុបមក ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (១០០%) ប៉ុន្តែសកម្មភាពដែលបានរៀបចំអនុវត្តក្នុងត្រីមាសនេះ មិនមានអ្វីគួរគេតម្កល់ ដែលអាចរួមចំណែកដល់សូចនាករនៃចង្កោមសកម្មភាពនេះឡើង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធមិនបានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនៅឡើយ។ ដោយសារតែក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា មមាញឹកក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នោះការបណ្តុះបណ្តាល មិនត្រូវបានរៀបចំអនុវត្តក្នុងត្រីមាសនេះឡើយ។

ដូចនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់។ សម្រាប់សូចនាករគន្លឹះៗ នៃសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ ហាក់ពុំទាន់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការសម្រេចឱ្យបាននូវសូចនាករចង្អោមសកម្មភាពនៅឡើយ ជាហេតុតោងឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការកែសម្រួលផែនការពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំ២០១៧ ។

គោលបំណងទី៣២ ÷ “ការរៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា”

ការរៀបចំថវិកាគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សំដៅដល់ថវិកាពេញលេញដែលឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ប្រភពចំណូល និងគ្រប់មុខសញ្ញា។ ការរៀបចំច្បាប់ថវិកាប្រចាំ គួរតែរំលេចនូវប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយទាំងអស់ ហើយការធ្វើសមាហរណកម្មនៃថវិកាមូលធន និងថវិកាចរន្ត គួរត្រូវធ្វើឱ្យខានតែបាន។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ÷

ផ្នែកទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៣២	១០០%	១០០%	១០០%
ចង្អោមសកម្មភាពទី៣២.១	១០០%	១០០%	១០០%
ចង្អោមសកម្មភាពទី៣២. ២	មិនមានសកម្មភាព	១០០%	១០០%

ចង្អោមសកម្មភាពទី៣២.១. “បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងថវិកាមូលធន តាមរយៈក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF), ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB)” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គាធិការដ្ឋាន។ ជាលទ្ធផល ចង្អោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ១០០% ដោយសារ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានរៀបចំបញ្ចូលក្របខណ្ឌចំណាយវិនិយោគ និងចំណាយជួសជុលថែទាំ ទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (PB)។ ពិតណាស់ថា ចង្អោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (១០០%ពេញ) ប៉ុន្តែ សកម្មភាពដែលបានរៀបចំ ត្រូវបានបញ្ចប់តាំងពីត្រីមាសទី១ ហើយសូចនាករនៃការរំលេចពីការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំរៀបចំ PB និង BSP ពុំមានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រនៅឡើយ។

ចង្អោមសកម្មភាពទី៣២.២. “ការបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍” បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជាលទ្ធផល ចង្អោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ១០០% ដោយសារតែក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ ពុំមានសកម្មភាពអនុវត្ត។ ចង្អោមសកម្មភាពនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយសកម្មភាពតែមួយប៉ុណ្ណោះ ហើយសកម្មភាពមួយនេះ ហាក់ពុំទាន់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីសូចនាករនៃចង្អោមសកម្មភាពទាំងមូលនៅឡើយ។ ហេតុដូច្នេះនេះ សូចនាករនៃចង្អោមសកម្មភាពទាំងមូល នឹងមិនអាចសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុកឡើយ។

សរុបជាមួយមក អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គួររៀបចំត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញជាពិសេសសូចនាករដែលបានកំណត់ឡើងវិញ។ គោលបំណងនេះ ទាមទារឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធយកចិត្តទុកដាក់ឱ្យខ្លាំងជាងមុនដើម្បីពិនិត្យរៀបចំសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព។

គោលបំណងទី៣៖ “រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន”

នៅពេលថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយ ហើយអង្គភាពថវិកាត្រូវបានធ្វើវិមជ្ឈការអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព គួរត្រូវបានកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាង នីតិបញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ រវាង កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន និងផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវបែងចែកការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់ស្របតាមគោលការណ៍នៃការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី៣	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៣៣	១០០%	១០០%	១០០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៣.១.	១០០%	១០០%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៣.២.	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៣.៣.	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៣.៤.	១០០%	១០០%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត

ចង្កោមសកម្មភាពសម្រាប់៣៣.១, ៣៣.២, ៣៣.៣ និង ៣៣.៤ មិនមានសកម្មភាពគ្រោងអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះទេ។ គ្មានសកម្មភាពនិងសូចនាករណាមួយ ត្រូវបានគ្រោងអនុវត្ត ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធណាឡើយ ។ ដូច្នេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងគោលបំណងនេះ ហាក់ពុំទាន់មានភាពជាម្ចាស់គ្រប់គ្រាន់ក្នុងរៀបចំសកម្មភាពនិងសូចនាកររបស់ខ្លួននៅឡើយ ដោយសារតែភាពខ្សោយនៃការគ្រោងអនុវត្តសកម្មភាពដោយអគ្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក។

គោលបំណងទី៣៤៖ “ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការចំណូល និងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)”

ការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺទាមទារឱ្យមានសមត្ថភាពវិភាគ បរិបទក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសមត្ថភាពការរៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្របខណ្ឌចំណូល-ចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងពិដានសម្រាប់តាមវិស័យ ឬ ក្រសួង ស្ថាប័ន។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី៣	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៣៤	៥៨%	៥៩%	៨៥%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៤.១.	១០០%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	៧០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៤.២.	០%	២៥%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៤.៣.	៩៤%	៦៣%	៨០%

ជាក់ស្តែង គោលបំណងនេះជាមួយសម្រេចបាន ៨៥% និងមានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៣ អនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ៣៤.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ៧០%, ៣៤.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំនិងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌចំណូល-ចំណាយរយៈពេលមធ្យម មិនមានសកម្មភាពអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ នេះទេ និង ៣៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៨០%។ ចង្កោមសកម្មភាព ៣៤.១. និង ៣៤.៣ បានចូលរួមរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្បិត ចង្កោមសកម្មភាព ៣៤.២. មិនមានសកម្មភាព និងសូចនាករគោលដៅ ក្នុងការគាំទ្រ និងអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣នេះ។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថាសមត្ថភាពរៀបចំ វិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើនក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ។ លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា៖ ទិន្នន័យសូចនាករជញ្ជីងពាណិជ្ជកម្ម និង បំណុល (Monthly/ Yearly External Indicators Data-BOP, Trade, Debt-NBC/ MEF) ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF Database), របាយការណ៍ ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានក្នុង ភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើត ក្រោមភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់, របាយការណ៍ ស្តីពីការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងការចាត់តាំងមន្ត្រី សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម។ ប៉ុន្តែ សូចនាករគន្លឹះ មួយចំនួនទៀត ក៏បានជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលខាងលើនិងនៅពេលដែលសកម្មភាពមិនត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅ រួមមាន៖ វិធានការមិនមែនពន្ធត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងប្រឹក្សាយោបល់ ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ, របាយការណ៍ ស្តីពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ កំណត់ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើវិធានពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹងត្អិតពាណិជ្ជកម្មបំផុត (២ករណីម្តង), របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីលទ្ធផលនៃការសាកល្បងប្រើប្រាស់ទម្រង់ FPP ត្រូវបានរៀបចំ, វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងលើការវិភាគ និងព្យាករណ៍ សេដ្ឋកិច្ចនៅតាមខេត្តត្រូវបានលើកពេលរៀបចំនៅរាជធានីភ្នំពេញ។ បើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង នៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងការចូលរួមចំណែកគាំទ្រដល់ការពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ វិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរបបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា មានវឌ្ឍនភាពសំខាន់គួរឱ្យកត់សម្គាល់។

ទោះជាយ៉ាងណា គោលបំណងនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមធ្យម (លើស៨០%) ប៉ុន្តែក៏បង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនដូចជា៖ តាមរយៈទិន្នន័យដែលយើងមាន ទម្រង់ FPP នេះ អាចវិភាគ បានតែផលប៉ះពាល់នៃ សេដ្ឋកិច្ចលើវិស័យសំខាន់ៗបីតែប៉ុណ្ណោះ។ ទិន្នន័យ តាមបែប expenditure side នៅមានកម្រិត (A1) ដែលធ្វើឱ្យយើងមិនអាចវិភាគបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដូចស្តង់ដារអន្តរជាតិបានឡើយ, ពេលវេលាមានកំណត់ និងកង្វះខាតធនធានមនុស្ស សម្រាប់ធ្វើកិច្ចការនេះ ដោយសារមានការងារអាទិភាពជាបន្ទាន់ច្រើនពីថ្នាក់ដឹកនាំ, វិធានការមិនមែនពន្ធដែលមានក្នុងនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ នឹងពាណិជ្ជកម្មមានចំនួនច្រើន ហើយត្រូវការប្រមូលព័ត៌មាននិងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធបន្ថែមទៀត ដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ទោះបីជាសកម្មភាពសំខាន់ៗ ត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាសក៏ដោយ ក៏សកម្មភាព និងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញមួយចំនួន កំពុងបន្តអនុវត្ត និងត្រូវបានកែប្រែជាសកម្មភាពនិងសូចនាករថ្មីដែលមិនមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ។ ត្បិត សកម្មភាព និងសូចនាករមួយចំនួន មិនបានផ្តល់ភាពជាម្ចាស់ដល់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងត្រូវការអ្នកជំនាញការ បន្តជួយពិនិត្យទម្រង់ដែលបានកែលម្អ និងកំណត់ប្រភេទទិន្នន័យសម្រាប់ការវិភាគ។ សកម្មភាពទាំងនោះ មានដូចជា កែលម្អទម្រង់ Financial Programming and Policies, រៀបចំ និងកែលម្អក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (មាន ២ សូចនាករ), របាយការណ៍ស្តីពីការប្រមូលកំណត់ចាត់ថ្នាក់ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវវិធានការមិនមែនពន្ធ ដែលមានស្រាប់ (០៥ ច្បាប់ម្តង) ជាដើម។ ដូច្នេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ គួរពិនិត្យសកម្មភាពដែលនៅសេសសល់ និងធ្វើអាទិភាពលើសកម្មភាពទាំងនោះ ដើម្បីអាចឈានទៅសម្រេចបានពេញលេញនូវសូចនាករប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។

គោលបំណង៣៥៖ “ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ”

នៅក្នុងប្រព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី, ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ដែលទាមទារឱ្យមានការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌជាបណ្តើរៗ សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨។ ទន្ទឹមនេះ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើនតម្លៃបន្ថែម និងកែលម្អដំណើរក្នុងអង្គភាព។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងជួយអង្គភាពសម្រេចបាននូវគោលបំណង ដោយនាំមកជាប្រព័ន្ធ វិន័យដើម្បីវាយតម្លៃ និងកែលម្អនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង, ការត្រួតពិនិត្យ និងដំណើរការអភិបាលកិច្ចនៅក្នុងអង្គភាព។

លទ្ធផលជាភាគរយ នៃចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ នៃគោលបំណងនេះ មានលម្អិតដូចតទៅ ៖

ផ្នែកទី៣	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណង ៣៥	៨៧ %	៨២ %	៧៩,៣ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.១.	១០០ %	៥៧ %	៨០ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.២.	៨២ %	១០០ %	៧៥ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.៣.	៦០ %	៧៦ %	៦២,៥ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.៤.	៩០ %	១០០ %	៨១ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.៥.	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ អធិការកិច្ច សវនកម្ម និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានសកម្មភាពអនុវត្តចំនួន ៥ ដែលអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៨០ % ដែលក្នុងនោះ សូចនាករសម្រេចបានតាមគោលដៅ រួមមាន៖

១. នីតិវិធីនៃការអង្កេតនិងប្រមូលព័ត៌មានបឋម ដើម្បីកែសម្រួលផែនការធ្វើសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ។
២. នីតិវិធីនៃការកត់ត្រាការងារសវនកម្ម (Recording the audit work) និងគំរូត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម (internal assignment quality review) ត្រូវបានរៀបចំ ពិនិត្យ និងកែលម្អ ដើម្បីកែលម្អនីតិវិធីនៃការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (audit field work) ។
៣. ទម្រង់ Check list ធានាគុណភាពរបាយការណ៍សវនកម្ម ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អ សំដៅកែសម្រួលនីតិវិធីនៃគមនាគមន៍លទ្ធផលសវនកម្ម (communicating results) ។
៤. ទម្រង់នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ (តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មត្រាមុន) និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ (ផែនការសកម្មភាពកែលម្អអនុសាសន៍សវនកម្មបច្ចុប្បន្ន) ត្រូវបានពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំតាមនីតិវិធី សំដៅកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការតាមដានអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម (audit follow-up) ។

ដោយឡែក សូចនាករ ដែលមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ ÷ ក្រុមស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធសំដៅបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានសង្គតិភាព ត្រូវបានរៀបចំបង្កើត (០%) ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៥.២. រៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យថ្មីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិបទថ្មី ដើម្បីបំពេញមុខងារគ្នាទៅវិញទៅមក សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវបានគាំទ្រដោយសកម្មភាពចំនួន ៨ អនុវត្តដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៧៥% ដែលក្នុងនោះសូចនាករសម្រេចបាន រួមមាន ÷

១. មតិប្រឹក្សាច្បាប់សម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យថ្មី ដែលមានស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបបានទៅនឹង បរិបទថ្មី ដើម្បីបំពេញមុខងារគ្នាទៅវិញទៅមក សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ។ តារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រាងសម្រាប់គាំទ្រការងារសវនកម្មនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងនៅតាមមន្ទីរ សហវ រាជធានីខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំតាមផែនការ។
២. កម្រងសំណួរត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ICQ) សម្រាប់ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក និង ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅ ដំណាក់កាលទូទាត់ ត្រូវបានរៀបចំ។
៣. លិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិចចំនួន ២០ ច្បាប់ ត្រូវបានប្រមូលនិងបញ្ចូលក្នុង Box Cloud នៃdata base ដើម្បីកែលម្អលើការងារគ្រប់គ្រងឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្ថិតិផ្សេងៗនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ទន្ទឹមនេះ សូចនាករ ដែលមិនបានសម្រេចតាមគោលដៅ រួមមាន ÷

១.របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (០%)។

២.លក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ដើម្បីជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីបង្កើតស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ (០%)។

ចង្កោមសកម្មភាព៣៥.៣ កែលម្អយន្តការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបក្នុងការបំពេញមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផល ដែលរកឃើញដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច មានសកម្មភាពអនុវត្តគាំទ្រ ចំនួន ៧ ដែលក្នុងនោះ សកម្មភាពចំនួន ៦ មានក្នុងផែនការត្រីមាសទី៣ និង ១ សកម្មភាពទៀត នឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅត្រីមាសក្រោយ។។ ចង្កោមសកម្មភាព ដែលអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន នេះ សម្រេចបានត្រឹមតែ ៦២,៥ % ប៉ុណ្ណោះ ដែលក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាពសម្រេចបាន រួមមាន ៖

- ១.សវនដ្ឋានចំនួន ១១ គោលដៅ ត្រូវបានជំរុញនិងកែលម្អតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ។
- ២.អនុសាសន៍របស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ យ៉ាងតិច ២ គោលដៅ ត្រូវបានតាមដាន។
- ៣.យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ក្រុមហ៊ុន និងគ្រឹះស្ថានឯកជន។

ដោយឡែក សូចនាករ ដែលមិនទាន់សម្រេចបាន តាមគោលដៅ រួមមាន ៖

- ១.របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ លើការកែលម្អយន្តការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីការឆ្លើយតបក្នុងការបំពេញមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលដែលរកឃើញដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ និងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (០%)។
- ២.សេចក្តីព្រាងយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងយោបល់នៅកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន (៧៥% ព្រោះបានឆ្លងត្រឹមកម្រិតនាយកដ្ឋាន)។
- ៣.សេចក្តីព្រាងយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងយោបល់នៅកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន (០%)។

ចង្កោមសកម្មភាព៣៥.៤ រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងចាត់វិធានការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលផ្តល់អនុសាសន៍ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុវត្តគាំទ្រដោយសកម្មភាព ចំនួន ៤ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្នុងនោះ មានសកម្មភាព តែ ៣ ប៉ុណ្ណោះ ដែលមានក្នុងផែនការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៣នេះ។ ជាមួយ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន ៨១% ដែលក្នុងនោះ មានសូចនាករចំនួន ១ ប៉ុណ្ណោះ ដែលសម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់ គឺ គំរូឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្ម (audit aid tool template) ចំនួន ០៥ ត្រូវបានរៀបចំ ពិនិត្យ និងកែលម្អ។

រីឯសូចនាករដែលមិនបានសម្រេចតាមគោលដៅ រួមមាន ៖

១. ផែនការនិងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៧ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ ÷ សម្រេចបាន ៩៣ %។

២. ក្រសួង-ស្ថាប័ន យ៉ាងតិច ៤ គោលដៅ ត្រូវបានចុះពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តផែនការនិងរបាយការណ៍សវនកម្ម ÷ សម្រេចបាន ៥០% ដោយហេតុថា អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានរៀបចំរួចរាល់ នូវលិខិតគោរពជូនឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្នើសុំអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមសវនករ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងបានបញ្ចប់ការរៀបចំកម្រងសំណួរសម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យ ដោយរង់ចាំតែការចុះបេសកកម្មតែប៉ុណ្ណោះ។

ជាមួយគ្នានេះ គ្រោងសកម្មភាពណាមួយ នៃគោលបំណងនេះ សម្រេចបានតាមផែនការឡើយ។ ទោះបីជាសូចនាករដែលមិនសម្រេចបាន ក៏មិនមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធនិងយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នឡើយ ដោយហេតុថា សូចនាករទាំងនេះ ជាពិសេស ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន អាចត្រូវបានរៀបចំបន្តនិងរួចរាល់នៅត្រីមាសបន្ទាប់ៗទៀត។ ទន្ទឹមនេះ អ.គ.ហ និងក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ កសហវ ក៏បាននិងកំពុងរៀបចំ នូវសេចក្តីព្រាងសារាចរស្តីពីសុខដុមនីយកម្ម នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ផងដែរ បន្ទាប់ពីមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។ សារាចរនេះនឹងជួយសម្រួលដល់ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ គឺការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យមួយ ដែលមានសុខដុមនីយកម្ម។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ អគ្គាធិការដ្ឋាន ដែលមានសកម្មភាពភាគច្រើនមិនសម្រេចបាន ជាហេតុនាំឱ្យលទ្ធផលនៃគោលបំណងនេះ មានការធ្លាក់ចុះ ត្រូវពង្រឹងយន្តការនិងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ នៅផ្ទៃក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួនបន្ថែមទៀត។

គោលបំណងទី ៣៦÷ “ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ”

ការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ សំដៅគោលនយោបាយផ្ទេរផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីថ្នាក់ជាតិ ទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាដល់អភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។ លក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ, សេដ្ឋកិច្ច-សង្គម និងប្រជាសាស្ត្រ គឺខុសគ្នានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចនេះ ទំហំហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវគាំទ្រ ក៏ខុសគ្នាពីតំបន់មួយទៅតំបន់មួយផងដែរ។

លទ្ធផលជាភាគរយ នៃចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រគោលបំណងនេះ មានលម្អិតដូចតទៅ÷

ផ្នែកទី៣	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណង ៣៦	៨០ %	៨២ %	៦០ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.១.	៦៥ %	៥៧ %	៥០ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.២.	១០០ %	១០០ %	៦០ %

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៣.	៥០ %	៧៦ %	៦៦ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៤.	១០០ %	១០០ %	គ្មានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៥.	៨០ %	៨០ %	៦៥ %
ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៦.	៨០ %	៨៣ %	២៥ %

គោលបំណងនេះ សម្រេចបាន ៦០% ដែលគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៦ អនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីវិធានការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមនិងវែង
មានសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ៨ តែក្នុងនោះ មានតែសកម្មភាព ៣ ប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានគ្រោងអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦នេះ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានត្រឹមតែ ៥០% តែប៉ុណ្ណោះ និងមិនមានសូចនាករណាមួយ សម្រេចបានតាមគោលដៅឡើយ ដែលក្នុងនោះ៖

១. ឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីវិធានការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យមនិងវែង ត្រូវបានបកប្រែ និង បោះពុម្ពផ្សាយជាផ្លូវការ ÷ សម្រេចបានត្រឹមតែ ៥០% តែប៉ុណ្ណោះ ព្រោះឯកសារនេះស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលសេចក្តីព្រាងនៅឡើយ។
២. សៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ÷ សម្រេចបានត្រឹមតែ ៥០% ដោយសារទើបតែមានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ។
៣. សេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ-សង្កាត់ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សា រវាងកសហវ, គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ÷ សម្រេចបាន ៥០% ដោយហេតុថា សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ ត្រូវបានពិភាក្សាត្រឹមតែកម្រិតផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តែប៉ុណ្ណោះ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.២ អនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រេចបានលទ្ធផល ៦០% និងមានសកម្មភាពគាំទ្រចំនួន ២ តែក្នុងនោះ សកម្មភាពមួយ នឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តចាប់ពីត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០១៦។ សូចនាករ ១ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ គឺ អនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួចនិងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ដែលសម្រេចបាន តែ ៦០% ប៉ុណ្ណោះ ព្រោះកំពុងត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សានៅឡើយ។ ទោះយ៉ាងណា តាមរយៈកិច្ចប្រជុំពិភាក្សារវាងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យនេះ នឹងត្រូវរៀបចំរួចរាល់ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីខាងមុខ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៣. អនុវត្តសាកល្បងនិងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ៦ ដែលក្នុងនោះ មាន ៤ សកម្មភាព ដែលត្រូវបានអនុវត្តបន្តពីត្រី

មាសមុនៗ និង ២ សកម្មភាពទៀត នឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅត្រីមាសក្រោយៗ។ ក្នុងចំណោម ៤ សកម្មភាពនោះ មិនមានសូចនាករណាមួយ សម្រេចបានតាមគោលដៅឡើយ ដែលមានដូចតទៅ៖

១. រចនាសម្ព័ន្ធលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ÷ សម្រេចបាន ៩០ % ព្រោះមានត្រឹមតែសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចបង្កើតនិងសមាសភាពនៃលេខាធិការដ្ឋាន តែពុំទាន់ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅឡើយ។
២. របាយការណ៍សិក្សានិងការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់វាយតម្លៃលើគម្រោងមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ÷ សម្រេចបានត្រឹម ៥០% ពីព្រោះជាក់ស្តែង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យត្រូវបានកំណត់កំណត់តែមែន តែរបាយការណ៍សិក្សានិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនោះ មិនទាន់ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ តាមការគ្រោងទុកនៅឡើយ។
៣. សេចក្តីព្រាងបែបបទ និងនីតិវិធីនានាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រៀបចំនិងដាក់សំណើគម្រោង ដើម្បីស្នើសុំមូលនិធិ SNIF ត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ÷ សម្រេចបានត្រឹម ៧៥% ។
៤. សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីប្រតិបត្តិការគម្រោងមូលនិធិ SNIF ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ÷ សម្រេចបានត្រឹម ៥០% ព្រោះសេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ នៅមិនទាន់ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឡើយ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៤ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំសកម្មភាពចំនួន ៧ ដែលសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងត្រីមាសមុនៗ និងបន្តនៅត្រីមាសក្រោយ និងសកម្មភាពមួយចំនួន នឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅត្រីមាសក្រោយ។ ជារួម គ្មានសកម្មភាព ដែលត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះទេ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៥ រៀបចំនិងអនុវត្តការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ សម្រេចបានលទ្ធផល ៦៥% ដែលបានមកពីការអនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ២ ក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ ក្នុងចំណោមសកម្មភាពចំនួន ៧។ សូនាករសរុបក្នុងត្រីមាសទី៣ សម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាព នេះ មាន ២ តែមិនមានសកម្មភាពណាមួយ សម្រេចតាមគោលដៅឡើយ ដែលរួមមាន៖

១. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ស្តីពីការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហរ និងការសម្រេចពី គជអប ÷ សម្រេចបាន ៨០ % គ្បិតសេចក្តីព្រាង ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន ប៉ុណ្ណោះ។
២. គោលការណ៍និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ÷ សម្រេចបានត្រឹមតែ ៥០% ប៉ុណ្ណោះ បានន័យថា សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់តាមគ្រោងទុកឡើយ។

ចង្កោមសកម្មភាព ៣៦.៦. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រេចបានលទ្ធផល ត្រឹមតែ២៥% ប៉ុណ្ណោះ ដែលក្នុងនោះ មានអង្គភាពចំនួន ២ ដែលមានសកម្មភាពគាំទ្រ គឺ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មាន ៦ សកម្មភាព និងក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ កសហវ មាន ១ សកម្មភាព។

ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពនេះ មានសូចនាករមួយ បានសម្រេចតាមគោលដៅ ១០០% គឺ ការផ្សព្វផ្សាយនីតិវិធីនិង គោលការណ៍សម្រាប់រៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់។

ទន្ទឹមនេះ មានសូចនាករចំនួន ៣ ផ្សេងទៀត មិនសម្រេចតាមគោលដៅ គឺ ÷

- ១.វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នីតិវិធី និងគោលការណ៍សម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនិងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួច។
- ២.មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំ ÷ វឌ្ឍនភាពនៅទីនេះ មិនមានលទ្ធផល ដោយហេតុថាមិនមានការស្នើសុំមតិប្រឹក្សាលើការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពីអគ្គនាយកដ្ឋានសាមីពាក់ព័ន្ធ។
- ៣.របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាប្រចាំត្រីមាស ÷ មិនត្រូវបានរៀបចំ គ្មានមិនមានការផ្តល់មតិ ប្រឹក្សា។

ផ្អែកលើការវិភាគលម្អិតលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុនេះ,គ្មានចង្កោមសកម្មភាព ណាមួយ ត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅឡើយ និង មានតែសូចនាករមួយតែប៉ុណ្ណោះ ដែលសម្រេចបាន ១០០%។ លទ្ធផល នេះ បានបង្ហាញអំពីភាពយឺតយ៉ាវរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសាមី ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពកែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងវិមជ្ឈ ការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលភាគច្រើន គឺជាកិច្ចការងារដ៏មានសារៈសំខាន់ ដូចជា ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំនានា ដែលសុទ្ធសឹងជាគន្លឹះនៃការរៀបចំ ផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ។

ហេតុនេះ ក្នុងកាលៈទេសៈដែលការងារវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែមានសារៈសំខាន់ អគ្គនាយកដ្ឋានសាមី ត្រូវបង្កើនការយក ចិត្តទុកដាក់បន្តជំរុញការងារដែលបានគ្រោងទុកក្នុងផែនការសកម្មភាព និងត្រូវគិតគូរកែសម្រួលសកម្មភាពនិងសូចនាករ ឡើងវិញ សម្រាប់ការអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ខាងមុខនេះ ដោយសម្របតាមលំដាប់អាទិភាពតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និងការផ្ទេរមុខងារក្នុងការកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ផ្នែកទី៤៖ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់

ផ្នែកទី៤ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលយើងចង់បានក្របខ័ណ្ឌថវិកា ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យ និងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម វាត្រូវបានរៀបចំ តាមរយៈគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន (១) បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (២) បង្កើតក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពនៃសមិទ្ធកម្ម (៣) បង្កើតក្របខណ្ឌសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម និង (៤) រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និង គោលបំណងដែលស្ថិតនៅក្រោមផ្នែកទី៤នេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពអនុវត្តចំនួន ០៩ ត្រូវបានដាក់ចេញក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម និងចូលរួមអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី៤	ចំនួន
គោលបំណង	២
ចង្កោមសកម្មភាព	២
អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	៣

តាមរយៈការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ នេះ ផ្នែកទី៤ សម្រេចបាន ៦៥% និងមានលទ្ធផលសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គោលបំណង ៤១៖ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល (ចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ) ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូល និងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យម គឺជាកត្តាគន្លឹះដើម្បីធានានូវការលុបបំបាត់ឱនភាពសាច់ប្រាក់ទាំងស្រុង, ភាពរលូននៃលំហូរចំណូល និងប៉ាន់ប្រមាណបាន។

គោលបំណងនេះមាន ០១ ចង្កោមសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជាក់ស្តែង គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ១០០% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ៤១.១.សិក្សា និងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកា ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Budgeting- PBB) ១០០% ។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ៖

ផ្នែកទី៤	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៤១	៦០%	៦០%	១០០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤១.១.	៦០%	៦០%	១០០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤១.២.	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត

ជាក់ស្តែង ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុវត្តថវិកាថវិកា និងថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានសិក្សា និងចងក្រង និងបង្ហាញឱ្យឃើញពីការកើនឡើងនៃសមត្ថភាពការអនុវត្តយន្តការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសាក

ល្បងសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីដោយផ្ដោតលើលទ្ធផល។ តាមរយៈលទ្ធផលខាងលើនេះឆ្លុះបញ្ចាំង ឱ្យឃើញថា គោលការណ៍ថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវបានបង្កើតក្នុងត្រីមាសទី៣ នេះ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៤១.១. “សិក្សា និងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម ” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ ជារៀងរាល់ក្នុងត្រីមាសនេះ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានពេញលេញ ១០០% មានសូចនាករគន្លឹះដូចជា ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុម័តថវិកាកម្មវិធីនិងថវិកា ផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានសិក្សា និងចងក្រងដោយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និង ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស។

ជារួម សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ គោលបំណងនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន ១០០% ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ គួរកត់សម្គាល់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំង ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ក្នុងការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ជាពិសេសសូចនាករដែលគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពទី៤១.១។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងនិងតាមដានលើសកម្មភាព និងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការ ដើម្បីធានាការសម្រេចបានគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។ លើសពីនេះទៅទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងគោលបំណង ត្រូវជំរុញចង្កោមសកម្មភាព ៤១.១ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសាកល្បងសម្រាប់ ថវិកាកម្មវិធីដោយផ្ដោតលើលទ្ធផល និងក្របខ័ណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

គោលបំណង ៤២. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពនៃសមិទ្ធកម្ម

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន២ រួមមាន ៤២.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខណ្ឌគោល នៃការគ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Management- PBM) និង ៤២.២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍គ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម។ គោលបំណងនេះមិនអាចវាស់វែងបានឡើយ ដោយពុំមាន អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពឡើយ។

ដូចនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា គោលបំណងទី២ នេះ ក៏ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយពុំទាន់ឆ្លើយតបបានទាំងស្រុងតាមទិសដៅដែលបានដាក់ចេញនៅឡើយដែលទាមទារឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាពិសេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំសកម្មភាពដើម្បីគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពទាំងអស់នេះ។

គោលបំណង ៤៣. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន២ រួមមាន ៤៣.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនៃ សវនកម្មផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Auditing- PBA) និង ៤៣.២. ពិគ្រោះយោបល់លើ គោលការណ៍សវនកម្ម ផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម។ បើពិនិត្យលើលទ្ធផលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះមិនអាចវាស់វែងបានទេដោយក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព៤៣.១. មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត និង៤៣.២. ពុំមានអគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាព។

ដូចនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា គោលបំណងទី៣ នេះ ក៏ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយពុំទាន់ឆ្លើយតបបានទាំងស្រុងតាមទិសដៅដែលបានដាក់ចេញនៅឡើយដែលទាមទារឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន ជាពិសេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀបចំសកម្មភាពដើម្បីគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពទាំងអស់នេះ។

គោលបំណង ៤៤÷ រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព(ដោយរួមទាំង ស្ថាប័ននីតិបុព្វក្ខិ និង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)

គោលបំណងនេះមាន ០១ ចង្កោមសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាក់ស្តែង ក្នុងត្រីមាសទី៣ គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៥១% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ៤៤.២ ពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រេចបាន ៥១% ។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ÷

ផ្នែកទី៤	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៤៤	១៨ %	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	៥១%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤៤.១	៥៥ %	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤៤.២	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	៥១%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤៤.៣	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត

ជារឿយៗសេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុម័ត ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងផ្តល់ជូនវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មិនទាន់បានអនុវត្តពេញលេញគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ នៅក្នុងត្រីមាសនេះនៅឡើយទេ។ បើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង នៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការចូលរួមចំណែកគាំទ្រដល់ការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស របស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រយៈពេល ០៣ឆ្នាំ (២០១៦-២០១៨) ស្ថិត នៅក្នុងកម្រិតមួយពុំទាន់ឆ្លើយតបបានទាំងស្រុងតាមទិសដៅដែលបានដាក់ចេញនៅឡើយ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៤៤.២. “ពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការកសាងសមត្ថភាព” បានចូលរួមអនុវត្តដោយ វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ។ជារឿយៗសេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាល ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានតែ ៥១% ប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ ប៉ុន្តែបើផ្អែកលើសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង គួរបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា មានវឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗគួរឱ្យកត់សម្គាល់។

ជាក់ស្តែង សេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាល ដែលបង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗមួយចំនួនដូចជា÷ រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ នឹងស្នើសុំការប្រជុំពីអគ្គលេខាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ទោះបីជាសកម្មភាពសំខាន់ៗ ត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាស វឌ្ឍនភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពនេះមានត្រឹមតែ ៥១% ប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ។ នេះបណ្តាលមកពីសកម្មភាព និងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញមួយចំនួន មិនអាចអនុវត្តបាន និងស្នើសុំពិនិត្យ និងឯកភាពរបស់ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងពេលវេលាបន្ថែម។ សកម្មភាពទាំងនោះ មានដូចជា ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់លើការរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានបង្កើត និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ និងរៀបចំប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធី នៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនៃកសហរ របស់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហរជាដើម។ ក្នុងនោះ ឃើញថាពុំមានសូចនាករណាមួយសម្រេចបានតាមគោលដៅនោះទេ។ ប៉ុន្តែសមិទ្ធផលជាក់ស្តែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន អាចសង្កេតបានថា ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានវឌ្ឍនភាពមួយចំនួន។

ជារួម បើទោះបីជាវឌ្ឍនភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពនេះស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ សូចនាករគន្លឹះសំខាន់ៗ មួយចំនួន មិនត្រូវបានសម្រេចតាមការរំពឹងទុកនៅឡើយ។ យ៉ាងណាមិញ អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញត្រូវបន្តសម្រេចសកម្មភាពដែលនៅសេសសល់ឱ្យរួចរាល់ នៅត្រីមាសទី៤ ខាងមុខ ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។

ជាសេចក្តីសន្និដ្ឋាន ទោះបីជាសកម្មភាពសំខាន់ៗ ត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាស វឌ្ឍនភាពនៃគោលបំណងនេះមានត្រឹមតែ ៥១% ប៉ុណ្ណោះដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ ដែល ទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម។ ដូចនេះសមិទ្ធផលជាក់ស្តែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាចសន្និដ្ឋាន បានថា គោលបំណងទី ៤៤ នៃផ្នែកទី៤ នេះ នៅមិនទាន់មានភាពរលូន និងចង្កោមសកម្មភាពមួយចំនួនមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ។ លទ្ធផលនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវខិតខំបន្ថែមទៀត ជាពិសេស ត្រូវបញ្ចប់សកម្មភាពចំពោះសូចនាករដែលមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅខាងលើ។

ផ្នែកទី៥៖ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព

គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និង អង្គភាព ក្រុមការងាររបស់ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ ចូលរួមរៀបចំការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ដែលត្រូវរៀបចំដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពក្នុងផ្នែកទី៥នៃចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣។

ក្នុងផ្នែកទី៥ នេះ មានគោលដៅចម្បង៣ គឺ (១) ការបង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង បណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់និងការទទួលខុសត្រូវ, (២) បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាពនិងយន្តការលើកទឹកចិត្ត, និង (៣) ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣។

ក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានដាក់ចេញនូវសូចនាករគន្លឹះ និងសូចនាករប្រចាំឆ្នាំកម្រិតគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ដែលជួយដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពសាមីឱ្យចំគោលដៅ (សូមមើលក្នុងតារាងលេខ១ ខាងក្រោម)

ផ្នែកទី៥	ចំនួន
គោលបំណង	៣
ចង្កោមសកម្មភាព	៨
អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ទាំងអស់

គោលបំណងទី៥១÷ “បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងនៃបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ”

ចង្កោមសកម្មភាពសម្រាប់ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងចង្កោមសកម្មភាពសម្រាប់បង្កើនឆន្ទៈកែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់និងការទទួលខុសត្រូវ ត្រូវបានរៀបចំដោយឡែក ដើម្បីកំណត់នូវសូចនាករគន្លឹះនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងឆន្ទៈនៃការងារកែទម្រង់។ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ដំណាក់កាលទី៣ សំដៅដល់សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការ ការដឹកនាំចាត់ចែង ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ ជាដើម។ រីឯ ឆន្ទៈកែទម្រង់និងការទទួលខុសត្រូវ គឺជាការតាំងចិត្តចូលរួមកែលម្អនូវប្រព័ន្ធដឹកនាំរបស់ស្ថាប័ន ដូចជាការការព្រមព្រៀង និងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ឱ្យចូលរួម អនុវត្តការងារកែទម្រង់ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅរបស់ស្ថាប័ន ក៏ដូចជារបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្តដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនេះ ៖

ផ្នែកទី៥	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៥១	៥៦%	៧០ %	៥៧ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥១.១.	៦១%	៧៨ %	៧០ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥១.២.	៥៣%	៦២ %	៤៨ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥១.១. “ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ. អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន៧០% ក្នុងត្រីមាសទី៣ ដែលបានចូលរួមចំណែកពីសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនរួមមាន ថ្នាក់ដឹកនាំចំនួន៣០រូប ពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានជ្រើសរើសចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូររូបទពិសោធន៍ ជាអន្តរជាតិវគ្គទី ៣, និងថ្នាក់ដឹកនាំ និងប្រធានរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត បានចូលរួមដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) នៅទីក្រុងហ្សាកាតា ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី។ ប៉ុន្តែ សូចនាករគន្លឹះ

មួយចំនួនទៀតមិនត្រូវបានសម្រេចតាមគោលដៅ និងបានជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលខាងលើ ដូចជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩) ដែលត្រូវអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ មិនទាន់បានបញ្ចប់ពេលវេលា។ ជាមួយ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញពីបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចជាសូចនាករគោលដៅមួយចំនួនដែលរៀបចំឡើងដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ មិនមានសង្គតិភាពនឹងថវិកាដែលគ្រោងដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការមិនសម្រេចបាននូវគោលដៅរួម ដែលទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមពីអង្គភាពសាមី ពង្រឹងយន្តការការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ទាំងក្របខ័ណ្ឌរៀបចំសូចនាករនិងការអនុវត្ត។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥១.២. “បង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ., អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជារៀងរាល់ក្នុងត្រីមាសទី៣ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន៤៨% ដែលបានពីការចូលរួមចំណែកសម្រេចបាននូវសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួន ដូចជាការបង្កើនការយល់ដឹងច្បាប់ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការនៅខេត្ត, និងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រេចបានពេញលេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដោយឡែក សូចនាករពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទបញ្ញត្តិគតិយុត្តិធម៌នានា ដូចជាពាក់ព័ន្ធនឹងគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក កិច្ចដំណើរការស្ថាប័ន លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងគណនេយ្យ មិនសម្រេចបានតាមផែនការ និងបានស្នើលើផែនការ ដោយមូលហេតុពាក់ព័ន្ធនឹងកង្វះពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការរៀបចំ។ រីឯសេចក្តីព្រាងសារាចរស្តីពីការបង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានស្នើពន្យារពេលរៀបចំ និងទទួលបានការអនុម័ត។ ជាមួយ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ដែលតម្រូវឱ្យគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីលទ្ធភាពឱ្យស្របតាមថវិកានិងពេលវេលា ដែលអាចធានាក្នុងការសម្រេចគោលដៅដែលបានដាក់ចេញ។

ដូចនេះ ក្នុងត្រីមាសទី៣ សម្រាប់គោលបំណងនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន (៥៧%) ទាបជាងត្រីមាសទី២ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថាការចូលរួមក្នុងការបង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់និងការទទួលខុសត្រូវ នៅមានកម្រិត ហើយគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធគួរពង្រឹង និងតាមដានឱ្យបានជាប្រចាំលើការអនុវត្តនូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញដើម្បីធានាការសម្រេចបានគោលដៅរួម។

គោលបំណងទី៥២÷ “បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត”

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានរៀបចំនិងគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ០២ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី និងយន្តការនិងអភិ

ក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលកន្លងមកព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និងអភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គតិភាព។

ផ្នែកទី៥	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៥២	៧៩%	៨០ %	៦២.៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥២.១.	៥៨%	៧០ %	២៥ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥២.២.	១០០%	៩០ %	១០០ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥២.១. “ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាលទ្ធផលក្នុងត្រីមាសទី៣ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន២៥% ហើយមានការថមថយបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២កន្លងទៅ។ ជាការកត់សម្គាល់ មិនមានសូចនាករណាមួយដែលត្រូវសម្រេចបានពេញលេញសម្រាប់គាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពនេះឡើយ ក្នុងនោះរួមមាន ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលបានវាយតម្លៃក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរ លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវិភាគ ចងក្រងជាឯកសារនិង ជាបាយការណ៍; និងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលចំនួន៣០នាក់ប្រចាំឆ្នាំ មិនទាន់បានសម្រេចពេញលេញ។ ជាមួយចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%)។ ការកង្វះពេលវេលាក្នុងការអនុវត្តសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ នៅតែជាបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់អង្គភាពអនុវត្ត ដែលបានលើកឡើងនិងស្នើសុំការពន្យារពេល។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥២.២. “ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេល កន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គតិភាព” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយគ្រប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ. និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងត្រីមាសទី៣ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ មានវឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន១០០% មានការកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២កន្លងទៅ។ លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហវ. បានរៀបចំផែនការពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម និងស្ថានភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រី នៃកសហវ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មយន្តការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាមួយលទ្ធផលដែលសម្រេចសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (១០០%) និងមិនមានបញ្ហាប្រឈមគួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងឡើយ។

ដូចនេះ វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣សម្រាប់គោលបំណងនេះ គឺ៦២.៥% ទាបជាងត្រីមាសទី២កន្លងទៅ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថាការពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំ

ផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី នៅមានកម្រិត ហើយទាមទារឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមលើសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ។

គោលបំណងទី៥៣៖ “ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣”

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានរៀបចំនិងគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ០៤ គឺ ការរៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១)ការបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន(២)រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ (៣) រៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី។ (៤) រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ (៥) ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ (៦)កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា; ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញទាំងនៅក្នុងកសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន ; ការរៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣; និង ការកំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់កែលម្អកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងស្ថាប័ននិងអង្គភាព។

ផ្នែកទី៥	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី១	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២	សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី៣
គោលបំណងទី៥៣	៧៥%	៦៦ %	៦៥.៤៨ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥៣.១.	៦៩%	៥១ %	៥២ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥៣. ២.	៨៨%	៥៦ %	៦៩ %
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥៣. ៣.	មិនមានសូចនាករអនុវត្ត	មិនមានសូចនាករអនុវត្ត	១០០%
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥៣. ៤.	៥០%	៩០ %	៥៥ %

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥៣.១. “រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១)ការបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន(២)រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ (៣) រៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី។ (៤) រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ (៥) ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ (៦)កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហវ, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គាធិការដ្ឋាន និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចង្កោម

សកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន៥២% ក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ ហើយស្ទើរតែមិនមានបម្រែបម្រួលបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២នេះ។ លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននេះ បានចូលរួមចំណែកពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនរួមមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបានសាកល្បងប្រើប្រាស់, ការប្រមូល Feedback និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលកើតមានសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ e-doc, បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់សាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន១២ត្រូវបានរៀបចំ, ការសិក្សាលើបទបញ្ញត្តិជាធរមានអំពីក្របខណ្ឌមុខងារអគ្គាធិការដ្ឋានតាមបណ្តាក្រសួងចំនួន១០ ផ្សេងទៀត, សេចក្តីព្រាង ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារជំនាញគាំទ្រការបង្កើតការគ្រប់គ្រងការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំ, និងកិច្ចសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តី ពី (១).នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាមូលធនសម្រាប់អង្គភាពថវិកា (២). ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការក សហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីររាជធានីខេត្ត ចំនួន ៧ វគ្គ សម្រាប់សិក្ខាកាមចំនួន ១០២០ រូប។ ទន្ទឹមនេះ សូចនាករគន្លឹះ មួយចំនួនទៀត ក៏សម្រេចមិនទាន់បានពេញលេញ ដែលបណ្តាលឱ្យវឌ្ឍនភាពដែលត្រូវសម្រេចបានមានការធ្លាក់ចុះ រួម មាន ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ បានពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ, ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែងលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិង គមនាគមន៍សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ការរៀបចំសៀវភៅគោលអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រភេទ លេខកូដ ទិន្នន័យ និងឯកសារដាក់ឱ្យប្រើ ព្រមទាំងចុះឈ្មោះ Sign up New Account និងទិញទំហំផ្ទុក, និង ការរៀបចំគោលការណ៍រួមស្តីពី ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់បណ្តាញបញ្ជូនសារTelegramក្នុងការងារ ជាដើម។ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បានពឹងផ្អែកស្ទើរតែ ទាំងស្រុងលើហេតុផលនៃការកងខាតថវិកាសម្រាប់ការគាំទ្រលើការអនុវត្តសូចនាករ។ យ៉ាងណាមិញ វឌ្ឍនភាពសម្រេច បាននៃចង្កោមសកម្មភាពនេះ គឺស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%)។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥.២. “ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញ ទាំងនៅក្នុងកសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហវ., អគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, អគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន៦៩.២% និងមានវឌ្ឍនភាពកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២ កន្លងទៅ ដែលបានចូល រួមចំណែកពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនរួមមាន មន្ត្រីព្យាករណ៍ចំណូលនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានប ណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុកលើកទី២, មន្ត្រីចំនួន០៣នាក់ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តា លនិងសិក្ខាសាលារយៈពេលខ្លីៗ ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស”, មន្ត្រីបង្គោល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សា នៅប្រទេសថៃ, ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច, សវនករផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវទទួលបានការបង្ហាត់បង្ហាញពី

របៀបប្រើប្រាស់នៃកម្មវិធី IT ជាមូលដ្ឋានមួយចំនួនដូចជា៖ Box cloud, Network & Servers, Back up & recovery, កម្មវិធីគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម , គ្រប់គ្រងលិខិតចេញចូល, និងការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំលើការប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ និង ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ត្រូវបានកែលម្អឡើងវិញ និងមន្ត្រីថ្មីដែលបានជ្រើសរើសត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល និង អនុវត្តតួនាទីភារកិច្ច ដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយឡែក សូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនទៀតដែលសម្រេចមិនបានពេញលេញ បានជះផលជាអវិជ្ជមានដល់លទ្ធផលនៃចង្កោមសកម្មភាពនេះ ក្នុងនោះរួមមាន ការរៀបចំបែបបទស្នើសុំបណ្តុះបណ្តាល ទៅតាមជំនាញនិងតម្រូវការ, ការកសាង និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវផែនការមេសម្រាប់ការកសាងសមត្ថភាព, និង ការរៀបចំបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវសហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាមួយចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ប៉ុន្តែមិនមានបញ្ហាប្រឈមណាមួយគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឡើយ។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥.៣. “រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន១០០% ដោយសារតែក្នុងត្រីមាសនេះ មានសូចនាករតែមួយដែលត្រូវអនុវត្ត និងសម្រេចបានពេញលេញ គឺ ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបរទេសជូនមន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន១០នាក់ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ។ វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាននេះ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតល្អ (១០០%)។ ទោះបីជាចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបានពេញលេញក៏ដោយ ប៉ុន្តែអង្គភាពនៃកសហវ. ពាក់ព័ន្ធគួរត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំសូចនាករគន្លឹះបន្ថែមសម្រាប់គាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពនេះ និងដាក់ចេញក្នុងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំបន្តបន្ទាប់។

ចង្កោមសកម្មភាពទី៥.៤. “កំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់កែលម្អកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងស្ថាប័ននិងអង្គភាព” បានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកសហវ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ។ ចង្កោមសកម្មភាពនេះ សម្រេចបាន៥៥% ក្នុងត្រីមាសទី៣ និងមានវឌ្ឍនភាពថមថយបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២កន្លងទៅ ។ លទ្ធផលនេះ បានចូលរួមពីការអនុវត្តនិងសម្រេចបានពេញលេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ គឺផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានកែសម្រួល។ រីឯសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួនទៀតសម្រេចមិនបានពេញលេញដូចជាការប្រមូលប្លុកសរុបផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានកសហវ. ។ ជាមួយចង្កោមសកម្មភាពនេះ ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម៨០%) ហើយបញ្ហាកង្វះថវិកានិងពេលវេលា នៅតែជាបញ្ហាប្រឈមដែលបានលើកឡើងដោយអង្គភាពអនុវត្ត។

ដូចនេះ តាមរយៈរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ សម្រាប់គោលបំណងទី៥.៣នេះ វឌ្ឍនភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពទាំង៤ខាងលើ ចូលរួមនូវការសម្រេចបាន ៦៥.៨៨% និងមិនមានវឌ្ឍនភាពប្រែប្រួលខ្លាំងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២។ វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាននៃគោលបំណង នៅតែស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ (ក្រោម ៨០%)។ លើសពីនេះ ការកង្វះខាតពេលវេលានិងថវិកា

នៅតែជាបញ្ហាប្រឈមដែលបានលើកឡើងដោយអង្គភាពអនុវត្ត ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថាការការរៀបចំសូចនាករ និងពេលវេលា នៅមិនទាន់មានសង្គតិភាព។

សរុបសេចក្តីមក សម្រាប់វឌ្ឍនភាពនៃផ្នែកទី៥ សម្រេចបានជាមួយ ៦១% ក្នុងត្រីមាសទី៣ ដែលមានការធ្លាក់ចុះបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២។ យោងតាមរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ លទ្ធផលខាងលើនេះបានចូលរួមពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករត្រីមាសដែលបានដាក់ចេញក្នុងគោលបំណងទាំង៣នៃផ្នែកនេះ ដូចជា សម្រាប់គោលបំណងទី៥១ សម្រេចបាន ៥៧%, សម្រាប់គោលបំណងទី៥២ សម្រេចបាន ៦២.៥%, និងសម្រាប់គោលបំណងទី៣ សម្រេចបាន ៦៥% ។ ម៉្យាងវិញទៀត លទ្ធផលនេះ ក៏អាចបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា **ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព** នៅស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ ដែលទាមទារនូវការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ពីគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំនិងដាក់ចេញនូវសូចនាករគោលដៅឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងថវិកា និងពេលវេលា ព្រមទាំងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពក្នុងការធានានូវការសម្រេចបានតាមផែនការដែលបានដាក់ចេញ។

៤. បញ្ហាប្រឈម

ការអនុវត្តនូវសកម្មភាពនិងសូចនាករដែលបានដាក់ចេញនៅតែមិនទាន់មានភាពរលូនក្នុងការសម្រេចគោលដៅរួមនៅឡើយ ហើយបានរំលេចនៅបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- សមត្ថភាពនៃការធ្វើផែនការនៅមានកម្រិត ដូចជាការរៀបចំសកម្មភាព និងសូចនាករ នៅមិនទាន់មានសង្គតិភាព, ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ នៅមិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
- ការងារសម្របសម្រួលនៅមិនទាន់មានភាពរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅឡើយ ជាពិសេសការសម្រេចបាននូវសូចនាករដែលមានគោលដៅនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៅមានកម្រិត
- យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាសម្រាប់ផ្ទៃក្នុងអង្គភាពអនុវត្ត នៅមិនទាន់បានពង្រឹង
- សកម្មភាពការងារគន្លឹះៗមួយចំនួននៅមិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចប់ ឬអនុវត្តពេញលេញ ក្នុងនោះរួមមាន៖
 - **ប្រព័ន្ធ IPSAS** ÷ បន្ទាប់ពីច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលបានអនុម័តថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងមាត្រា២ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ត្រូវដឹកនាំការងារត្រូវរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS ។ **ដូចនេះអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមិនអាចរៀបចំប្រព័ន្ធស្តង់ដារ IPSAS ឡើយ** ទោះបីជាអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានធ្វើលិខិតលេខ ៤២៧៦ អ.រតន ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីសុំលុបចេញសូចនាករទី៥ “រៀបចំបង្កើតស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ”, ទី៦ “បន្តរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ” និងទី៧ “បន្តរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ” នៃ សកម្មភាព ២៣.១.១. “រៀបចំកែលម្អបទដ្ឋាន គណនេយ្យបច្ចុប្បន្នឱ្យស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ” ក៏ដោយ អគ្គនាយកដ្ឋាន

ត្រូវធ្វើការកែលម្អការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រឹមតែកែលម្អរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានមូលដ្ឋានលើសាច់ប្រាក់តាមស្តង់ដារ IPSAS ក្នុងកាតព្វកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន

- **ការធ្វើសមាហរណកម្ម IRPP & SOP** ÷ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធមិនទាន់មានឯកភាពគ្នានៅឡើយ ដោយសារ ទី១÷បើ ទោះបីជាមានគោលដៅនៃការធ្វើសុខដុមនីយកម្មរវាងការអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួមស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្ម (SOP/PM) ដូចគ្នាក៏ដោយ តែវិធីសាស្ត្រក្នុងការធ្វើសុខដុមនីយកម្មនេះ មិនទាន់បានឯកភាពគ្នានៅឡើយ, និង ទី២÷មិនទាន់មានអង្គភាពទទួលខុសត្រូវរៀបចំ ច្បាស់លាស់
- **ប្រព័ន្ធ FMIS** ÷ ផែនការសម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់មិនទាន់ត្រូវបានអនុម័ត ដោយរង់ចាំការសម្រេចជា ទិស ដៅពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ភាពមិនច្បាស់លាស់នៃប្រភពថវិកាទ្រទ្រង់ដល់ការអនុវត្ត គម្រោង FMIS ជំហានទី២ រីឯបញ្ហាគន្លឹះដែលនៅសេសសល់មួយចំនួនកំពុងត្រូវបានដោះស្រាយឱ្យបាន ចប់សព្វគ្រប់មុនដាក់ឱ្យប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២
- សូចនាករគន្លឹះៗពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ (ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ), ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ច្បាប់ និងអនុ ក្រឹត្យស្តីពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅមិនទាន់បានបញ្ចប់
- សូចនាករគន្លឹះៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិមជ្ឈការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅមិនទាន់បានបញ្ចប់។

៥. សំណូមពរ

យ៉ាងណាមិញ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមចំពោះមុខ ក៏ដូចជាបង្កើនប្រសិទ្ធភាពលើយន្តការនៃការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ សំណូមពរមួយចំនួនត្រូវបានលើកឡើងដូចខាងក្រោម÷

- ជំរុញបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើផែនការ CAP3 និង ចាប់ផ្តើមរៀបចំ MAP3/GDAP3
- គួរពង្រឹងលើយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្ដោតលើការត្រួតពិនិត្យលើគុណភាពនៃរបាយការណ៍ និងវឌ្ឍន ភាពការងារកែទម្រង់បន្ថែមទៀត
- ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួលរវាងគ្រប់អង្គភាព ជាពិសេសភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃសូចនាករដែល ត្រូវសម្រេចបានរួមគ្នា
- **សម្រាប់ស្តង់ដារ IPSAS** ÷ ដើម្បីជម្រុញការងារ *រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS* ឱ្យ បានជោគជ័យគួររៀបចំជាក្រុមការងារដែលមានសមាសភាពពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងដឹកនាំដោយក្រុម ប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ដើម្បីជំរុញការងារក្នុង CAP3 ២០១៧-២០២០ បន្ទាប់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យបានអនុម័ តឱ្យចូលរួមក្នុងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាលពី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។
- **សម្រាប់សមាហរណកម្ម IRPP/SOP** ÷ (១) គួររៀបចំអង្គភាពទទួលខុសត្រូវ, និង (២) គួររៀបចំបង្កើតក្រុម ការងារ (Taskforce) ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការមួយរូប និងមានសមាសភាពពី អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារ ណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋាន

រតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គាធិការដ្ឋាន, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌការងារ (Framework) សម្រាប់ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈក្នុងរយៈពេលវែង ហើយដែលក្របខណ្ឌការងារនេះត្រូវស្ថិតក្រោម ក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងទស្សនាទានស្តីពីទិស ដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ២០១៧-២០២៥។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាអ្នកតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្របខណ្ឌការងារ (Framework) កំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈរយៈពេលវែងនេះ។

- **សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ÷** គួរបញ្ចប់សកម្មភាពសេសសល់ពីដំណាក់កាលទី១ និងគួរពន្លឿនការរៀបចំនិងការអនុវត្ត ផែនការដំណាក់កាលបន្ទាប់
- ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ គួរពិនិត្យផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករពាក់ព័ន្ធ (បញ្ជីសារពើពន្ធកំណែនាំ (ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ), ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ)
- ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គួរពិនិត្យលើគុណភាពនៃផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករពាក់ព័ន្ធ
- ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រួតពិនិត្យលើសូចនាករដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការ ប៉ុន្តែមិនសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក ជាពិសេសសូចនាករពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រកាសរួមស្តីពីការកែសម្រួលកម្រងសេវាសាធារណៈនិងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់ក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់និង នេសាទប្រកាសរួមស្តីពីការកែសម្រួលកម្រងសេវាសាធារណៈនិងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
 - សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំចំណូលពីការជួលអចលនទ្រព្យ
 - សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីអនុវត្តវិធានការប៉ះប៉ូវលើចំណូលដែលបាត់បង់
 - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
 - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
 - សេចក្តីព្រាង និងគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតអំពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
 - សេចក្តីព្រាងទី២ស្តីពីគោលការណ៍និងលិខិតបទដ្ឋានណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
 - សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិនិត្យនិងរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវទារក្នុងឆ្នាំរបស់កសហវ
 - សេចក្តីព្រាងទី១សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPM)
 - អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធី ការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម
 - ប្រកាសស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
 - ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម
 - លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

- ឯកសារផែនការធនធានមនុស្សសម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ជំហានដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការកសាងសមត្ថភាពរយៈពេលខ្លី, មធ្យម និង រយៈពេលវែង (៤០%)
- របាយការណ៍អនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងចំណាយ និងចំណូលថវិកាសម្រាប់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សេចក្តីព្រាងបឋមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សិក្សាសេចក្តីណែនាំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងទណ្ឌកម្មនិងវិន័យរដ្ឋបាលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ
- សិក្សាលើដំណើរការអនុវត្តអនុលោមតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងការគ្រប់គ្រងថវិកាកម្មវិធី (PB)
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៥ សហវ ស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់កសហវ
- សេចក្តីព្រាងយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការបោះផ្សាយជាផ្លូវការនូវឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យមនិងវែង
- ការបោះផ្សាយសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- អនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សកសហវ រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩

៦. សន្និដ្ឋាន

តាមរយៈលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នុះបង្ហាញឱ្យឃើញថាការសូចនាករនិងចង្កោមសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពហាក់ពុំទាន់មានសង្គតិភាពនឹងលទ្ធភាពដែលអាចអនុវត្តបានពេលគឺពេលវេលា ថវិកា និងកិច្ចសហការរវាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។ ទោះបីយ៉ាងនេះ វឌ្ឍនភាពនៃផ្នែកទាំង៥ ត្រូវបានសន្និដ្ឋានជាសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

- **ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា៖** ការចូលរួមនិងអនុវត្តនៅសកម្មភាពនិងសូចនាករមួយចំនួនដែលបានដាក់ចេញដើម្បីគាំទ្រដល់ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល, ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល, និងការកែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតដែលអាចតាមដានបាន។ ប៉ុន្តែគួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរ សម្រាប់ចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ មានការកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២ ទោះបីជាការអនុវត្តធៀបនឹងផែនការមិនស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតលម្អៀង +/- ៥% ក៏ដោយ។ លើសពីនេះការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនី ក៏ត្រូវបានបន្តពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ និងពុំមានបំណុលកកស្ទះឡើយ រីឯការបង់ពន្ធគយ និងពន្ធដាររបស់អតិថិជនក្នុងតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារក៏មានការកើនឡើងបើធៀបនឹងត្រីមាសទី២ ។ ដូចនេះទោះបីជាវឌ្ឍនភាពមានកាចមថយក្តី ក៏សកម្មភាពគ្រឹះសម្រាប់គាំទ្រក្នុងផ្នែកនេះបន្តចូលរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ដោយឡែកក្របខ័ណ្ឌមួយចំនួនគួរត្រូវរំលឹក។

- **គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ៖** វឌ្ឍនភាពមានកាច់មថយខ្លាំង ដែលគួរមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ហើយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធគួរយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមលើការសម្រេចឱ្យបាននូវសូចនាករដែលបានកំណត់ចេញជាពិសេសក្នុងគោលបំណងទី២២, ទី២៣, និងទី២៤។
 - **ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ៖** ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថាការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញកាន់តែឈានការរួមចំណែកជាមួយការងារផ្សេងៗដោយផ្អែកលើការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលការងារហិរញ្ញវត្ថុ គួរត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀត។
 - **ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់៖** ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតខ្សោយនៅឡើយ។ ប៉ុន្តែបើទោះបីជាផ្នែកនេះ មិនទាន់អាចអនុវត្តបានពេញលេញ ភាគច្រើននៃសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ ត្រូវបានអនុវត្តនិងសម្រេចបានជាលទ្ធផលគួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរ។
 - **ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព៖** ស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ ដែលទាមទារនូវការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមរបស់គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសូចនាករដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការដើម្បីធានាការសម្រេចបានគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។ សម្រាប់ត្រីមាសទី៣នេះ ការអនុវត្តសម្រេចបានហាក់មានភាពចម្រើនបន្តិចដែលទាមទារនូវការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ពីគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំនិងដាក់ចេញនូវសូចនាករគោលដៅឱ្យមានសង្គតិភាព និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។ លើសពីនេះ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធគួរគិតគូរផងដែរនូវការពង្រឹងការរៀបចំនិងតាមដានផែនការសកម្មភាព, យន្តការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនិងផែនការអភិវឌ្ឍនសមត្ថភាព ការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងតាមរយៈសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ។ល។ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបង្កើតឆន្ទៈនៃការចូលរួមនិងអនុវត្តការងារកែទម្រង់។
- ដូចនេះ ដើម្បីធានាបាននូវការសម្រេចបានជាអតិបរមានូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធគួរពិនិត្យឡើងវិញ និងរៀបចំកែលម្អយន្តការការងារផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាការសម្រេចបាន និងទទួលបានការវាយតម្លៃខ្ពស់លើលទ្ធផលជាប្រចាំត្រីមាស។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ កៈ តារាងវឌ្ឍនភាពសង្ខេប នៃ ផ្នែកទាំង៥ ប្រចាំត្រីមាសទី៣

GDAP3	វេទនា	ទម្ងន់	តម្លៃ	តម្លៃ២	តម្លៃ៣
ផ្នែកទី ១៖ បន្តពង្រឹងការស្រាវជ្រាវ និងការអនុវត្តនៃវិស័យ		0.15	88%	80.0%	71.3%
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល		0.30	88.0%	77.0%	74.0%
១១.១. អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម និងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូល	អគ្គ. គោលន/បា គយ ពន្ធដារ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្រសួងស្ថាប័ន	0.35	78.0%	86.0%	75.0%
១១.២. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	អគ្គ. គយ ពន្ធដារ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងស្ថាប័ន	0.30	88.0%	81.0%	67.0%
១១.៣. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ ចំណូល	អគ្គ. គោលន/បា គយ ពន្ធដារ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្រសួងស្ថាប័ន	0.35	97.0%	63.0%	79.0%
១២. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល		0.20	73.0%	83.0%	53.0%
១២.១. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	អគ្គ. ថវិកា	0.35	93.0%	100.0%	67.0%
១២.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការសម្រាប់អនុវត្តការធានារបស់រដ្ឋ	អគ្គ. ថវិកា	0.25	50.0%	75.0%	0.0%
១២.៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ	អគ្គ. ពន្ធដារគយទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្រសួងស្ថាប័ន	0.40	70.0%	73.0%	75.0%
១៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង សាច់ប្រាក់ និង គណនី		0.20	96.0%	94.0%	99.4%
១៣.១. បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើម ពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែនិងឈាន ទៅរកការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.25	90.0%	98.0%	97.5%
១៣.២. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំងសិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E-Transfer	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.15	90.0%	63.0%	100.0%

១៣.៣. រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំនិងប្រកាសរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារ ជាជំហានៗ និងបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ	អគ្គ. ថវិកា (ន/រដ្ឋ សហប្រតិបត្តិការនិងបំណុល) និងអគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.15	100.0%	100.0%	100.0%
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.20	100.0%	100.0%	100.0%
១៣.៥. ទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	អគ្គ. ថវិកានិង អគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.25	100.0%	100.0%	100.0%
១៤. កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ		0.30	88.0%	71.0%	62.0%
១៤.១. ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មរវាងការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOP/PM)	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈនិងថវិកា	0.20	90.0%	46.0%	15.0%
១៤.២. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងគុណភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ដោយមានការចូលរួមជាសាធារណៈ	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	0.35	71.0%	48.0%	72.0%
១៤.៣. រៀបចំផែនការចំណាយប្រចាំត្រីមាសឱ្យមានសុក្រឹតភាព	អគ្គ. ថវិកា គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.45	100.0%	100.0%	75.0%
ផ្នែកទី ២ ÷ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		0.20	67%	82.0%	61.3%
២១. ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងបង់គណនីថ្មី		0.20	62.0%	92.0%	82.0%
២១.១. បន្តកែលម្អបង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី(ភូមិសាស្ត្រ, អង្គភាពប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាល, កម្មវិធីនិងសេដ្ឋកិច្ច)និងអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់បីបន្ថែមទៀត(មុខងារ, មូលនិធិនិងគម្រោង)	អគ្គ. រតនាគារជាតិ និង ថវិកា និង អគ្គ. ហិ/រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	1.00	62.0%	92.0%	82.0%
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី		0.35	63.0%	84.0%	53.5%

២២.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលា សម្រាប់សំណើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	អគ្គ. ថវិកានិងរតនាគារជាតិ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	90.0%	77.0%	52.5%
២២.២. កែលម្អប្រតិបត្តិការនៅ ក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនី និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	កសហវ (គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន) ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.10	25.0%	95.0%	65.0%
២២.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ក្រុមការងារ FMWG និងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	63.0%	90.0%	83.0%
២២.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ក្រុមការងារ FMWG និងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	30.0%	100.0%	67.5%
២២.៥. អនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូង និងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្តុល និងម៉ូឌុលសម្រាប់ថវិកានិងពង្រីកការអនុវត្តFMIS ទៅក្រសួងស្ថាប័ន)	ក្រុមការងារ FMWG និងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.30	73.0%	72.0%	21.0%
២៣. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកាត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី និង ប្រព័ន្ធតម្លាភាព		0.20	76.0%	76.0%	61.1%
២៣.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារIPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗតាមលំដាប់ដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS និងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជាជំហានៗ ទៅរកការអនុវត្តគណនីបង្ករ	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	0.20	90.0%	68.0%	35.0%
២៣.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។	អគ្គ. ថវិកានិងរតនាគារជាតិ	0.20	60.0%	84.0%	83.8%
២៣.៣. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន ។	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.30	75.0%	96.0%	100.0%

២៣.៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.30	78.0%	55.0%	25.7%
២៤. ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាព (ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ)		0.25	70.0%	77.0%	55.0%
២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្រប ចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ	កសហវ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.30	100.0%	40.0%	30.0%
២៤.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាបន្តបន្ទាប់ជូនអង្គភាពថវិកា	អគ្គ. ថវិកា និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.30	0.0%	100.0%	90.0%
២៤.៣. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ជូនដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់	អគ្គ. ថវិកា អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	0.0%	0.0%	0.0%
២៤.៤. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ(ដោយរំលេចពី ការរៀបចំថវិកា លទ្ធផលសម្រេចបាននិង ព្រមទាំងវិធានការដោះស្រាយ ពីក្រសួងស្ថាប័ន ទៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួងនីមួយៗ)	អគ្គ. ថវិកា និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	100.0%	76.0%	100.0%
ផ្នែកទី ៣÷ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		0.35	85%	87.0%	86.0%
៣១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី		0.20	93.0%	100.0%	97.0%

៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។	អគ្គ. ថវិកាលទ្ធកម្មរតនាគារជាតិ អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងស្ថាប័ន	0.40	83.0%	100.0%	93.0%
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាកម្មវិធី	អគ្គ. ថវិកា	0.20	100.0%	100.0%	100.0%
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	អគ្គ. ថវិកា លទ្ធកម្ម រតនាគារជាតិ	0.40	100.0%	100.0%	100.0%
៣២. រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា		0.15	100.0%	100.0%	100.0%
៣២.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន តាមរយៈក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB) ។ រំលឹកការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំរៀបចំ PB និង BSP	អគ្គ. ថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.60	100.0%	100.0%	100.0%
៣២.២. បញ្ចូលចំណូល ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	អគ្គ. ថវិកា ក្រសួងស្ថាប័ន	0.40	មិនមានសកម្មភាព	100.0%	100.0%
៣៣. រៀបចំនិងដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និង នីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវិស័យ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន)		0.15	100.0%	100.0%	100.0%
៣៣.១. ពិនិត្យឡើងវិញនិងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងបរិបទនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	កសហវិស័យ (គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន) ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.25	100.0%	100.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត

៣៣. ២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ(កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមាន ក្រសួងផែនការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានិងកសហវ	ក្រសួងផែនការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានិងកសហវ	0.25	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
៣៣. ៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្សព្វផ្សាយនីតិវិធី ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមកម្មវិធី	អគ្គ. ថវិកា លទ្ធកម្មរតនាគារជាតិនិងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.25	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
៣៣. ៤. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការការងារថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតដោយរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញលើមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបញ្ជូនទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអគ្គថវិកា និងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.25	100.0%	100.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
៣៤. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)		0.20	58.0%	59.0%	85.0%
៣៤.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	អគ្គ. គោលន.ប	0.30	100.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	70.0%
៣៤. ២. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌចំណូល ចំណាយរយៈពេលមធ្យម	អគ្គ. គោលន.ប	0.40	0.0%	25.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
៣៤. ៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និង ព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។	អគ្គ. គោលន.ប ក្រសួងផែនការ	0.30	94.0%	63.0%	80.0%
៣៥. រៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.15	87.0%	82.0%	៧៩,៣ %
៣៥.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ អធិការកិច្ច សវនកម្ម និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាននិងក្រសួងស្ថាប័ន	0.25	100.0%	57.0%	80.0%

៣៥.២. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យថ្មីឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងឆ្លើយតបបានទៅនឹង បរិបទថ្មី ដើម្បីបំពេញមុខងារគ្នាទៅវិញទៅមកសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាននិងក្រសួង ស្ថាប័ន	0.25	82.0%	100.0%	75.0%
៣៥.៣. កែលម្អយន្តការគ្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាការឆ្លើយតបក្នុងការបំពេញមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលដែលរកឃើញដោយ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.15	60.0%	76.0%	៦២,៥ %
៣៥.៤. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាពនិង កម្មវិធីសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ ក្រសួងស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងចាត់វិធានការ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលផ្តល់ អនុសាសន៍ដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	0.20	90.0%	100.0%	81.0%
៣៥.៥. ពង្រីកនិងពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	0.15	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
៣៦. ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ		0.15	80.0%	82.0%	60.0%
៣៦.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេល មធ្យម និង វែង	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.20	65.0%	57.0%	50.0%
៣៦.២. អនុវត្តការ ប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.15	100.0%	100.0%	60.0%
៣៦.៣. អនុវត្តសាកល្បង និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.15	50.0%	76.0%	66.0%
៣៦.៤. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.20	100.0%	100.0%	គ្មានសកម្មភាពអនុវត្ត
៣៦.៥. រៀបចំ និងអនុវត្តការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.10	80.0%	80.0%	65.0%

៣៦.៦. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និង អង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	0.20	80.0%	83.0%	២៥ %
ផ្នែកទី ៤៖ ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ឋានានា		0.10	20%	76.0%	65%
៤១. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម		0.30	60.0%	60.0%	100.0%
៤១.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃ គោលការណ៍ថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Budgeting- PBB)	អគ្គ. ថវិកា	0.70	60.0%	60.0%	100.0%
៤១. ២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍ថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម	អគ្គ. ថវិកា	0.30	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត
៤២. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពនៃសមិទ្ធកម្ម		0.25		n/a	n/a
៤២.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោល នៃការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Management- PBM)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	0.70	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត
៤២. ២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍គ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	0.30	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត
៤៣. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម		0.25		n/a	n/a
៤៣.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃ សវនកម្មផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Auditing- PBA)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	0.70	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត
៤៣. ២. ពិគ្រោះយោបល់លើ គោលការណ៍សវនកម្ម ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	0.30	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត	មិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត
៤៤. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព(ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវិនិច្ឆ័យអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ	0.20	18.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	51.0%

៤៤.១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព (Capacity Development Plan-CDP)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	0.40	55.0%	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
៤៤.២. ពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការកសាងសមត្ថភាព	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	0.20	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	51.0%
៤៤.៣. ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	0.40	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត	មិនមានសកម្មភាពអនុវត្ត
ផ្នែកទី៥:- ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជាតិខ្មែរ និងចីរភាព		0.20	71%	72.0%	63%
៥១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាព គ្រប់ គ្រង និង បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតខ្ពស់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។		0.40	56.0%	70.0%	57.0%
៥១.១. ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង។	គ្រប់គ្រងស្នងស្ថាប័ន	0.40	61.0%	78.0%	៧០ %
៥១.២. បង្កើនបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតខ្ពស់ ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។	គ្រប់គ្រងស្នងស្ថាប័ន	0.60	53.0%	62.0%	48.0%
៥២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ កសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត		0.30	79.0%	80.0%	62.5%
៥២.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគហ និង គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ទាំងបី (PFM, PAR and NCDD)	0.50	58.0%	70.0%	២៥ %
៥២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលកន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គមភាព	គ្រប់គ្រងស្នងស្ថាប័ន	0.50	100.0%	90.0%	100.0%
៥៣. ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣		0.30	75.0%	66.0%	69.84%

៥៣.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប នឹងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១)ការបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងស្ថាប័ន(២)រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ (៣) រៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយយកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី។ (៤) រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ (៥) ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ (៦)កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា	គ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងស្ថាប័ន	0.40	69.0%	51.0%	54.5 %
៥៣. ២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញទាំងនៅក្នុងកសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	គ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងស្ថាប័ន	0.20	88.0%	56.0%	76.2%
៥៣. ៣. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣	អគហ និងក្រសួងស្ថាប័ន	0.20	មិនមានសូចនាករអនុវត្ត	មិនមានសូចនាករអនុវត្ត	100.0%
៥៣. ៤. កំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់កែលម្អកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងស្ថាប័ន និងអង្គភាព	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកសហវអគហ និងក្រសួងស្ថាប័ន	0.20	50.0%	90.0%	64.0%

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ តារាងវឌ្ឍនភាពសង្ខេបលម្អិត

គោលបំណង / បង្គោល សកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួត ការ		ក្រសួងស្ថា ប័ន/ អង្គ ភាព	សូចនាករ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះត្រីមាសទី៣	វឌ្ឍនភាព			
					តម ៣	%	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការ ប្រមូលចំណូល	២០១៦	២០១៨		ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាស មានភាពរលូននិង អាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀង +/- ពី ៥%)				
១១.១. អនុវត្តគោល នយោបាយចំណូលរយៈពេល មធ្យម និងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរ ចំណូល	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. គោល ន/ បា គយ ពន្ធដារ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល (កើនប្រចាំ ឆ្នាំ= កំណើនពិត ផសស+ អតិផរណា + ៥%) ២. ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៣. ការប្រមូលចំណូលត្រូវបានបង្កើនយ៉ាងហោច ណាស់ ០.៥% នៃ ផសសប្រចាំឆ្នាំ ៤. ប្រកាសអន្តរក្រសួងចំនួន១២ ស្តីពីសេវាកម្ម សាធារណៈ និងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តត្រូវបានរៀបចំ នៅឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីបង្កើនចំណូលមិនមែនពន្ធ ៥. ផែនការសកម្មភាពអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរ ចំណូលត្រូវបានរៀបចំ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងតាម ដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ				

១១.១.១. បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០២០			៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រចាំឆមាសត្រូវបានរៀបចំ	-ផ្នែកចំណូលសារពើពន្ធ÷ បានរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦-ផ្នែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷ បានរៀបចំរបាយការណ៍ វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រចាំឆមាស និងដាក់ជូនទៅសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី	សម្រេចបាន ១០០%	កង្វះខាតទិន្នន័យចាំបាច់មួយចំនួនធ្វើឱ្យការវាយតម្លៃមិនទាន់ឈានដល់កម្រិតដែលបានគ្រោងទុក	-ស្នើសុំស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្តល់ទិន្នន័យ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការខ្ពស់ដើម្បីធានាគុណភាពនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃស្នើសុំឱ្យមានកិច្ច សហការពីជនបង្គោលនៃក្រសួងស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព
១១.១.១. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីបញ្ចេញទិន្នន័យមុនពេលទិន្នន័យកដល់			សេចក្តីប្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តសេចក្តីប្រាង ឡើងវិញដោយ អគរ	សេចក្តីប្រាងបឋមសេចក្តីណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃបំពេញបែបបទបញ្ចេញទិន្នន័យមុនពេលទិន្នន័យកដល់ ត្រូវបានពិនិត្យកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ នៅ អគរ	75%		

១១.១.២. កសាង និងអនុវត្ត MOU រវាងគយ និងកំសាប លើ ការគ្រប់គ្រងឯកសារដឹកជញ្ជូន តាមនាវា				សេចក្តីព្រាង MOU ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ	ទម្រង់សេចក្តីព្រាង MOU បានព្រាងរួច និងបានត្រៀមរៀបចំប្រជុំជាមួយ ភ្នាក់ងារកម្ពុជានាវា ចរ “កំសាប” ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាង MOU លើនីតិវិធីគ្រប់គ្រង និងទទួលឯកសារដឹកជញ្ជូនដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	25%		
១១.១.៣. បង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា				ឯកសារគម្រោងត្រូវបានរៀបចំរួច	ឯកសារគម្រោងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបានរៀបចំរួច	100%		
១១.១.៤. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធទិន្នន័យតម្លៃពិតពន្ធគយ				ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ៣ជំពូកទំនិញ	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យតារាងតម្លៃចម្លងការសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិចារណាក្នុងប្រព័ន្ធរួចចំនួន១១ ជំពូក	100%		

១១.១.៥. គម្លើងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាមការិយាល័យបន្ថែមទៀត				ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាម ត្រូវបានពង្រីកភាពគ្របដណ្តប់ទៅកាន់ការិយាល័យតាម ០១ បន្ថែមទៀត	បានត្រៀមផ្នែកបច្ចេកទេសរួចរាល់ និងកំពុងសិក្សាអាទិភាពការិយាល័យត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត	25%		
១១.១.៦. ការអង្កេត និងវាយតម្លៃអនុលោមភាពផលិតផល និងបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងភាពជឿជាក់លើផលិតផល				ការអង្កេតវាយតម្លៃរបស់ផលិតផលត្រូវបានរៀបចំសិក្សាវាយតម្លៃ	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រិតហានិភ័យផលិតផលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងភាពជឿជាក់លើផលិតផល (TCMS) ស្តីពីការដកចេញពីបញ្ជីផលិតផលមិនស្គាល់ ការទទួលចុះបញ្ជីផលិតផលថ្មី ក្រុមហ៊ុនផ្លាស់ប្តូរអសយដ្ឋាន ឬរក្សាករណី និងឬអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ	100%		
១១.១.៧. បង្កើតបណ្តាញផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានហានិភ័យតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា				ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មត្រូវបានចាប់ផ្តើមអភិវឌ្ឍ	បានរៀបចំជាប្រព័ន្ធសាកល្បងរួចរាល់	100%		
១១.១.៨. តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាម ជាមួយប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដា				មុខងារតភ្ជាប់របស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាមត្រូវបានអភិវឌ្ឍរួច	មុខងារតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធត្រូវបានចាប់ផ្តើមអភិវឌ្ឍនៅប្រព័ន្ធទាំងពីរ	50%		

១១.១.៩. ការវាយតម្លៃតម្រូវការ និងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស				ការព្យាករណ៍ការតម្រូវធនធានមនុស្សតាមជំនាញតាមសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ	បានរៀបចំបញ្ជីមន្ត្រីរាជការតាមជំនាញ និងកំណត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួចរាល់	50%		
១១.១.៩. ការវាយតម្លៃតម្រូវការ និងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស				មន្ត្រីតម្កល់យ៉ាងតិច ១០០នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ទៅតាមជំនាញដែលបានព្យាករណ៍	NA			
១១.១.១០. បង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលិខិតអនុញ្ញាតដឹកជញ្ជូន				ប្រព័ន្ធត្រូវបានបន្ថែមមុខងារផលិតរបាយការណ៍	មុខងារផលិតរបាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធបានបន្ថែមរួច	100%		
១១.១.១១. បង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធចេញបង្កាន់ដៃលើចំណូលតម្លៃផ្សេងៗ			(ក្រុមការងារគម្រោងជាតិអាស៊ីតូដា)	ប្រព័ន្ធចេញបង្កាន់ដៃលើចំណូលតម្លៃផ្សេងៗត្រូវបានចាប់ផ្តើមអភិវឌ្ឍ	ប្រព័ន្ធចេញបង្កាន់ដៃលើចំណូលតម្លៃផ្សេងៗត្រូវបានអភិវឌ្ឍនិងបានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ	100%		
១១.១.១២. បង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធផលិតរបាយការណ៍				ប្រព័ន្ធស្វ័យត្រូវបានអភិវឌ្ឍនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងបញ្ចូលទម្រង់របាយការណ៍	ប្រព័ន្ធស្វ័យត្រូវបានអភិវឌ្ឍនដោយបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមក្នុងទិសដៅផ្តល់លទ្ធភាពផលិតរបាយការណ៍តាមការកំណត់	75%		

១១.១.១- រៀបចំសាវចរ ណែនាំស្តីពីការផ្ទេរថ្លៃ (Transfer Pricing Guideline)				សេចក្តីព្រាងលើកទី១ ត្រូវបានរៀបចំ	កំពុងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសេចក្តីព្រាងលើកទី១ជាភាសាអង់គ្លេស	100%		
១១.១.២- រៀបចំ សាវចរ ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើវិស័យ ទ្វារគមនាគមន៍				សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំសម្រេចកម្រិត អពជ	សេចក្តីព្រាងបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	95%	អពជមានកិច្ចប្រជុំច្រើនទាក់ទងនឹង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៧ ធ្វើឱ្យមានការពន្យារពេលប្រជុំ	
១១.១.៣- រៀបចំ សាវចរ ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើវិស័យ ដឹកជញ្ជូន				សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំសម្រេចកម្រិត អពជ	- សេចក្តីព្រាងបានបញ្ចប់ជាភាសាអង់គ្លេស- ចំពោះការបកប្រែបានបញ្ចប់ត្រឹមផ្នែកទី២	81%	ត្រូវការពេលវេលា ដើម្បីពិភាក្សាជាមួយដំណាក់កាលបច្ចេកទេស	
១១.១.៤- រៀបចំសាវចរ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តការស៊ើប អង្កេតបទល្មើសសារពើពន្ធ				សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំសម្រេចកម្រិត អពជ				

១១.១.៥- រៀបចំច្រើនរើស និងចុះធ្វើសវនកម្មចម្រុះតែម្តង ចំពោះសហគ្រាសចំនួន ៨៥ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធដារ				បន្តនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មចម្រុះ	- បានបញ្ចប់របាយការណ៍សវនកម្មចម្រុះចំពោះសហគ្រាសចំនួន ៣៥ សហគ្រាស - បានចុះធ្វើសវនកម្ម និងកំពុង រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម លើសហគ្រាសដែលនៅសេស សល់	100%		
១១.១.១អនុវត្តគោល នយោបាយចំណូលរយៈពេល មធ្យមនិងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ ចំណូល				ប្រកាសរួមស្តីពីការកែសម្រួលកម្រងសេវាសាធារណៈនិងរង្វាន់ លើកទឹកចិត្តរបស់ ក្រសួង កសិកម្មរុក្ខាបាលីនិងនេសាទប្រកាសរួមស្តីពីការ កែសម្រួលកម្រងសេវាសាធារណៈនិងរង្វាន់លើក ទឹកចិត្តរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន	- គ្មានសកម្មភាព ព្រោះក្រសួង ព័ត៌មាន មិន បានស្នើសុំកែសម្រួលកម្រងសេវា សាធារណៈនិងអត្រារង្វាន់លើក ទឹកចិត្ត។	សម្រេច បាន 0%	មិនមានការស្នើសុំកែសម្រួល កម្រងសេវាសាធារណៈ និងអត្រារង្វាន់ លើកទឹកចិត្តពី ក្រសួងព័ត៌មា ន។	

១១.១. ៣- ពង្រឹង ប្រសិទ្ធភាព នៃការកៀរគរចំណូលពី អាជីវ កម្មកាស៊ីណូ និងល្បែងភ្នាល់ គ្រប់ប្រភេទក្នុង ពេលវេលា ច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មល្បែងត្រូវ បាន អនុម័ត និងដាក់ ឱ្យអនុ វត្ត				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណូល ប្រចាំត្រីមាសទី ៣	បានបញ្ចប់ការចុះត្រួតពិនិត្យគ្រប់ សកម្មភាពអាជីវកម្មជាប្រចាំត្រី មាសទី៣ និងបានបញ្ចប់ការ កសាងរបាយការណ៍ត្រួតពិន ិត្យចំណូលប្រចាំត្រីមាសទី៣ រួច ហើយ។	១០០.០០%		
១១.១. ៥. ទប់ស្កាត់និងហាម ឃាត់ជាដាច់ខាតនូវសកម្មភាព ល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទនិង អាជីវកម្មបញ្ចាំនិងប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទានដែល គ្មាន អាជ្ញាបណ្ណពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ				របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការ បង្ក្រាប និង ទប់ស្កាត់ ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់ គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មបញ្ចាំ និងប្រតិ ភោគដោយអនុប្បទានដែលពុំមាន អាជ្ញាបណ្ណនៅ ក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	- ការអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងសហវ. និងក្រសួង មហាផ្ទៃ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តនានាត្រូវបានពង្រឹង ដើម្បី ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ចំពោះអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងគ្រប់ ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្ម បញ្ចាំ និងប្រតិ ភោគដោយអនុប្បទាន ដែលពុំមាន អាជ្ញាបណ្ណនៅខេត្ត ស្វាយរៀង, ខេត្តកណ្តាល និង ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។	១០០%	កិច្ចសហការចុះអនុវត្តវិធាន ការច្បាប់ពីអាជ្ញាធរដែនដី នៅមានកម្រិត	

១១.១.៦- ការកសាងឯកសារ ខ្លឹមសារគន្លឹះ នៃការគ្រប់គ្រងប ច្ចេកទេសល្បែង និងវិធាននៃ ការលេងល្បែងកាស៊ីណូ និង ល្បែងភ្នាល់ គ្រប់ប្រភេទ				របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះសិក្សា បច្ចេកទេសល្បែង និងវិធាននៃការលេងល្បែង នៅតាមក្រុមហ៊ុនកាស៊ីណូនៅតំបន់ព្រំដែនកម្ពុជា- ថៃ	- បានបញ្ចប់របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលនៃការចុះសិក្សា បច្ចេកទេស ល្បែងនៅតាមក្រុម ហ៊ុនកាស៊ីណូ នៅតំបន់បារាំង និង កំពុងរៀបចំចុះ ប៉េលិន និង ប៉ោយប៉ែត ។- សិក្សាពីប្រភេទ ល្បែង និងបច្ចេកទេសល្បែង ដែលជាការវិវត្តន៍នៃ បច្ចេកវិទ្យា និងកំពុងតាមដានកិច្ច ការនេះជា ប្រចាំដោយចូលរួមក្នុង កិច្ចប្រជុំ ផ្សេងៗទាំងក្នុងតំបន់ និងក្នុង ពិភពលោក។	១០០%		
១១.១.១ ពិនិត្យ និងលើក សំណើចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធ ភាព នៃការកៀរគរចំណូល មិន មែនសារពើពន្ធរបស់កសហវ				សេចក្តីណែនាំស្តីពីការកៀរគរចំណូលពីការជួល អចលនទ្រព្យ(ដូចជាការកំណត់ឆ្នាំជួលនិងតម្លៃ នៃការជួលអចលនទ្រព្យជាដើម)ត្រូវបានរៀបចំ	មិនទាន់សម្រេចបាន	០.០០%	រង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម (នាយក ដ្ឋានមិនអាចប៉ាន់ស្មានដឹង ថាអនុក្រឹត្យស្តីពីការ គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធនេះដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅពេលណា)	ស្នើសុំពន្យារពេលរង់ចាំ អនុក្រឹត្យនេះដាក់ឱ្យអនុ វត្តសិន

១១.១.២ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ២០១៤-២០១៩	២០១៦	២០១៨		មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូន តាមផែនការ	បានផ្តល់ប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ០៥ តាមសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ដោយពុំផ្អែកលើផែនការឡើយ	៨០.០០%	ការកំណត់សូចនាករដូច្នេះពិបាកអនុវត្ត និងពុំអាចអនុវត្តបាន ដោយហេតុពុំផ្តល់នូវភាពជាម្ចាស់ដល់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម/លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ដោយការសម្រេចសូចនាករនេះអាស្រ័យទាំងស្រុងលើវឌ្ឍនភាពនិងការកំណត់អាទិភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់តាមរយៈពេល ដូចខាងក្រោម៖១. ក្រោម ១០ ប្រការ/មាត្រា÷ ២ សប្តាហ៍២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៣ សប្តាហ៍៣. ៣០ ប្រការ/មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តាហ៍ ៤.៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៥ សប្តាហ៍៥.១០០ ប្រការ/មាត្រាឡើងទៅ÷ ៦ សប្តាហ៍”
---	------	------	--	---	---	--------	--	--

១១.១.២ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ២០១៤-២០២០				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រូវត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ចសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
១១.២. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ.គយពន្ធដារ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងស្ថាប័ន	១.សេវាសម្រាប់អ្នកបង់ពន្ធ/បង់ចំណូលមានលក្ខណៈ ល្អប្រសើរជាងមុន ២.គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធត្រូវបានបង្កើត ៣.គោលនយោបាយ គយគន់ ពន្ធដារ និង ចំណូលមិនមែនពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព៤.សវនករគយទាំង៤ក្រុមត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការក្រុម និងអង្គភាពស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធត្រូវបានបង្កើត				
១១.២.១. ការកែសម្រួលគោលនយោបាយពន្ធ ដើម្បីប៉ះប៉ូវចំណូលគយដែលបាត់បង់ដោយហេតុផលផ្សេងៗ				សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីអនុវត្តវិធានការប៉ះប៉ូវលើចំណូលដែលបាត់បង់ ត្រូវបានអនុម័ត	បានធ្វើវិចារណកម្មអត្រាពន្ធអាករ តារាងពន្ធគយថ្មីសម្រាប់អនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ រួចរាល់	75%		

១១. ២. ៤- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធលើចំណូលរូបវន្តបុគ្គល(Personal Income Tax)			របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានបញ្ចប់កម្រិត ក្រុមការងារ	កំពុងសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ និងចាប់ផ្តើមធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធភាព(Feasibility study) ជាមួយជំនាញការប្រទេសស៊ុយអែត	100%		
១១. ២. ៥- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល			សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយអពជ	រៀបចំបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	95%	កំពុងរង់ចាំជំនាញការប្រទេសមកធ្វើការវិភាគបញ្ចប់	
១១. ២. ៦- រៀបចំសេចក្តីព្រៀងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មាត្រា១១១ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹបអូស និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជំពាក់ប្រាក់ពន្ធ ហើយមិនព្រមចូលខ្លួនមកបង់ពន្ធ			សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយអពជ	- បានប្រជុំ និងពិភាក្សាកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេសជាមួយនិង OTA- បានបកប្រែសេចក្តីព្រាងប្រកាសពីភាសាអង់គ្លេសមកភាសាខ្មែរ- កំពុងដាក់ជូនក្រុមការងារដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចមុននិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអពជពិនិត្យ សម្រេច	95%		

១១. ២. ៧- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការបំពេញបន្ថែមកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធចំពោះសហគ្រាសដែលអនុវត្តគម្រោងច្រើន (Multi QIP)				សេចក្តីព្រាងលើកទី១ ត្រូវបានរៀបចំ	បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រឹមកម្រិត អពជ និងបញ្ជូនទៅកសហវ តាមរយៈលិខិតលេខ ១១១០៥ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៥ កក្កដា ២០១៦	100%		
១១. ២. ៨- រៀបចំសាវចរណែនាំស្តីពីវិសាលភាពនៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ (0%) និង អ. ត. ប. ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋចំពោះអង្គការអន្តរជាតិ				សេចក្តីព្រាងសាវចរណែនាំត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយ អពជ	បានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ ពិនិត្យ សម្រេច	100%		
១១. ២. ៩- រៀបចំសាវចរណែនាំស្តីពីការបញ្ជាក់បន្ថែមនិយមន័យពាក្យ គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ សូយសារភាគលាភផលរំបរ (Turnover)				សេចក្តីព្រាងសាវចរណែនាំត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយ អពជ	បានបញ្ចប់ត្រឹមក្រុមការងារ	90%		
១១. ២. ១០- រៀបចំប្រកាសស្តីពីការយកពន្ធលើសេវាដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ				សេចក្តីព្រាងប្រកាសលើកទី៣ត្រូវបានរៀបចំក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានបានបញ្ចប់កម្រិតក្រុមការងារ	100%		

១១.២.១១- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ E-Tax System (E-Filing, E-registration, E-Payment) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ				បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធលើ Module ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់និងបន្តអភិវឌ្ឍ Module ថ្មីៗ	- Module ចុះបញ្ជីពន្ធដារបានបញ្ចប់ដំណាក់កាលទី១ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធី និងកំពុងថែទាំអនុវត្តបន្ត - Module ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកំពុងប្រើប្រាស់ ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងថែទាំ - Module អាករលើតម្លៃបន្ថែមបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកំពុងធ្វើការថែទាំ - Module ពន្ធអចរណ៍យានយន្ត ជញ្ជូនកំពុងប្រើប្រាស់ទូទាំងប្រទេសហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងថែទាំ - Module ពន្ធអចលនទ្រព្យដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទូទាំងប្រទេសហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបន្តអភិវឌ្ឍបន្ថែម - Module ពន្ធស្វ័យប្រកាស (អ្នកជាប់ពន្ធគួច) បានបញ្ចប់ ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបន្តអភិវឌ្ឍបន្ថែម - Module Single Invoice បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទូទាំងប្រទេស	90%		
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

					ហើយបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព និង ថែទាំ - Module Street Survey បាន ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងបន្តអភិវឌ្ឍ បន្ថែម - Module E-Payment កំពុង អភិវឌ្ឍន៍ - Module សវនកម្មបានដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ និងបន្តអភិវឌ្ឍបន្ថែម - Module គ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ កំពុងអភិវឌ្ឍន៍			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

១១. ២.១ ២- រៀបចំអនុវត្តការលុបចោលការចុះបញ្ជី (De-registration) ចំពោះសហគ្រាសដែលបាត់ខ្លួន មិនមកដាក់លិខិតប្រកាសដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធចរន្ត និងធ្វើសុក្រឹតនូវបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពពិតប្រាកដ				អ្នកជាប់ពន្ធចរន្តដែលបាត់ខ្លួន មិនមកដាក់លិខិតប្រកាស ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យ	- ក្រុមការងារអង្កេតសហគ្រាសកំពុងចុះត្រួតពិនិត្យ ការចុះបញ្ជីសារពើពន្ធរបស់អាជីវកម្មដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ- តាមរយៈក្រុមការងារចុះបញ្ជី បានត្រួតពិនិត្យលើសហគ្រាសដែលមានភាពមិនប្រក្រតី	100%		
--	--	--	--	--	---	------	--	--

១១.២.១៣- រៀបចំបង្កើត ការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាម ទូរស័ព្ទ (Call Center)				ភ្នាក់ងារផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	- សេចក្តីប្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងបំណុល ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអពជ ពិនិត្យ សម្រេច - ការបង្កើតក្រុមការងារ Call Center តាមរយៈលិខិតបង្គាប់ការលេខ១៤៤៩៦ - បានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល ដោយមានជំនួយពីជំនាញការស៊ុយអែត និងសម្រេចបានជាគោលការណ៍រួចហើយ ដោយគ្រោងនឹងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៦។	80%	រង់ចាំការសម្រេចចំពោះការបង្កើតការិយាល័យ Call Center ជាផ្លូវការដោយប្រកាសរបស់កសហវ	
១១.២.១៤- រៀបចំបង្កើត ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				សេចក្តីប្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយកសហវ	សេចក្តីប្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងបំណុល ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអពជ ពិនិត្យ សម្រេច	80%		

១១. ២.១៥- រៀបចំបង្កើតបញ្ជី ពិគ្រោះយោបល់ពន្ធ នៅតាម សាខាពន្ធដារខណ្ឌ				បញ្ជីត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ៣សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌបន្ទាប់	- បញ្ជីសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការ មន បានរៀបចំរួចរាល់ប្រមាណ ជា៨០% - បញ្ជីសាខាពន្ធដារខណ្ឌដូន ពេញ បានរៀបចំរួចរាល់ប្រមាណ ជា១០%	50%	ត្រូវការពេលវេលាច្រើនសំ រាប់ការរៀបចំ និងសាងសង់	
១១. ២.១៦- អនុវត្តសៀវភៅ ណែនាំស្តីពីសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ				បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត	បានបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីផ្តល់ សេវាអ្នកជាប់ពន្ធនៅសាខាពន្ធ ដារខេត្ត	100%		
១១. ២.១៧- កែសម្រួល សៀវភៅណែនាំស្តីពីប្រភេទពន្ធ នីមួយៗ				សេចក្តីប្រាងបន្ទាប់ពីកែសម្រួលត្រូវបានដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ	បានកែសម្រួលសៀវភៅណែនាំ ស្តីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	100%		

១១. ២. ១៨- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រពង្រឹងសេវាអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុងនោះរួមមានយន្តការសម្របសម្រួលរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងអង្គភាពមូលដ្ឋាន, កម្មវិធីផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ, ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមមន្ត្រីបង្គោលដែលមានជំនាញសេវាអ្នកជាប់ពន្ធនិងការផ្សព្វផ្សាយ។				បន្តស្រាវជ្រាវបន្ថែមដោយរៀបចំរបាយការណ៍លើក ទី៣	បានសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមដោយរៀបចំរបាយការណ៍ លើកទី៣	100%		
១១. ២. ១៩- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការផ្ទេរអ្នកជាប់ពន្ធតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត- ខណ្ឌ				តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការផ្ទេរអ្នកជាប់ពន្ធរបបម៉ៅការតាមសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ៦បន្ទាប់	បានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការផ្ទេរអ្នកជាប់ពន្ធរបបម៉ៅការ នៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត អនុលោមតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦ ដែលបានលុបចោលរបបម៉ៅការ។	100%		

១១. ២.១ រៀបចំកែលម្អគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ				សេចក្តីប្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចដោយអន្តរក្រសួង	សេចក្តីប្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (កែសម្រួលទៅជាការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ) បានដាក់ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ក្រ.សហវ និងបានប្រជុំពិភាក្សាគ្រប់អន្តរអគ្គនាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំ ធាតុចូលបន្ថែម។	សម្រេចបាន ០%	មានការប្រជុំយឺតយ៉ាវដោយថ្នាក់ ដឹកនាំមានការងាររវល់ច្រើន	គ្មាន
១១. ២.២ រៀបចំកែលម្អគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិងការចំណូលសាធារណៈ				សេចក្តីប្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សា និងពិនិត្យលើខ្លឹមសារច្បាប់កម្រិតអន្តរក្រសួង	- គ្មានសកម្មភាព - ចូលរួមប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុពិភាក្សាលើ សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។	សម្រេចបាន ០%	ក្រុមការងារជំនាញជាប់រវល់ ចូលរួមប្រជុំរៀបចំសេចក្តីប្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពីការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។	គ្មាន

១១. ២. ៣ចូលរួមរៀបចំធ្វើវិសោធកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល				ចូលរួមរៀបចំនិងផ្តល់យោបល់លើអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត គ. ស. រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់គ្រឹះស្ថានចំនួន ៥/ ៣០	កិច្ចការនេះត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានិងត្រូវពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ ដោយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ដើម្បីរៀបចំធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងកែប្រែលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រង សហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	សម្រេចបាន ០%	មិនមានការលើកសំណើពីសាមីគ្រឹះស្ថានធ្វើវិសោធនកម្មស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ របស់ គ. ស. រ	ត្រូវដោះស្រាយដោយក្រុមការងារ បច្ចេកទេស និងមានការជំរុញពីក្រសួងអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេស។
១១. ២. ៤ចូលរួមរៀបចំធ្វើវិសោធកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល				រៀបចំសេចក្តីព្រាង និងអនុម័តគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតអំពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់គ្រឹះស្ថានសា ធារណៈរដ្ឋបាល	កំពុងសិក្សារៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។	សម្រេចបាន ២០%	ត្រូវរង់ចាំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។	គ្មាន

១១. ២. ៥ ចូលរួមរៀបចំធ្វើ វិសោធកម្មច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ				តាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថ្មីម្តងមួយមាត្រាៗ សិក្សាលក្ខន្តិកៈនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និង ភាគកម្មសាធារណៈព្រមទាំងសហគ្រាសសាធារ ណៈដែលបោះដោយ IPO	បានបញ្ចប់ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ពិភាក្សាស្តីពីការពង្រឹងការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់សហគ្រាសសាធារណៈព្រម ទាំងបានបញ្ចប់របាយការណ៍ជូន ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋ មន្ត្រីរថរាល់។	សម្រេច បាន ២០%	ត្រូវធ្វើការសិក្សាមូលធាតុ ចូលពីសហគ្រាសសាធារ ណៈទាំងអស់បន្ថែមទៀត	គ្មាន
---	--	--	--	--	--	-------------------	--	-------

១១. ២. ៦ធ្វើការសិក្សានិងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអង្គភាពនីតិបុគ្គលសាធារណៈ				កំណត់អង្គភាពរដ្ឋប្បអង្គភាពនីតិបុគ្គលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់លើកយោបល់ជូនក្រសួង-ស្ថានប៉ុណ្ណ ដើម្បីប្រែក្លាយទៅជា គ.ស.រ	បានបញ្ចប់របាយការណ៍ពីបេសកកម្មចុះទៅទៅកាន់ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្មដើម្បីប្រមូលត្រួតពិនិត្យកសាងទាក់ទងនឹងអង្គភាពនីតិបុគ្គលដែលរកចំណូលនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់ចំណូលនោះក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមខេត្ត/ក្រុងដែលស្ថិតក្រោមឱវាទ ក្រសួង ព្រមទាំងកំពុងរៀបចំបេសកកម្មចុះទៅពិនិត្យជាក់ស្តែងនូវការធ្វើអាជីវកម្មនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពរដ្ឋាករទឹកតាមខេត្ត/ក្រុងដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់នូវលក្ខណៈសម្បត្តិក្នុងការជម្រុញឱ្យក្លាយជា គ.ស.រ ឬស.ស.រ។	សម្រេចបាន ៥០%	ក្រុមការងារជំនាញមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់	គ្មាន
--	--	--	--	--	---	---------------	--	-------

១១.២.១ ពិនិត្យ និងកែលម្អ ការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់ កសហវ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព				វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	មិនទាន់សម្រេចបាន	0.00%	រង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម (នាយក ដ្ឋានមិនអាចប៉ាន់ស្មានដឹង ថាអនុក្រឹត្យស្តីពីការ គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធនេះដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅពេលណា)	ស្នើសុំពន្យារពេលរង់ចាំ អនុក្រឹត្យនេះដាក់ឱ្យអនុ វត្តសិន
--	--	--	--	---	------------------	-------	---	--

១១.២. ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការបន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលគយពន្ធដារនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ				មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ	បានផ្តល់ប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ០៥ តាមសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាការនិងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌនៃការកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលគយ ពន្ធដារនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៨០.០០%	ការកំណត់សូចនាករដូច្នេះពិបាកអនុវត្ត និងពុំអាចអនុវត្តបាន ដោយហេតុពុំផ្តល់នូវភាពជាម្ចាស់ដល់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម/លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ដោយការសម្រេចសូចនាករនេះអាស្រ័យទាំងស្រុងលើវឌ្ឍនភាពនិងការកំណត់អាទិភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់តាមរយៈពេល ដូចខាងក្រោម៖១. ក្រោម ១០ ប្រការ/មាត្រា÷ ២ សប្តាហ៍២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តាហ៍៣. ៣០ ប្រការ/មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៦ សប្តាហ៍៤. ៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៨ សប្តាហ៍៥. ១០០ ប្រការ/មាត្រាឡើងទៅ÷ ១០ សប្តាហ៍”
--	--	--	--	--	--	--------	--	--

១១.២. ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការបន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលគយពន្ធដារនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ចសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
១១.៣. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណូល	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. គោលន/បា គយពន្ធដារ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ផែនការព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានរៀបចំជាត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងមានភាពសុក្រឹត្យ ក្នុងរង្វង់+/- ៥%				

១១. ៣. ១. ពង្រឹង និងកែលម្អ ដែលព្យាករណ៍ចំណូលឱ្យ កាន់តែមានសុក្រឹតភាព				៣. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានកែលម្អ	- គម្លាតរវាងការព្យាករ និងការអនុវត្តចំណូលឆ្នាំ២០១៥ មាន កម្រិតទាប មិនទាមទារឱ្យមានការកែលម្អម៉ូដែលនោះទេ (សូមពិនិត្យរបាយការណ៍ដែលបាន រាយការណ៍ជូនលេខាធិការដ្ឋាន) ក្រុមការងារនឹងបន្តតាមដានសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ បន្តទៀត	សម្រេចបាន100%		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	---------------	--	--

១១. ៣. ២. រៀបចំសិក្ខាសាលាបញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យាបច្ចេកទេសកម្មវិស័យកសិកម្មប្រមូលចំណូល	២០១៦	២០១៨	ន.ម៉ាក្រូ និងសារពើពន្ធ	១. សិក្ខាសាលាបញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យាបច្ចេកទេសកម្មវិស័យកសិកម្មប្រមូលចំណូលកសិករ រៀបចំ	- សិក្ខាសាលាបញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យាបច្ចេកទេសកម្មវិស័យកសិកម្មប្រមូលចំណូលកសិករ រៀបចំ	សម្រេចបាន ០%	- ក្រុមការងារមានភាពរស់ជាមួយនឹងការងារអាទិភាពមួយចំនួនជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង តម្រូវឱ្យរៀបចំក្នុងត្រីមាសទី៣ (នាំឱ្យមានការពន្យារពេលការរៀបចំសិក្ខាសាលា) ÷ ១. របាយការណ៍តាមដានវឌ្ឍនភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ÷ ចូលរួមកែតម្រូវ របាយការណ៍, បញ្ចប់ការបកប្រែនិងរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជន ២. ចូលរួមរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីវិស័យអាទិភាពសំខាន់ៗចំនួន០៣ (វិស័យអប់រំ, វិស័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងវិស័យជំនាញ skill) ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ជាធាតុចូលក្របខណ្ឌវិភាគឆ្នាំ២០១៧	ស្នើសុំលើកការរៀបចំសិក្ខាសាលានេះ ទៅក្នុងត្រីមាស ទី៤
--	------	------	------------------------	---	--	--------------	--	--

១១. ៣. ២. រៀបចំសិក្ខាសាលាបញ្ជាបច្ចេកទេសដឹកនាំការព្យាករចំណូលដល់អង្គភាពប្រមូលចំណូល				សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដល់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដល់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមិនទាន់ត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន 20%	- ទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលធ្វើត្រឡប់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធមានលក្ខណៈមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូល- កងការសហការ និង ការឆ្លើយតបឱ្យទាន់ ពេលវេលារបស់ជនបង្គោលនៃអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷ គ្មានការឆ្លើយតប នឹងសំណើសុំធ្វើកិច្ចពិភាក្សា និងពន្យល់បន្ថែម (បាន CC មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានអំពីសារអេឡិចត្រូនិចនេះផងដែរ)	- ស្នើឱ្យមានកិច្ចសហការបន្ថែមទៀតពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ (បន្ថែមពីការជួយសម្របសម្រួលរបស់ជនបង្គោល) នៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
--	--	--	--	---	---	---------------	---	---

១១. ៣. ៣. ពង្រឹងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃម៉ាត្រូសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយការវិភាគគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ				២. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆមាសទី ១ ស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយការវិភាគគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយត្រូវបានរៀបចំ	-របាយការណ៍វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព ម៉ាត្រូសេដ្ឋកិច្ចពាក់កណ្តាល ឆ្នាំ ២០១៦ (CMM)ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងនិងចេញផ្សាយជាសាធារណៈ- មកដល់ពេលនេះ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពម៉ាត្រូសេដ្ឋកិច្ច ទាំងភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងគេហទំព័រ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សម្រេចបាន ១០០%	១) ការងារនេះជាការ ងារលើកទី១របស់ក្រុមការងារដូចនេះក្រុមការងារត្រូវចំណាយពេលច្រើនលើការកែសម្រួលទាំងទម្រង់ និង ខ្លឹមសារដែលត្រូវដាក់ បញ្ចូលខណៈដែលក្រុមការងារមានចំនួនតិចតាម(២) ភាពមានកម្រិតនៃ ទិន្នន័យស្តីពីធាតុ និងអនុវិស័យមួយចំនួនក្នុងសេដ្ឋកិច្ច ដែលមិនអាចឆ្លើយតបបានទៅនឹងតម្រូវការវិភាគនៅពេលខ្លះ៣) ការមិនព្រមទទួលជួបដើម្បីផ្តល់នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនិងទិន្នន័យផ្សេងៗពីសំណាក់អ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទាំងពីរវិស័យឯកជននិងរដ្ឋ	
---	--	--	--	--	--	-----------------------	---	--

១១.៣.៤. ពង្រឹងការវិភាគក្នុងការពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃពីការប្រមូលចំណូល				២. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆមាសស្តីពី ការប្រមូលចំណូលត្រូវបានរៀបចំ	-របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆមាសស្តីពីការប្រមូលចំណូលត្រូវបានរៀបចំ (ផ្នែកសារពើពន្ធក្នុងរបាយការណ៍ CMM)	សម្រេចបាន ១០០%		
១១.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃ ការព្យាករណ៍ចំណូលឆ្នាំ				លទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសទី៣ ត្រូវបានបូកសរុប វាយតម្លៃ និងកែសម្រួលការព្យាករណ៍សម្រាប់ត្រីមាសទី៤	- បានបូកសរុប និងវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសទី៣ និងកែសម្រួលការព្យាករណ៍សម្រាប់ត្រីមាសទី៤	50%		
១១.៣.១- រៀបចំកិច្ចព្យាករណ៍ និងវិភាគចំណូលពន្ធដារឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយស្តង់ដារអន្តរជាតិ				កិច្ចព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធដារត្រូវបានសាកល្បង និងពិនិត្យសម្រេចក្នុងកម្រិត ក្រុមការងារ	កិច្ចព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធដារត្រូវបានសាកល្បង និងពិនិត្យ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងកែលម្អឱ្យការព្យាករណ៍កាន់តែមានសុក្រឹតភាព	100%		

១១. ៣. ២- រៀបចំទិន្នន័យឱ្យទៅជា Centralized Database សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ				ពិនិត្យកែលម្អ ទិន្នន័យ- ព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធសម្រួលដល់ការប្រើប្រាស់ក្នុងការងារសវនកម្ម	- បាន Centralized ទិន្នន័យ- ព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ Modules ពន្ធ (online) ដែលបានដាក់ដំណើរការ - ទិន្នន័យ- ព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (offline) នៅតែបន្តធ្វើសមាហរណកម្ម (Manually Integrated)	80%		- ស្នើសុំថវិកាឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងទាន់ពេលវេលា
១១. ៣. ១- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល និងការអនុវត្តផែនការចំណូលឱ្យសម្រេចបានយកមូលដ្ឋានឆ្នាំ ២០១៥	២០១៦	២០១៨	អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	លទ្ធផលនៃការព្យាករណ៍ចំណូលប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ	បានបញ្ចប់ការព្យាករណ៍ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ ជាពិសេសបានបញ្ចប់ការព្យាករណ៍ចំណូលសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ ។	១០០.០០%		
១២. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល	២០១៦	២០១៨		ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវសង និងបំណុលត្រូវទាញក្នុងឆ្នាំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				
១២. ១. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា	១. យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				

១២.១.១ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង បំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ				ការអនុវត្តប្រមូលបំណុលត្រូវបានចាប់ផ្តើមអនុវត្ត	- បានចេញលិខិតអញ្ជើញក្រុម ហ៊ុនចំនួន៣មកជំរះបញ្ជី និង បំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធនិងអារក។ - ក្រុមហ៊ុនទាំង៣បានមកបំពេញ កាតព្វកិច្ចពន្ធនិងអារករួចរាល់	100%		
១២.១.១. រៀបចំស្តង់ដារនីតិ វិធី ប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ដោយរួម បញ្ចូលនូវនីតិវិធី គ្រប់គ្រងនិងតាមដានហានិ ភ័យបំណុលសាធារណៈ				សូម្បែង សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិនិត្យនៅក្នុងនាយក ដ្ឋាន	បានប្រមូល និងចងក្រង ឯកសារ និងទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធ	100%		
១២.១.១. រៀបចំ និងបោះ ផ្សាយផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្របំណុល	២០១៦	២០១៨	នា.សហ ប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រង បំណុល	សូម្បែង សេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិប័ត្របំណុលត្រូវបាន រៀបចំ	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង ព្រឹត្តិប័ត្រ ស្ថិតិបំណុល សាធារណៈ លេខ រៀង ទី២ (Volume 2)	100%		

១២.១.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ	មិនមានសំណើសុំមតិប្រឹក្សាច្បាប់ លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	0.00%	ការកំណត់សូចនាករដូច្នេះ ពុំអាចអនុវត្តបាន ដោយ ហេតុពុំផ្តល់នូវភាពជាម្ចាស់ ដល់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម/ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សា នីតិកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវ សូចនាករដែលបានដាក់ ចេញ ដោយការសម្រេចសូច នាករនេះ អាស្រ័យ ទាំងស្រុងលើវឌ្ឍនភាពនិង ការកំណត់អាទិភាពរបស់អគ្គ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ តាមរយៈពេល ដូចខាង ក្រោម÷១. ក្រោម ១០ ប្រការ/មាត្រា÷ ២ សប្តា ហ៍២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តា ហ៍៣. ៣០ ប្រការ/ មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/ មាត្រា÷ ៦ សប្តាហ៍ ៤.៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៨ សប្តាហ៍៥.១០០ ប្រការ/ មាត្រាឡើងទៅ÷ ១០ ស ប្តាហ៍”
--	--	--	--	--	---	-------	---	---

១២.១.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ ប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងគោរពជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ចសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
១២.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការសម្រាប់អនុវត្តការធានារបស់រដ្ឋ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា	១.ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន ព្រមទាំងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងការធានារបស់រដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
១២.២.១ .រៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីការធានារបស់រដ្ឋ				សូម្បី សេចក្តីព្រាងត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង	បានប្រមូល, ចងក្រង, និងវិភាគឯកសារ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ	100%		

១២.២.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការសម្រាប់អនុវត្តការធានារបស់រដ្ឋ				មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ	ពុំមានសំណើសុំមតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	0.00%	ការកំណត់សូចនាករដូច្នេះពុំអាចអនុវត្តបាន ដោយហេតុពុំផ្តល់នូវភាពជាម្ចាស់ដល់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម/លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ដោយការសម្រេចសូចនាករនេះ អាស្រ័យទាំងស្រុងលើវឌ្ឍនភាពនិងការកំណត់អាទិភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់តាមរយៈពេល ដូចខាងក្រោម៖ ១. ក្រោម ១០ ប្រការ/មាត្រា÷ ២ សប្តាហ៍ ២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តាហ៍ ៣. ៣០ ប្រការ/មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/មាត្រា ÷ ៦ សប្តាហ៍ ៤. ៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៨ សប្តាហ៍ ៥. ១០០ ប្រការ/មាត្រា ឡើងទៅ÷ ១០ សប្តាហ៍”
---	--	--	--	--	---	-------	---	--

១២.២.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការសម្រាប់អនុវត្តការធានារបស់រដ្ឋ				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ចសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
១២.៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ.ពន្ធដារ គយទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ក្រសួងសាប៊ី ន	១. ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
១២.៣.១- រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលបំណុលពន្ធ				មន្ត្រីបំណុលពន្ធនៅតាម នាយកដ្ឋាន/សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល លើកទី២	បានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបំណុលពន្ធនៅតាម នាយកដ្ឋាន/សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌលើកទី២	100%		

១២. ៣. ៣- រៀបចំគោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានណែនាំស្តីពី ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង			សេចក្តីប្រាង្គទី២ ត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចកម្រិត ក្រុមការងារ	- ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីលោក Danny L. Athanasaw អ្នកជំនាញការរបស់ OTA អំពីសេចក្តីផ្តើមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការបង្កើតគោលបំណងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការស្វែងយល់អំពីដំណើរការ អ្វីទៅជាហានិភ័យ ឧបករណ៍និងបច្ចេកទេសសម្ភាស និងការទំនាក់ទំនងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំនួន៣សប្តាហ៍ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦។ - កំពុងពិនិត្យលើឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានដែលទើបទទួលបានពីលោក Danny L. Athanasaw អ្នកជំនាញការរបស់ OTA ដូចខាងក្រោម៖ ÷ កម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ÷ ឯកសារការងារ (គោល បំណងប្រភព វិសាលភាពលទ្ធផល) ÷ តារាងលទ្ធផលដែលបានរកឃើញ ÷ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	50%		
--	--	--	---	--	-----	--	--

					៦ ដ្យាក្រាមនៃដំនើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង - បានចុះត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការប្រមូលចំណូលពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥ នៅសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ១១ខេត្ត។			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

១២. ៣.១ ពិនិត្យនិងរៀបចំ យន្ត ការគ្រប់គ្រងបំណុល មិន មែនសារពើពន្ធត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ របស់កសហវ				សេចក្តីណែនាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់សម្រេចបាន	0.00%	រង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម (នាយក ដ្ឋានមិនអាចប៉ាន់ស្មានដឹង ថាអនុក្រឹត្យស្តីពីការ គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារ-ពើពន្ធនេះដាក់ឱ្យអនុ វត្តនៅពេលណា)	ស្នើសុំពន្យារពេលរង់ចាំ អនុក្រឹត្យនេះដាក់ឱ្យអនុ វត្តសិន
១៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង សាច់ ប្រាក់ និង គណនី	២០១៦	២០១៨		ផែនការសាច់ប្រាក់ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស ក្តីសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
១៣.១. បន្តកែលម្អ និងពង្រឹង ការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើម ពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែនិងឈាន ទៅរកការ រៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំ សប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. រត នាគារជាតិ	១. ផែនការសាច់ប្រាក់ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ សក្តីសិទ្ធភាព(ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងឈានទៅរកការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ ប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំថ្ងៃ)				

១៣.១.១. លើកកម្ពស់យន្តការ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើតការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងការព្យាករណ៍ សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅគណនីគោលរតនាគារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា				សូចនាករទី៣៖ ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានអនុវត្តកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវ និងឆាប់រហ័សដោយសារក្រសួង ស្ថាប័ន អាច ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Web-based Application ដើម្បីបញ្ជូនតួលេខ ផែនការចំណូល ចំណាយបាន ដោយពុំចាំបាច់ផ្តល់ ឯកសារជា Hard copy មកអគ្គ. រតនាគារជាតិ	- បានបន្តពិនិត្យនិងតាមដានការបញ្ជូនតួលេខផែនការចំណូល ចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំង១០ ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CMS) ។	- សម្រេចបាន ៩០%- ត្រូវបន្តអនុវត្ត ÷- បានផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខដែលក្រសួង ស្ថាប័ន បានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ-ត្រូវមានវត្ថុបណ្តុះបណ្តាលពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដល់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង១០ ម្តងទៀត ដើម្បីឱ្យចេះប្រើប្រាស់កាន់តែច្បាស់ និងសិក្សាស្វែងយល់ពីបញ្ហា	ការអនុវត្តក្នុងប្រព័ន្ធ (CMS) នៅមានភាពខ្វះខាត មិនទាន់អនុវត្តឱ្យត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ព្រោះអ្នកបញ្ជូនតួលេខ គាត់បញ្ជូនតែតួលេខផែនការចំណូល ប្រចាំនាយកដ្ឋាន គាត់ មិនបានបញ្ជូនគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន។	គួរតែ update ប្រព័ន្ធ (CMS) ដើម្បីជួយសម្រួល អ្នកបញ្ជូនតួលេខ
---	--	--	--	---	---	--	--	--

១៣.១. ២. លើកកម្ពស់យន្តការ តាម ដានសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ក្នុង គណនីទាំងឡាយដែលស្ថិត ក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោល រតនាគាររួមទាំងប្រាក់បុរេ ប្រទានដែលគ្រប់គ្រងដោយ ប្រព័ន្ធរតនាគារជាតិ				សូចនាករទី៣÷ប្រភេទគណនីនៅតាមរតនាគារ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលអាចចាត់ទុកក្នុងរចនា សម្ព័ន្ធគណនីទោល ត្រូវបានកំណត់	បានបន្តពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំ រាល់ការបើកគណនីប្រភេទ គណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមាននៅរតនាគារពាណិជ្ជ	ត្រូវបន្តអនុវត្ត- គណនី របស់រតនាគារ រាជ ធានីខេត្ត មាន៥ ប្រភេទ គឺ ÷១- គណនី ចំណូល ២- ចំណាយ ៣- ចំណូល ចំណាយប៉ុ ស្កាត់ ៤- បៀវត្ស ៥- ប្រាក់កក់ ២%		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

១៣.១. ៣. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ ខែរំកិល សម្រាប់ចំណូលថវិកា ជាតិ				សូចនាករទី៣÷វិធីសាស្ត្រការព្យាករណ៍លំហូរ ចូលសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែរំកិលត្រូវបាន ពង្រឹងនិងកែលម្អឱ្យកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវ	បានតាមដាន ពិនិត្យ ព្យាករណ៍ ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ជាប្រចាំនិង បានកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឱ្យ កាន់តែមានភាពសុក្រឹត	- សម្រេច បាន ១០០% - ត្រូវបន្តអនុវត្ត		
១៣.១. ៤. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ ចំណូលនិងចំណាយថវិកា ដោយសហការនឹង អង្គ ភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន នានា				សូចនាករទី៣÷ដំណោះស្រាយនិងវិធីសាស្ត្រ ផ្សេងៗ ត្រូវបានយកមកអនុវត្តដើម្បីកែលម្អ ការ ព្យាករណ៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរ	បានប្រមូល តាមដាន ពិនិត្យ និង ព្យាករណ៍ស្ថានភាពចំណូលនិង ចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជា ប្រចាំ	សម្រេច បាន ១០០%		
១៣.២. បន្តពង្រឹងការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំង សិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពឈាន ទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E- Transfer	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. រត នាគារជាតិ	១. ប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយសាធារណៈត្រូវ បានទូទាត់តាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារពេញលេញ ២. ការសិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពលើការទូទាត់តាម E-Transfer ត្រូវបានបញ្ចប់ និងមានរបាយការណ៍ ការសិក្សា				

១៣. ២. ១. តាមដានជាប្រចាំ ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាម ប្រព័ន្ធ ធនាគារ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន សាលារាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ និងអង្គភាពរាជធានី ខេត្ត ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត				សូចនាករទី៣÷រាល់បញ្ហាប្រឈមនិងភាពមិន ប្រក្រតីដែលអាចកើតមានចំពោះដំណើរការបើក ផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារទាំងថ្នាក់ ក ណ្តាលនិងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានដោះស្រាយ តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាននិងចំណាត់ការភ្លាមៗ	- បានចុះបេសកកម្មទៅរកធនាគារ ខេត្តរតនគិរី ដើម្បីពិនិត្យនិងតាម ដានអំពីប្រសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវា ធនាគារពាណិជ្ជជាដៃគូដល់មន្ទីរ អង្គភាពនិងរតនាគារខេត្ត។	- សម្រេច បាន ១០០% - នឹងបន្ត អនុវត្តនៅ តាមខេត្ត ផ្សេងទៀត ដូចបាន គ្រោងទុក		
--	--	--	--	---	---	---	--	--

១៣. ២. ២. សិក្សាពីលទ្ធភាព និងវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer				សូចនាករទី៣៖ ការអនុវត្តប្រតិបត្តិការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ដើម្បីឈានទៅពង្រីកការអនុវត្ត	- បានបន្តសាកល្បងអនុវត្ត ការទូទាត់ចំណាយ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធរបស់ NBC ដើម្បីឈានដល់ដំណាក់កាលដាក់ ការទូទាត់ប្រព័ន្ធ E-Transfer ក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS Production- បានបន្តពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ PREFIX នៅក្នុង MOU ជាមួយ NBC	សម្រេចបាន ១០០%		
១៣. ៣. រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំនិងប្លង់សរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារ ជាជំហានៗ និងបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា (ន/ដ រដ្ឋ សហប្រតិបត្តិការ និងបំណុល) និងអគ្គ. រតនាគារជាតិ	១. យន្តការប្រមូលផ្តុំនិងប្លង់សរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនាគារ ជាជំហានៗ ត្រូវបានរៀបចំ ២. គណនីទោលរតនាគារត្រូវបានបន្តពង្រឹងនិងប្រើប្រាស់ពេញលេញ				

១៣. ៣. ១. ត្រួតពិនិត្យតាមដានគណនីដែលបើកនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់រាជធានីខេត្ត				សូចនាករទី៣៖ ប្រភេទគណនីតម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួននៅធនាគារកាណាឌីយ៉ាដែលសង្ស័យថាមានការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវនិងចំណាយនៅត្រូវបានសិក្សានិងកំណត់មុខសញ្ញាតាមដាន និងស្រាវជ្រាវ	បានបន្តតាមដានគណនីដែលបើកនិងប្រើប្រាស់នៅតាមធនាគារជាដៃគូ	សម្រេចបាន ១០០%		
១៣. ៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	១. ប្រព័ន្ធកត់ត្រាបំណុលកកស្ទះនិងអាយុកាលបំណុលកកស្ទះមានភាពច្បាស់លាស់ព្រមទាំងមានយន្តការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ				
១៣. ៤. ១. បន្តតាមដានការទូទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាយុកាលអាណត្តិ				សូចនាករទី៣៖ ស្ថានភាពនៃការទូទាត់អាណត្តិត្រូវបានពិនិត្យលទ្ធភាពកែលម្អ ដើម្បីធានាការបើកផ្តល់កាន់តែឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា	បានបន្តទាក់ទង និងជម្រុញសាមីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់ឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ (ឧទាហរណ៍ ព័ត៌មានអ្នកទទួលផល) ដោយបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីធានាគោលការណ៍មានមូលដ្ឋានក្នុងការទូទាត់ដោយទាន់ពេលវេលា។	សម្រេចបាន ១០០%អនុវត្តបន្ត		
១៣. ៤. ២. រៀបចំការធ្វើសមាហរណកម្មបំណុល និងស្វែងរកនីតិវិធី ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកត់ត្រាគួរលេខបំណុលឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា				សូចនាករទី៣៖ ប្រភេទព័ត៌មានទាក់ទងនឹងផែនការវិនិយោគមូលធននិងសេវាកម្មបំណុលត្រូវបានកំណត់ជាមុខសញ្ញាច្បាស់លាស់	បានរៀបចំប្រមូលផ្តុំគួរលេខទាក់ទងនឹងផែនការបំណុល	ត្រូវបន្តអនុវត្ត		

១៣.៥. ទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា និង អគ្គ. វត្តមានជាតិ	១. ថវិកាបុរេប្រទាន ត្រូវបានទូទាត់ ទាន់ពេលវេលា				
១៤. កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និង ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ	២០១៦	២០១៨		១. ការអនុវត្តចំណាយប្រចាំត្រីមាសមានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តមិនលើសពី៥%)				
១៤.១. ការធ្វើសុខដុមនីយកម្ម រវាងការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) និងស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOP/PM)	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈនិង ថវិកា	១. សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPM) ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
១៤.១. ២- រៀបចំសេចក្តីព្រាង សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (Public Procurement Manual- PPM)				សេចក្តីព្រាង PPM ទី១ជា English ត្រូវបានរៀបចំពិនិត្យពិភាក្សានិង ឯកភាព	- ជំនាញការអន្តរជាតិកំពុងសិក្សា និងប្រៀបធៀបពីចំណុចខុសគ្នា រវាងIRRPP និង SOP	សម្រេចបាន ១៥%		

១៤.២. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ដោយមានការចូលរួមជាសាធារណៈ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	១.កិច្ចលទ្ធកម្មប្រព្រឹត្តទៅដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាពនិងប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ (ក) ការប្រកាសដេញថ្លៃ (ខ) ផែនការលទ្ធកម្ម (គ) ការប្រគល់កិច្ចសន្យា និង (ឃ) លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងជាសាធារណៈ (គេហទំព័រ) ២.គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយបណ្តឹង តវ៉ាស្តីពីលទ្ធកម្ម ត្រូវបានបង្កើត				
១៤.២.១-ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (GDPP Website)				ការប្រគល់កិច្ចសន្យាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុង GDPP Website				
១៤.២.២-បន្តរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម				អនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដាក់ ឱ្យអនុវត្ត				

១៤.២.៣-បង្កើត និងបន្តការរៀបចំប្រកាសចំនួន៦ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈរួមមាន៖ (១) ប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកដេញថ្លៃ(២) ប្រកាសស្តីពីការធ្វើចំណាត់ប្រភេទ និងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ(៣) ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ(៤)ប្រកាសស្តីពីការចុះការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ(៥) ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម (៦) ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា				(៤)សេចក្តីព្រាងទី១ប្រកាសស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានរៀបចំនិងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងទី២- សេចក្តីព្រាងទី២ប្រកាសស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបាន ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា-សេចក្តីព្រាងទី២ស្តីពីការចុះ ការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សានិងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ និងប្រកាស ដាក់អនុវត្ត				
---	--	--	--	---	--	--	--	--

១៤. ២. ៣-បង្កើត និងបន្តការរៀបចំប្រកាសចំនួន៦ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈរួមមាន៖ (១) ប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកដេញថ្លៃ(២) ប្រកាសស្តីពីការធ្វើចំណាត់ប្រភេទ និងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ(៣) ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ(៤) ប្រកាសស្តីពីការចុះការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ(៥) ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម (៦) ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា				(៥) សេចក្តីព្រាង១ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើង- សេចក្តីព្រាងទី១ប្រកាសស្តីពី បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សានិងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងទី២-សេចក្តីព្រាងទី២ ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា និងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
---	--	--	--	--	--	--	--	--

១៤. ២. ៣-បង្កើត និងបន្តការរៀបចំប្រកាសចំនួន៦ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈរួមមាន៖ (១) ប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកដេញថ្លៃ(២) ប្រកាសស្តីពីការធ្វើចំណាត់ប្រភេទ និងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ(៣) ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ(៤) ប្រកាសស្តីពីការចុះការជម្រះនិងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ(៥) ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម (៦) ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា				(៦) សេចក្តីព្រាងទី១ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សានិងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងទី២-សេចក្តីព្រាងទី២ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវបានប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ-សេចក្តីព្រាងទី២ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនិងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
---	--	--	--	--	--	--	--	--

១៤.២.៧-រៀបចំប្រព័ន្ធ PPMIS Phase-2 សម្រាប់ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ				PPMIS-II ត្រូវបានបន្តរៀបចំដោយ Consultant				
១៤.២.១ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម				លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានអនុម័ត ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់សម្រេចបាន	0.00%	រង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម (តាមកម្មវិធីមិនអាចប៉ាន់ស្មានដឹង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនេះ ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅពេលណា)	ស្នើសុំពន្យារពេល
១៤.២.១. សិក្សាអំពីតម្រូវការនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (Public Procurement Management Information System - PPMIS) ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្ម មុខងារលទ្ធកម្មនិងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២	តម្លៃ	តម្លៃ	FMWG (ន.ដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា) អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	តម្រូវការនៃប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានសិក្សានិងរៀបចំសម្រាប់មុខងារលទ្ធកម្មនិងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ក្រុមការងារបានសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធ PPMIS ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មដែលកំពុងរៀបចំនិងកសាងឡើង ប៉ុន្តែហាក់មិនទាន់ជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារនៅឡើយ ហើយក្រុមការងារបានស្រាវជ្រាវមុខងារនេះនៅក្នុងផលិតផលរបស់ Oracle ដែល FMIS កំពុងប្រើស្រាប់ ដែលគ្រប់គ្រងផ្នែកលទ្ធកម្មនិងកិច្ចសន្យាផងដែរ	100%		

១៤. ៣. រៀបចំផែនការ ចំណាយប្រចាំត្រីមាសឱ្យមាន សុក្រឹតភាព	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ចរិកា គ្រប់គ្រង ស្ថាប័ន	១. ផែនការចំណាយប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយសុក្រឹតភាព (កម្រិតលំអៀងមិន លើសពី+/- ៥%) ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីចំណាយដែល បញ្ជាក់ពី កម្រិតលម្អៀងប្រចាំត្រីមាស+/- ៥%				
១៤. ៣. ១. ពិនិត្យ និងរៀបចំ ផែនការចំណាយ ប្រចាំត្រីមាស តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង				សូមព្រមទម្រង់របាយការណ៍កម្មវិធីចំណាយប្រចាំ ត្រីមាសត្រូវបានកែលម្អ	បានកែសម្រួលតារាងកម្មវិធី ចំណាយ និងរៀបចំកម្មវិធី ចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសទី ៣	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		

១៤. ៣. ២ រៀបចំប្រព័ន្ធកត់ត្រាអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធីតាមអនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាពរបស់អង្គភាពថវិកានៃកសហវ				កម្មវិធី ចំណូល-ចំណាយតាមប្រព័ន្ធ Worksheet ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ	-បានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើដំណើរការ និងលទ្ធផលនៃការកត់ត្រាដល់កម្រិតចង្កោមសកម្មភាពនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០១៦-កំពុងនឹងបន្តរៀបចំចុះត្រួតពិនិត្យមើលតាមអង្គភាពថវិកាលើការកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ Worksheetដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ (នាយកដ្ឋាននឹងផ្តល់របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃតាមក្រោយ)	៥០.០០%	-នៅត្រីមាសទី៣មានភាពមមាញឹកក្នុងការរៀបចំ និងការពារគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-តាមការវាយតម្លៃពេលប្រជុំពាក់កណ្តាលឆ្នាំបង្ហាញថាអង្គភាពថវិកាមួយចំនួនមិនទាន់មានជាម្ចាស់លើការកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធសន្និធិនៅឡើយ	-ស្នើសុំបន្ថែមពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដល់គ្រប់អង្គភាពថវិកាចំនួន ពីរត្រីមាសទៀតគឺត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៦ និងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០១៧
២១. ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្តូរឥណទានថ្មី	២០១៦	២០១៨		ការអនុវត្តប្តូរ ឥណទានថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ ប្រកបដោយស័ក្តសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				

២១.១. បន្តកែលម្អប្លង់គណនី ថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី (ភូមិសាស្ត្រ, អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល, កម្មវិធីនិងសេដ្ឋ កិច្ច) និងអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់បីប ន្ថែមទៀត(មុខងារ, មូលនិធិនិង គម្រោង)	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. រត នាគារជាតិ និង ថវិកា និង អគ្គ. ហិ/ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	១. ប្លង់គណនីនិងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីរៀបចំបាន រួចរាល់សម្រាប់អនុវត្ត ២. ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ, អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល, កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានអនុវត្ត ពេញលេញនៅឆ្នាំ២០១៦				
២១.១.៣. ពិនិត្យ និងតាម ដាន ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្ម វិធី ទៅតាមការវិវត្តន៍នៃការ រៀបចំជាក់ស្តែង				សូម្បីចំណាត់ថ្នាក់អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែមទៀត	ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១១ ត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
២១.១.៤. សហការរៀបចំចង ក្រងឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់អង្គ ភាព ប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល ទៅ តាមការវិវត្តន៍ជាក់ស្តែង				សូម្បីចំណាត់ថ្នាក់អង្គភាព ប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល ត្រូវបាន រៀបចំលើកទី៣	បានរៀបចំឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ ថ្នាក់អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបា លលើកទី៣	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		

២១.១.១. កែលម្អប្លង់ គណនេយ្យឱ្យ ស្របតាមការ អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS				សូចនាករទី៥៖ផ្សព្វផ្សាយ COA ស្របតាម FMIS	-បានធ្វើបទបង្ហាញពី COA ដែល ប្រើក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូន ដល់មន្ត្រី បង្គោល រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងខែសីហា និងខែកញ្ញាឆ្នាំ ២០១៦ ចំនួនបួនវគ្គ៖ -វគ្គទី១ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០៧ ដល់ ថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ -វគ្គទី២ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ១៤ ដល់ថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦ -វគ្គទី៣ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ២៣ ដល់ថ្ងៃទី ២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦ -វគ្គទី៤ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី២៨ ខែ សីហា ដល់ថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦	សម្រេច បាន ១០០%		
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	--

២១.១.១. កែលម្អប្លង់ គណនេយ្យឱ្យ ស្របតាមការ អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS				សូចនាករទី៦÷ពិនិត្យកែលម្អនិងបង្កើតបន្ថែម គណនី	១- បានរៀបចំប្រកាសលេខ ៩១៣សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើត បន្ថែមគណនី អនុគណនី ចំនួន ០៤ទៀតគឺ -៤៤១០ មូលនិធិ អភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត-៤៤១១ មូលនិធិវិនិយោគ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ-១២០៨ ប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបា លលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគា រ-៦៤០៣៧ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថាន សា ធារណៈរដ្ឋបាលនិងអង្គភាពដទៃ ទៀត ២-បានរៀបចំ ប្រកាសលេខ១៩២២សហវ. ប្រក ស្តីពីការលុប និងបង្កើតបន្ថែម គណនី និងអនុគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យវិការរបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ៖ - លុបអនុគណនីដែលមាន លេខសម្គាល់70041/70042/ 70043 /70044 /70051 /70052 /71015-បន្ថែមអនុ គណនី ដែលមានលេខសម្គាល់ 73061 / 73062 /73063	សម្រេច បាន ១០០%		
--	--	--	--	---	---	-----------------------	--	--

					/73064 /73065 /73066 /73067			
--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--

២១.១.១. កែលម្អប្លង់ គណនេយ្យឱ្យ ស្របតាមការ អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS				សូចនាករទី៧÷ពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្ត COA ដែលបានកែសម្រួលស្របតាម FMIS	ពុំបានរាយការណ៍	0%		
២១.១.២. បង្កើតនិងដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ ប្លង់គណនេយ្យរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នីមួយៗ ស្របតាម ប្លង់ គណនេយ្យសាធារណៈ				សូចនាករទី៣÷បន្តរៀបចំប្លង់គណនេយ្យរបស់ គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល នីមួយៗ	- បន្តពិនិត្យ និងពិភាក្សាជាមួយ សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ចំពោះគណនីមួយចំនួនដែលនៅ សេសសល់- បានប្រព្រឹត្តិជាមួយ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិ សាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងអគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកាស្តី ពី ប្លង់គណនេយ្យដែលបានដាក់ ស្នើដោយសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទ នីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋ កិច្ច- បានរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ របស់ RULE រួចរាល់និងបានដាក់ បញ្ជូនទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ។	សម្រេច បាន ៩០%		

២២. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី	២០១៦	២០១៨		ប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
២២.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលា សម្រាប់សំណើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា និងរតនាគារជាតិ និងក្រសួង ស្ថាប័ន	១. នីតិវិធីខ្ចីដំណើរការលឿននិងមានប្រសិទ្ធភាព ២. ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ត្រូវបានអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS ៣. នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) ត្រូវបាន រៀបចំ និងអនុវត្ត ៤. ដំណើរការទូទាត់នៅរតនាគារជាតិត្រូវបានកាត់បន្ថយ មកត្រឹម ១០-១៥ នៃថ្ងៃធ្វើការចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦				

២២.១.១ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការច្រកចេញចូលតែមួយ (One Window Service) សម្រាប់កសិករ	2016	2017	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	យន្តការច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវបានអនុម័តផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- បានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍នៅ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់-បានធ្វើការសិក្សាផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំនួនបីគឺក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម-សាធារណៈ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ អំពីតម្រូវការប្រើប្រាស់មន្ត្រីទៅតាមទំហំការងារនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ-បានត្រៀមលក្ខណៈជាបឋមក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ	១០.០០%	កិច្ចសហការរបស់អង្គភាពថវិកានៅមានកម្រិត	ស្នើសុំអង្គភាពថវិកាសហការរៀបចំកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ
២២.១.២ រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍អំពីយន្តការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល (ច្រកចេញចូលតែមួយ)			នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីចំនួន០៥រូបធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាដកពិសោធន៍នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី	មិនទាន់សម្រេចបាន	០.០០%	គ្មានថវិកាសម្រាប់រៀបចំសិក្សាដកពិសោធន៍នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី	

២២.១.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ រយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ចំពោះ ចំណាយថវិកាវិនិយោគ សាធារណៈ ជំពូក២១ (គម្រោង វិនិយោគផ្ទាល់)				សូម២÷ពិភាក្សា និងកែលម្អក្របខ័ណ្ឌរយៈពេលខ្លី និងមធ្យមសម្រាប់វិនិយោគសាធារណៈ (ជំពូក ២១)	បានពិភាក្សា-កែលម្អ ក្របខ័ណ្ឌ រយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ចំពោះ ចំណាយថវិកា វិនិយោគ សាធារណៈ ជំពូក២១ (គម្រោង វិនិយោគផ្ទាល់)	សម្រេច បាន ១០០%		
២២.១.៣. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ រយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ចំពោះ ចំណាយថវិកាជួសជុលនិង ថែទាំ O&M នៃក្រសួង □ MPWT, MOWRAM, និង MRD	2016	2018	ន.វិនិយោគ	សូម១÷សេចក្តីព្រាងក្រប ខ័ណ្ឌថវិកាជួសជុល និង ថែទាំ (ជំពូក ៦១)	បានសេចក្តីព្រាងរៀបចំរួចរាល់ ក្នុងត្រីមាសទី១ បញ្ជូនទៅអគ្គ. គោលនយោបាយ និងបានអនុម័ត	សម្រេច បាន ១០០% (ត្រីមាសទី ១)		
២២.២. កែលម្អប្រតិបត្តិការ នៅ ក្នុងកសហ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនឹងការវិវ ឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនី និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំង ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារ ជាប្រចាំ	២០១៦	២០១៨	កសហ (គ្រប់អគ្គ នាយកដ្ឋាន) ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១.កិច្ចប្រតិបត្តិការគណនេយ្យត្រូវបានកែលម្អនិង មានការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ				

២២. ២.១. បន្តពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នីតិវិធីអនុវត្ត ថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧ. រដ្ឋទេយ្យចំណូល រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នីតិវិធីទូទាត់ធម្មតាការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការផ្គត់ផ្គង់របាយការណ៍ ការចាត់ ចែងអតិរេក ។ល។)				សូចនាករទី២៖ ការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយណែនាំអំពី នីតិវិធី នៃការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា ផ្អែកតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដល់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃ អ.រ.គន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តថវិកា ជាពិសេសក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីអនុវត្តថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ	- នៅថ្ងៃទី ១៨-២១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូលដល់ សិក្ខាកាមមកពីខេត្តរតនគិរី មណ្ឌលគិរី និងស្ទឹងត្រែង។ នៅថ្ងៃទី ០៣ ដល់ទី ០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធី និងកិច្ចបញ្ជីការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យចំណូលដល់មន្ត្រីបង្គោល និងប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្តក្នុងគោលដៅបង្កើនសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីបង្គោលរាជធានី ខេត្ត ផ្សព្វផ្សាយបន្តទៅដល់មន្ត្រីជំនាញរាជធានីខេត្ត។ នៅថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ នាយកដ្ឋានចំណូល ចំណាយថវិកានៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីនៅដល់មន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យឯកសារចំណាយ ក្នុងគោលដៅបង្កើនចំណេះដឹង និង	សម្រេចបាន ៩០%		
--	--	--	--	--	---	----------------------	--	--

					ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យឯកសារភ្ជាប់ តាមអាណត្តិបើកប្រាក់។			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

២២. ២. ២. រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត (Fixed Asset Threshold) ដើម្បីអនុវត្តថវិកាឱ្យស្របតាម បទដ្ឋានគណនេយ្យ				សូចនាករទី១ ÷ បង្កើតក្រុមការងារសម្រាប់សិក្សា Fixed Asset Threshold	បានកំណត់សញ្ញាណខ្លះស្តីពីការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពី Fixed Asset Policy ជាមួយលោកជំនាញការ Ronald Points ដែលមកបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១០ថ្ងៃនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ចាប់ពីថ្ងៃទី១១ ដល់ទី១០ សីហា ឆ្នាំ២០១៦។និងបានបន្តសិក្សាបន្ថែមស្តីពីការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពី Fixed Asset Policy ជាមួយលោកជំនាញការ Ronald Points ដែលមកបើកធ្វើបទបង្ហាញនៅថ្ងៃទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សម្រេចបាន ៤០%		
២២. ២. ៣. បន្តពង្រឹងពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ				សូចនាករទី២ ÷ ពង្រឹងការអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចបញ្ជីកាតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	មិនទាន់មានសកម្មភាព			

២២. ២. ៣. បន្តពង្រឹងពិនិត្យ កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋ បាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ				សូចនាករទី៣៖ ជម្រុញកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចរបស់ ចំណូលទាក់ទង និងកម្រៃសេវាសាធារណៈរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មិនទាន់មានសកម្មភាព			
២២. ៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិង សមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ក សហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋ បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០១៦	២០១៨	ក្រុមការងារ FMWG និង ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. ការយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថ ភាពផ្នែក FMIS ត្រូវបានបង្កើនសមស្រប				

២២. ៣. ២. ពង្រីកការយល់ដឹង ពង្រឹងការគាំទ្រ និងបង្កើនភាព ជាម្ចាស់លើប្រព័ន្ធ FMIS ដល់ រតនាគារ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត	តម្កា 2016	តម្កា 2016	មន្ត្រី ២៥រូបនៃមន្ទីរ សហវ ទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលជាភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់ ប្រព័ន្ធ FMIS និង PFMRP	ក្រុមការងារបានបណ្តុះបណ្តាល បន្ថែមមន្ត្រីបង្គោលនៃរតនាគារ រាជធានីខេត្តទាំង ២៥ ចំនួន ៧៥ រូប ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពគាំទ្រ ការប្រើប្រាស់ FMIS និងបណ្តុះ បណ្តាលបន្តនៅរតនាគាររបស់ខ្លួ ន។ក្រុមការងារបន្តជំរុញការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងបង្កើត បណ្តាញទំនាក់ទំនងតាមគ្រប់រូប ភាព (Telegram, Email, Hand Phone, HelpDesk System)។ អគ្គនាយកដ្ឋានរត នាគារជាតិកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់របាយ ការណ៍ពី FMIS និងរបាយការណ៍ ដែល ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធចាស់ ដោយមើលឃើញថាជាទម្រង់និង រូបមន្តត្រឹមត្រូវស្ទើរតែទាំងស្រុង ដោយនៅរង់ចាំការបញ្ជូល ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រត នាគាររាជធានីខេត្តឱ្យបានពេញ លេញ។ក្រុមការងារបានផ្លាស់ប្តូរ ផែនការដាក់អនុវត្ត FMIS នៅ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ ទៅដាក់អនុវត្តនៅក្រសួងស្ថាប័នវិ ញ។	100%	រតនាគាររាជធានីខេត្តមិន ទាន់បញ្ចូលប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ខែចាស់ៗ (កុម្មៈ មីនា សីហា) អស់នៅ ឡើយ ដោយនៅតែជាប់រវល់ ច្រើននៅលើការងារប្រព័ន្ធ ចាស់ (KIT, Excel, Kol7) ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានរត នាគារជាតិនៅតែប្រើប្រាស់ មាតិកាគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យចាស់មិនទាន់ដូច គ្នានឹងប្រព័ន្ធ FMIS។ ដោយ ឡែកសម្រាប់ ការអនុវត្តដល់ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមការងារបានប្តូរផែនការ ដោយអនុវត្តទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នមុនវិញ។	សូមស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិមេត្តាពិនិត្យ ធ្វើសង្កត់ភាពនៃការ ប្រើប្រាស់មាតិកាគណនី នៃប្លង់គណនេយ្យរវាង ប្រព័ន្ធ FMIS និងការ កត់ត្រាផ្សេងៗខាងក្រៅ ប្រព័ន្ធ FMIS និងជំរុញ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមរតនាគារ រាជធានីខេត្តជាប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងទូទាត់ ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ការទាញយកប្រយោជន៍ ជា អតិបរមាពីប្រព័ន្ធ FMIS
---	---------------	---------------	--	---	------	--	--

២២. ៣. ៣. ពង្រីកការយល់ដឹង ពង្រឹងការគាំទ្រនិងបង្កើនភាព ជាម្ចាស់លើប្រព័ន្ធ FMIS ដល់ ក្រសួងស្ថាប័ន	តម្លៃ 2016	តម្លៃ 2016		ថ្នាក់ដឹកនាំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងស្ថាប័ន ទាំងអស់បានចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពី FMIS	ក្រុមការងារ FMWG បានរៀបចំ ផែនការរួចរាល់ក្នុងចុះទៅកាន់ ក្រសួងស្ថាប័នដែលនឹងជ្រើស រើសដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២។	៧០.០០%	ក្រុមការងារបានផ្លាស់ប្តូរ ផែនការនៃការរៀបចំសិក្ខា សាលាផ្សព្វផ្សាយអំពី FMIS ទៅកាន់ថ្នាក់ដឹកនាំកម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់	
--	---------------	---------------	--	---	---	--------	---	--

២២. ៣. ៥. ពង្រីកការយល់ដឹងពី FMIS តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឆានែល វីដេអូខ្លីៗ (Video Clip) ទូរទស្សន៍ និងបណ្តាញសារព័ត៌មានផ្សេងៗ	តម្កល់ 2016	តម្កល់ 2016	បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពី FMIS តាមទូរទស្សន៍ក្នុងស្រុកជាលើកទី២-បានបន្តផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពី FMIS តាមរយៈបណ្តាញសារព័ត៌មានក្នុងស្រុកផ្សេងៗ ជាលើកទី៣-បានចេញត្រីតូបត្តព័ត៌មានអំពី FMIS សម្រាប់ត្រីមាស៣ឆ្នាំ២០១៦	- បាននិងកំពុងរៀបចំត្រីតូបត្តព័ត៌មានអំពី FMIS សម្រាប់ត្រីមាសទី៣-បន្តផ្សព្វផ្សាយអំពី FMIS តាមបណ្តាញសង្គមនិងគេហទំព័រ ជំនួសការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈបណ្តាញសារព័ត៌មានក្នុងស្រុក (ដោយក្រុមការងារសម្រេចថាមិនធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសារព័ត៌មានទេ)- បានចេញជា Video Clip ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល និងចំណាប់អារម្មណ៍នៃការកើនឡើងចំណេះដឹងរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលបង្ហាញអំពីផលវិជ្ជមានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ FMIS និងបានដាក់ ផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញ Youtube- បានស្នើសុំគោលការណ៍ទៅថ្នាក់ដឹកនាំលើការរៀបចំ Script Video Clip មុននឹងបន្តផលិតខ្សែ Video Clip ចំនួន៣	80%	ក្រុមហ៊ុនផលិត Video Clip មិនធ្លាប់មានបទពិសោធន៍សម្រាប់វិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលធ្វើឱ្យការរៀបចំ Script ពាក្យពេចន៍ផ្សេងៗមានការយឺតយ៉ាវ	
---	----------------	----------------	--	---	-----	--	--

២២.៤. កសាងសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយ រួមទាំងនៅកសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	២០១៦	២០១៨	ក្រុមការងារ FMWG និង ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. ការគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
២២.៤.៣. កសាងសមត្ថភាពម ន្ត្រីគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង FMIS លើផ្នែក Oracle PeopleSoft Financial	តម៣ 2016	តម៣ 2016		មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនៅអមក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល Oracle PeopleSoft Financial (FMIS)	បានបណ្តុះបណ្តាលប្រព័ន្ធ FMIS (Oracle PeopleSoft Financial) ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ១៤រូបមកពី ក្រសួងស្ថាប័នប្រហែល ១០ ដើម្បីទទួលបានការបញ្ជាបច្ចេកទេស ដឹងកម្រិតបឋម និងត្រៀមខ្លួនធ្វើ ជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅធិហានទី២។ ដោយការអនុវត្ត គម្រោង FMIS ធិហានទី២ មិន ទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ ការ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវបន្តបន្ថែមនៅ ពេលខាងមុខ។	100%		

២២.៤.៤. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង FMIS លើផ្នែក Soft Skills	តម្លៃ 2016	តម្លៃ 2016	FMWG (ន. ដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា)	មន្ត្រី ITD ២៥រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែក Soft Skill ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង	បានរៀបចំ និងជ្រើសរើសវគ្គសិក្សា និងទីកន្លែងសម្រាប់សិក្សា ដើម្បីបង្កើតសមត្ថភាពដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS និងបានប្រមូលផ្តុំការជ្រើសរើសវគ្គសិក្សាចរាចរណ៍ពីមន្ត្រីម្នាក់ៗ ដើម្បីត្រៀមទទួលការបណ្តុះបណ្តាល។	35%		
---	---------------	---------------	------------------------------	---	--	-----	--	--

២២.៥. អនុវត្តសាកល្បង ជំហានដំបូង និងពង្រីកការអនុ វត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្នូល និងម៉ូឌុ លសម្រាប់ថវិកានិងពង្រីកការ អនុវត្តFMIS នៅក្រសួងស្ថាប័ ន)	២០១៦	២០១៨	ក្រុមការងារ FMWG និង ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១.ការអនុវត្តជំហានដំបូងដោយជោគជ័យនិង ផែនការពង្រីកការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ ២. គម្រោង FMIS ជំហានទី១ត្រូវបានអនុវត្តនៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាការខេត្ត ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ៣.គម្រោងអនុវត្ត FMIS ជំហានទី ២ ត្រូវបានរៀបចំ និងឯកសារផេញត្រូវបាន ចេញផ្សាយ នៅក្នុង២០១៦ ៤. ពេលវេលា បញ្ចូលទិន្នន័យនិងរបាយការណ៍ត្រូវបានកាត់ បន្ថយមកត្រឹមតិចជាង៣០ នាទី ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ៥.អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យថវិកា (ការធានាចំណាយ ការទូទាត់និង ចំណូល) និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញ វត្ថុនៅកសហវ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS ៦.ម៉ូឌុ លសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តថវិការួមមាន ការ វិភាគថវិកា, គណនីសៀវភៅធំ, គណនីត្រូវទទួល , គណនីត្រូវសង, ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការបញ្ជាទិញត្រូវបានអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៦				
--	------	------	---	---	--	--	--	--

២២.៥.១. កសាងផែនការនិងយន្តការដើម្បីធានាថិរវាងនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ FMIS	តម្លៃ 2016	តម្លៃ 2016		មានឯកសារផែនការធនធានមនុស្សសម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ជំហាន ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការកសាងសមត្ថភាពរយៈពេលខ្លី, មធ្យម និង រយៈពេលវែង	កំពុងនិងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងស្តីពីការពង្រឹង អនុសាសន៍ណែនាំរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី “ការទូទាត់ទាំងអស់ត្រូវធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធ FMIS” ។ ចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS នឹងត្រូវរៀបចំជាថ្មីសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី២ នៅកំឡុងត្រីមាសទី៣ ឬត្រីមាសទី៤ វិញតាមលទ្ធភាពថវិកាទ្រទ្រង់គម្រោង FMIS ។ បានបញ្ជូនមន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកមុខងារទៅបណ្តុះបណ្តាលបង្កើននិងពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការធានាភាពជាម្ចាស់ និងភាពគ្រប់គ្រងបានលើប្រព័ន្ធ FMIS ។	40%	ពុំទាន់មានយន្តការពង្រឹងជាកម្រិតនយោបាយ ច្បាស់លាស់នៅឡើយលើការធានាការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ជំហានទី១ ក៏មិនទាន់បានកែសម្រួល ដោយសារអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ទៅលើដល់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី១។	សំណូមពរឱ្យមានការពិនិត្យលើការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិក្នុងក្របខ័ណ្ឌកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
---	---------------	---------------	--	---	--	-----	---	---

២២.៥.៥. ការសិក្សាលើនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ននៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នសម្រាប់ត្រៀមពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	តម្រូវការ 2016	តម្រូវការ 2016	FMWG (ន.ដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា)	ចងក្រងបានឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៥	បើទោះជាថវិកាមិនទាន់មានប្រភព និងបរិមាណច្បាស់លាស់ប៉ុន្តែក្រុមការងារនឹងចាប់ផ្តើមសិក្សាអំពីនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ននៅក្នុង ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦ នេះដោយផ្តើមចេញពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារបានដាក់លិខិតស្នើសុំចុះសិក្សាអំពីនីតិវិធីអនុវត្តការងារនៅនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរួចរាល់ហើយ។	10%	មិនមានប្រភពថវិកាទ្រទ្រង់គម្រោងច្បាស់លាស់សម្រាប់គម្រោង FMIS ជំហានទី២	
២២.៥.៦. ការសិក្សាលើនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ត្រៀមពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	តម្រូវការ 2016	តម្រូវការ 2016	FMWG (ន.ដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា)	ចងក្រងបានឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ននៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសំណាក់ចំនួន ៥ ខេត្ត	ផ្លាស់ប្តូរផែនការអនុវត្ត ដោយមិនទាន់អនុវត្តទៅកាន់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ	0%	ដោយថវិកាទ្រទ្រង់អាចនឹងមានកំណត់	

២២.៥.៨. រៀបចំដាក់ឱ្យដេញថ្លៃផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	តម្រូវការ 2016	តម្រូវការ 2016		ជ្រើសរើសបានក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ផ្នែក Software និង Hardware សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១	មិនអាចរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃបានទេ ដោយនៅរង់ចាំឯកសារផែនការគម្រោង FMIS ជំហានទី២ ក៏ដូចជាប្រភពថវិកាទ្រទ្រង់ច្បាស់លាស់ ក្រុមការងារគ្រាន់តែរៀបចំបានខ្លះនូវតម្រូវការបច្ចេកទេសដោយយោងទៅតាមសេចក្តីព្រាងផែនការពង្រីក FMIS ជំហានទី២	25%	មិនមានប្រភពថវិកាទ្រទ្រង់គម្រោងច្បាស់លាស់សម្រាប់គម្រោង FMIS ជំហានទី២	
២២.៥.១០. ការពិនិត្យមើលលើច្បាប់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ, ទម្រង់របាយការណ៍ និងមាតិកាថវិកា	តម្រូវការ 2016	តម្រូវការ 2016		ចងក្រងនិងកែសម្រួលតម្រូវការ នៃរបាយការណ៍អនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងចំណាយ និងចំណូលថវិកាសម្រាប់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	បានប្រមូលចងក្រងនូវច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលមានឥទ្ធិពលដល់ការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្ត ថវិកា ប៉ុន្តែមិនទាន់មានយន្តការក្នុងការកែសម្រួលនៅឡើយទេ	30%		
២៣. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកាត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធគម្លាភាព	២០១៦	២០១៨		ប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកាត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និង ប្រព័ន្ធគម្លាភាពត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				

២៣.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារIPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗតាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS និងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជាប្រព័ន្ធទៅរកការអនុវត្តគណនីបង្ករ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	១. ស្តង់ដារគណនេយ្យត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. រយៈពេលបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវបានកាត់បន្ថយ មកត្រឹម ៣-៤ខែនៅឆ្នាំ២០១៦ ៣. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយមានមូលដ្ឋានលើសាច់ប្រាក់តាមស្តង់ដារ IPSAS មួយផ្នែកត្រូវបានរៀបចំនៅឆ្នាំ២០១៦				
២៣.១.១. រៀបចំកែលម្អបទដ្ឋាន គណនេយ្យបច្ចុប្បន្នឱ្យស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ				សូចនាករទី៦÷បន្តរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ	ពុំបានរាយការណ៍- ការស្នើសុំមកសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០១៧			

២៣.១.១. រៀបចំកែលម្អ បទដ្ឋាន គណនេយ្យបច្ចុប្បន្នឱ្យ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈអន្តរជាតិ				សូចនាករទី៨÷ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅក្រៅ ប្រទេស	បានសិក្សារៀបចំគម្រោងថវិកា និងគម្រោងផែនការលម្អិត សម្រាប់បញ្ជូនមន្ត្រីទៅចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលគណនេយ្យសា ធារណៈនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ីដែល នឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦ រួចរាល់និងបានដាក់ស្នើ ទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានដើម្បីចាត់ ការបន្ត។	សម្រេច បាន ៧០%		
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

២៣.១.២. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និង ពង្រឹងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើមូលដ្ឋាន សាច់ប្រាក់ (Cash Basis IPSAS reporting) ដែលផលិតចេញពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ	២០០៨	២០១៨	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	ដកស្រង់ និងបង្កើតជា របាយការណ៍ IPSAS ពីប្រព័ន្ធ FMIS	- បានជួបប្រជុំជាមួយលោក Ronald Points ជំនាញការរបស់ធនាគារពិភពលោក ពីថ្ងៃទី០២ ដល់ថ្ងៃទី៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ អំពីទម្រង់និងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមស្តង់ដារIPSAS ។- បានទទួលអនុសាសន៍មួយចំនួនស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ (internal reporting) និងសម្រាប់Stakeholder (External reporting) ដែលនឹងត្រូវកែសម្រួលទម្រង់និងវិធីសាស្ត្រក្នុង ការទាញយកទិន្នន័យមួយចំនួន។- បានប្រជុំក្រុមការងារផ្ទៃក្នុងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិដើម្បីកែសម្រួលទម្រង់និងការទាញយកលេខសម្រាប់ផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis ។- បានប្រជុំជាមួយITD ក្រោមអធិបតីភាពឯ.ឧ ទីប្រឹក្សា ដើម្បីពិភាក្សាអំពីការកែសម្រួលទម្រង់ និងការទាញយកលេខមួយចំនួន នៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានរៀបចំក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS កន្លងមក។	សម្រេចបាន ៨០%		
---	------	------	--------------------------	---	--	---------------	--	--

២៣.១. ៣. រៀបចំនីតិវិធីនៃកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល				សូចនាករទី៣៖ ចូលរួមពង្រឹង និងគម្រង់ទិសកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	បាននិងកំពុងដាក់ឱ្យក្រុមការងារវិសោធនកម្មច្បាប់ និងកែប្រែលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់គ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អំពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីឈានដល់ការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលជាអ្នកអនុវត្តផ្ទាល់។	សម្រេចបាន ៥០%		
២៣.១. ៤. សិក្សានិងបង្កើតឱ្យមានជម្រើសដើម្បីឈានទៅរកគណនេយ្យបង្កជាជំហានៗ				សូចនាករទី២៖ សិក្សាពីបញ្ហាប្រឈមលើបំណុលពន្ធត្រូវទារដើម្បីកាត់ត្រាចូលក្នុងកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យជាប្រចាំ	ពុំបានរាយការណ៍			

២៣.១.១. ចូលរួមក្នុងការកែលម្អការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (Cash Basis IPSAS reporting) ដែលត្រូវផលិតចេញពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	តម្រូវការ 2016	តម្រូវការ 2016	អគ្គ.រតនាគារជាតិ FMWG (ន.ដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា)	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (Cash Basis IPSAS reporting) ត្រូវបានកែលម្អ	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានអញ្ជើញលោក Rond Point ជំនាញការរៀបចំរបស់ធនាគារពិភពលោកមកធ្វើការកែលម្អបន្ថែមទៅលើរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ដោយមានការចូលរួមពីក្រុមការងារ FMIS ផងដែរដើម្បីផ្តល់នូវធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំរបាយការណ៍នេះនៅក្នុង FMIS	80%		
២៣.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយដែលត្រូវផ្ញើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។	២០១៦	២០១៨	អគ្គ.ចំណាយ និងរតនាគារជាតិ	១. ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយ (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានកែលម្អ				
២៣.២.១. កែលម្អទម្រង់តារាងទិន្នន័យចំណូល និងចំណាយ (ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និង ៩ ខែដើមឆ្នាំ) តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង				សូម្បី២÷ទម្រង់តារាងទិន្នន័យចំណូលនិងចំណាយ ៩ ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបានកែលម្អ	បានកែលម្អតារាងទិន្នន័យចំណូល និងចំណាយចំណាយចំណាយ ០៩ ខែ	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		

២៣.២.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា (ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និង ៩ខែដើមឆ្នាំ) ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារក្នុងតំបន់និង អន្តរជាតិ				សូ៣÷ទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តថវិកា ៩ ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបានកែលម្អ ឱ្យស្របតាម ស្តង់ដារក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ	បានកែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ០៩ខែ ដើមឆ្នាំ	សម្រេចបាន ៩០%		
២៣.២.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា (ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និង ៩ខែដើមឆ្នាំ) ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារក្នុងតំបន់និង អន្តរជាតិ				សូ៤÷របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា ៩ ខែដើមឆ្នាំ មានកម្រិតវិភាគកាន់តែល្អប្រសើរ និងស៊ីជម្រៅ	បាន និងកំពុងរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកា ០៩ខែ ដើមឆ្នាំ	សម្រេចបាន ៨៥%		

២៣. ២.១ កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តចរិកាដែលត្រូវធ្វើនៅ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបុព្វត្តិ				សូចនាករទី២៖ ប្រជុំ បូកសរុបកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ចរិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំដាក់ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងស្ថាប័ននីតិបុព្វត្តិ	- បាន និងបន្តបូកសរុបយោបល់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំបញ្ចូលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ចរិកាឆ្នាំ២០១៥ដាក់ជូនក្រុមការងាររៀបចំច្បាប់ទូទាត់ចរិកាដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សាលើទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារអត្ថបទក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ចរិកាឆ្នាំ២០១៥។ បានប្រជុំពិភាក្សាជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធចំនួនបីលើកគឺ៖ នៅថ្ងៃទី ១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦- នៅថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ - នៅថ្ងៃទី០៨ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦	សម្រេចបាន ៩៥%		
--	--	--	--	---	---	---------------	--	--

២៣. ៣. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន ។	២០១៦	២០១៨	គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន	១. ទម្រង់ របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជនត្រូវបានកែលម្អ ២. តារាងសង្ខេបទិន្នន័យថវិកា (Budget in Brief) ត្រូវបានរៀបចំបន្ទាប់ពីថវិកាជាតិត្រូវបានអនុម័តសម្រាប់ ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងសាធារណជន ៣. តារាងហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (TOFE) និងព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំខែ និងបង្ហាត់នៅក្នុងគេហទំព័រ ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ បន្ទាប់ពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផុតកំណត់ ៤. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆមាសត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រ ក្នុងរយៈពេល ៣ខែ បន្ទាប់ពីរបាយការណ៍នេះត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ (ឆ្នាំ២០១៧) ៥. របាយការណ៍ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងបង្ហាត់ក្នុងគេហទំព័រ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំនីមួយៗ				
---	------	------	--------------------	--	--	--	--	--

២៣.៣.១. ពង្រឹង និង នឹងការពន្លឿនចេញផ្សាយ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលានូវរបាយការណ៍ស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅសាធារណៈជន				២. របាយការណ៍ FLASH reportប្រចាំខែចេញផ្សាយនៅសប្តាហ៍ទី៤នៃខែបន្ទាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេប ពីរភាសា (ខ្មែរ-អង់គ្លេស)	-របាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែ (SET) បានរៀបចំរួចរាល់នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤នៃខែបន្ទាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជាពីរភាសា ខ្មែរ-អង់គ្លេស (ប្រចាំខែ មិថុនា កក្កដា និង សីហា ឆ្នាំ២០១៦)	សម្រេចបាន100%		
២៣.៣.១. ពង្រឹង និង នឹងការពន្លឿនចេញផ្សាយ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលានូវរបាយការណ៍ស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅសាធារណៈជន				៣. ព្រឹត្តិប័ត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ចេញផ្សាយនៅខែទី១នៃត្រីមាសបន្ទាប់ (ឬនៅសប្តាហ៍ទី៤នៃខែបន្ទាប់) ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេបពីរភាសា(ខ្មែរ-អង់គ្លេស)	-ព្រឹត្តិប័ត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (BEF)ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ជាមួយនឹងសេចក្តីសង្ខេបនៃព្រឹត្តិប័ត្រជាពីរភាសា (ខ្មែរ-អង់គ្លេស) និងបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផ្នែកអត្ថនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ (ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៥, ត្រីមាសទី១,២ ឆ្នាំ២០១៦)	សម្រេចបាន	-មិនទាន់បានដាក់លើគេហទំព័រក្រសួង	
២៣.៣.៤. ការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា				សូម÷ ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មព័ត៌មានគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន	បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្អាត Virus គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ជាប្រចាំ	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		

២៣.៣.១. សរសេរអត្ថបទផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ការរៀបចំការអនុវត្តវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការវិវឌ្ឍន៍នៃកំណែទម្រង់រឹមជួញការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិបត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				អត្ថបទទី២របស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិបត្រ	មានអត្ថបទចុះផ្សាយក្នុង ព្រឹត្តិបត្រ	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ១០០%		
២៣.៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	២០១៦	២០១៨	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន	១.នីតិវិធីនិងយន្តការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌត្រូវបានអនុវត្តនិងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ				

២៣.៤.១. រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពី ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ				ប្រជុំពិភាក្សា និងពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ កម្រិតអន្តរក្រសួង	បានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាពិគ្រោះ យោបល់ ជាលក្ខណៈអន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសា ធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែមិថុ នា ឆ្នាំ២០១៦ ហើយបានធ្វើ កំណត់ហេតុជូនក្រុមប្រឹក្សា នីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែ សម្រួលតាមស្មារតីនៃ អង្គប្រជុំ។	សម្រេច បាន ១០០%	គ្មាន	គ្មាន
២៣.៤.១ រៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើ ភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គ ភាពក្រោមឱវាទកសហវ ទាំង នៅថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូល ដ្ឋាន (ដំណាក់កាលទី២)				បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យចំនួន១៥នាក់	មិនសម្រេចបានតាមការគ្រោង ទុក	០.០០%	គ្មានថវិកាសម្រាប់រៀបចំ និងត្រូវគ្រោងកញ្ចប់ថវិការដ្ឋ ឆ្នាំ២០១៧ វិញ	សកម្មភាពនេះស្នើសុំដក ចេញ(នឹងរៀបចំប្រព័ន្ធ នៅឆ្នាំ២០១៧ ដោយ ប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ)

២៣.៤.១ រៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន (ដំណាក់កាលទី២)				សាកល្បងបញ្ចូលទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌ	មិនសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក	0.00%	គ្មានថវិកាសម្រាប់រៀបចំនិងត្រូវគ្រោងកញ្ចប់ថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៧ វិញ	សកម្មភាពនេះស្នើសុំដកចេញ(នឹងរៀបចំប្រព័ន្ធនៅឆ្នាំ២០១៧ ដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ)
២៣.៤.២ រៀបចំយន្តការដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅគ្រប់អង្គភាពទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវ				យន្តការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់បានផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឡើយ	0.00%	រង់ចាំក្របខ័ណ្ឌរួម (នាយកដ្ឋានមិនអាចប៉ាន់ស្មានដឹងថាច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់និងការចាត់ចែងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅពេលណា)	ស្នើសុំពន្យារពេល
២៣.៤.៣ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ ដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	2016	2018	នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ	បានផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (សូមផ្តល់ឯកសារយោង)	១០០.០០%		

២៣.៤.៣ ផ្តល់មតិប្រឹក្សា ច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត យន្តការ ដើម្បីបញ្ចប់ការចុះ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សា ច្បាប់ប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិង គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបាន រៀបចំដោយកងខ្វះខាតកិច្ច សហការពីអគ្គនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ	ស្នើសុំពន្យាសូចនាករ នេះ២ត្រីមាស
២៣.៤.១. សិក្សាអំពីនីតិវិធីអនុវត្ត ការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ សម្រាប់រៀបចំជាតម្រូវការ ប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ ក្នុងមុខងារ Asset Management	តម្កល់ 2016	តម្កល់ 2016	FMWG (ន. ដ្ឋានព័ត៌មាន វិទ្យា)អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋនិង ចំណូលមិន មែនសារពើ ពន្ធ	នីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានសិក្សានិង កំណត់ជាតម្រូវការរួចរាល់សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ មុខងារ Asset Management				
២៤. ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការ ទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យ ភាព (ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ)	២០១៦	២០១៨		ឧបករណ៍ និងយន្តការត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បី បង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព				

២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្ម រដ្ឋបាលសមស្រប ចំពោះ កំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រង ធនធាន សាធារណៈមិនសម ស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង ធ្វើ ការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យ បានទូលំទូលាយ	២០១៦	២០១៨	កសហវ អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន និង ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត				
---	------	------	---	--	--	--	--	--

២៤.១.១. បន្តរៀបចំឯកសារ គតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី លសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារ ណៈមិនសមស្រប និងគ្មាន ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តវិកា				សូចនាករទី ៣÷គោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹង ការគ្រប់គ្រងអវត្តមានមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-ក្រុមការងារបានបញ្ចប់ការប្រជុំ ពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាង សេចក្តី ណែនាំ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងវត្តមាន មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីកិច្ចសន្យា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិ ត្យនិងសម្រេច និងបានបញ្ចប់ការ ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើកទី១ ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ និងនាយក ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។-បានបន្តតាមដាន ការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃអនុ ក្រឹត្យលេខ៥៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង វត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិង មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅតាម នាយកដ្ឋាន និង រតនាគាររាជ ធានី ខេត្ត។	សម្រេច បាន៩០%		
---	--	--	--	---	---	------------------	--	--

២៤.១.១ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	2016	2018		សេចក្តីព្រាងបឋមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការរួមនៃ ការដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និង គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំទាន់បានរៀបចំ	0%	ការងារនេះ ត្រូវបានពន្យារពេលដោយសារការងារអាទិភាពជាច្រើនផ្សេងទៀតដោយសារធនធានមនុស្សមានកំណត់	
២៤.១.១ រៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពី "ការអនុវត្តវិធានទណ្ឌកម្មនិងវិន័យរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះការគ្រប់គ្រងធនធានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាពអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន"	2016	2017	អគ្គាធិការដ្ឋាន	១. សិក្សាសេចក្តីណែនាំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងទណ្ឌកម្មនិងវិន័យរដ្ឋបាលនៃការគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈ				
២៤.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាបន្តបន្ទាប់ជូនអង្គភាពថវិកា	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា និង ក្រសួងស្ថាប័ន	១. សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកាត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ				

២៤.២.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង	2016	2018	នា. ថវិកានី យកម្ម	សូ១÷គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	-ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអង្គ ភាពថវិកា-ពិនិត្យ និងកែសម្រួល លើតារាងសិទ្ធិ អំណាចរបស់មន្ត្រី ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ-ពិនិត្យលើ ការរៀបចំការអនុវត្ត ការតាម ដាន និងការវាយតម្លៃ-រៀបចំ និង កែសម្រួលលើនិយមន័យ-រៀបចំ និងកែសម្រួលលើអត្ថប្រយោជន៍- បានកែសម្រួលដំណើរការនៃការ រៀបចំ អង្គភាពថវិការបស់ ក្រសួងស្ថាប័ន បានពិនិត្យ និងកែ សម្រួលនីតិវិធីនៃការ រៀបចំការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា-បាន ពិនិត្យ និងកែសម្រួលយន្តការ រៀបចំ ថវិកាសម្រាប់អង្គភាព ថវិកានិងអង្គភាព ថវិកាទទួល បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ-បានពិនិត្យ និងកែ សម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង បច្ចុប្បន្នកែសម្រួលតារាងវាយ តម្លៃអង្គភាពដែលអាចក្លាយជា អង្គភាពថវិកា	សម្រេច បាន៩០%		
---	------	------	----------------------	---	---	------------------	--	--

២៤.២.៦. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដែលផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា	2016	2017	នា. ហិរញ្ញកិច្ច	សូម្បីតែការណ៍ស្តីពីសិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកាក្នុងការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានពង្រឹង កែលម្អ និងអនុវត្ត	- បានព្រាងប្រកាសស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកានិងដាក់ជូនពិភាក្សាក្នុងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន - សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយត្រូវបានបញ្ចប់ សម្រាប់ដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា	សម្រេចបាន៩៥%		
២៤.៣. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ជូនដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.របាយការណ៍និងអនុសាសន៍ត្រូវបានរៀបចំ				

២៤.៣.១ ពង្រឹងការកែលម្អការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅអង្គភាពថវិកាតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នដើម្បីធានាការកែលម្អការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់	2016	2017	អគ្គាធិការដ្ឋាន	១. សិក្សាលើដំណើរការអនុវត្តអនុលោមតាមផែនការ BSP និងការគ្រប់គ្រងថវិកាមូលធិ (PB)				
២៤.៤. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសធរមាននិងប្រចាំឆ្នាំ(ដោយរំលែចពី ការរៀបចំថវិកា លទ្ធផលសម្រេចបាននិង ព្រមទាំងវិធានការដោះស្រាយ ពីក្រសួងស្ថាប័ន នៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួងនីមួយៗ)	២០១៦	២០១៨	អគ្គ. ថវិកា និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពថវិកាប្រចាំត្រីមាសនិង/ឬធរមាននិងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

២៤.៤.១ ពិនិត្យ និងកែលម្អ ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	2016	2018	នា.ថវិកានី យកម្ម	ស្ទួន១÷ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកា (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបាន កែសម្រួល	បានកែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រី មាស (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)ប្រចាំត្រី មាស	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
២៤.៤.២ ត្រួតពិនិត្យ និងកែ លម្អ ទម្រង់សំណើកម្មវិធីប្រចាំ ត្រីមាស តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	2016	2018	នា.ថវិកានី យកម្ម	ស្ទួន១÷ទម្រង់សំណើថវិកា កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានកែលម្អ	បានកែលម្អសំណើថវិកាកម្មវិធី ប្រចាំត្រីមាស	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
២៤.៤.៣ ត្រួតពិនិត្យ និងកែ លម្អ ទម្រង់របាយការណ៍ នៃ ការ ធ្វើនិយ័តកម្ម	2016	2018	នា.ថវិកានី យកម្ម	ស្ទួន១÷ទម្រង់របាយការណ៍នៃការធ្វើនិយ័តកម្ម ត្រូវ បានកែលម្អ	បានកែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ នៃការធ្វើ និយ័តកម្ម	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		

២៤.៤.៤. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តវិកាប្រចាំត្រីមាសឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ (ដោយរំលេចលទ្ធផល សម្រេចបាននិង វិធានការដោះស្រាយ)				សូម្បី ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពវិកា ប្រចាំត្រីមាស និង/ ឬ ឆមាស និងប្រចាំ ឆ្នាំ (កម្មវិធីនិងមិនមែនកម្មវិធី) នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលត្រូវបានរៀបដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាប្រចាំនូវ ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តវិកាប្រចាំត្រីមាស (ចាប់ផ្តើមអនុវត្តចាប់ពី ត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០១៦)	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		
២៤.៤.១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៥ សហវ ស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តវិកាកម្មវិធីរបស់កសហវ	2016	2016	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៥ សហវត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងមាតិកាដើម្បីណែនាំអនុវត្ត និងសេចក្តីព្រាងមាតិកានៃមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្ទៃក្នុង កសហវ (បច្ចុប្បន្នកម្មសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៥)	២០.០០%	-ខ្វះក្របខ័ណ្ឌរួម -មានតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង -មានតម្រូវការពេលវេលាច្រើន	-ស្នើសុំរៀបចំក្របខណ្ឌរួមឱ្យបានឆាប់រហ័ស -ស្នើសុំពេលវេលាបន្ថែមក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
៣១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តវិកាកម្មវិធី	២០១៦	២០២០		វិកាកម្មវិធីត្រូវបានអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តវិកាកម្មវិធី ។	២០១៦	២០២០	អគ្គ. វិកាលទ្ធកម្មរតនាគារជាតិអគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងសាប័ន	១.របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

៣១.១.៣. ធ្វើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ក្រសួងសាកល្បង និងផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីកែលម្អ	2016	2018	នា. ថវិកានិយកម្ម	ស្ទង់ឯកសារវាយតម្លៃអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ	កំពុងរៀបចំឯកសារវាយតម្លៃអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួងដែល អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	សម្រេចបាន ៧០%		
--	------	------	------------------	--	---	---------------	--	--

៣១.១.៩. ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អគោលការណ៍អំពីនីតិវិធី អនុវត្តវិកាកម្មវិធី	2016	2017	នា. ហិរញ្ញ កិច្ច	ស្ទូង÷ បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តវិកាកម្មវិធីត្រូវ បានក្រុមការងារ trouble shoot ពិនិត្យដោះ ស្រាយ	-ក្រុមការងារដោះស្រាយបញ្ហានៅ ក្នុងការអនុវត្តវិកាកម្មវិធីបាន ដោះស្រាយជាបណ្តើរៗនូវរាល់ បញ្ហាដែលកើតមាននៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តវិកាកម្មវិធី ។ ការដោះស្រាយនេះ មានជា ទម្រង់ជាការប្រជុំ ការបណ្តុះ បណ្តាលបន្ថែម ដល់ទឹកដីនៃ ។- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ចបានសហ ការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការរៀបចំផែនការ បណ្តុះបណ្តាល ដែលតាមរយៈ នេះ សេរីនៃការបណ្តុះបណ្តាល បានប្រព្រឹត្តទៅជាបន្តបន្ទាប់ ។- បានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលដល់ ក្រសួង ស្ថាប័នតាមការស្នើ សុំ ជាក់ស្តែង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីអនុវត្តវិកាកម្ម នៅ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងការ បរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរ ជាតិ និង ក្រសួងបរិស្ថាន) ។	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
--	------	------	------------------	--	---	----------------------------	--	--

៣១.១. ២. កែលម្អការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី				សូចនាករទី១÷ឯកសារគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធការ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ	- នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦នៅអគ្គនាយដ្ឋានរតនាគារ ជាតិបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា លើកទី៣លើសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីសិទ្ធិអំណាចការទទួលខុស ត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិការបស់ អង្គភាពថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បន្ទាប់ពីបានបូកសរុបធាតុចូលពី អគ្គនាយក ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ-នៅថ្ងៃទី ០៧, ទី១២ និងទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦នៅអគ្គនាយដ្ឋានរត នាគារជាតិបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ពិភាក្សា លើសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ គ្រីស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដឹកនាំដោយឯកឧត្តម អៀង ស៊ុន លី-នៅថ្ងៃទី ២៧ខែមិថុនា ដល់ ថ្ងៃទី០១ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ អគ្គ នាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិបាន ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “នីតិ វិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី” ដល់សិក្ខា កាម១៧៨នាក់នៃក្រសួងអប់រំ យុ វជន និងកីឡា នៅខេត្តសៀមរាប បទបង្ហាញស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និងកិច្ចបញ្ជីកាតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី-នៅ	90%		
--	--	--	--	--	---	-----	--	--

					ថ្ងៃទី ១១ ដល់ ១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារ ជាតិបានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី” ដល់សិក្ខាកាម៦០នាក់នៃមន្ទីរ អប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ បទ បង្ហាញស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និង កិច្ចបញ្ជីការងាររដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី-នៅ ថ្ងៃទី ១៨-២១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារ ជាតិបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញស្តី ពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់អង្គភាពថវិកា” នៅខេត្ត រតនគិរី ដល់សិក្ខាកាមមកពីខេត្ត រតនគិរី មណ្ឌលគីរី និងស្ទឹង ត្រែង-នៅថ្ងៃទី ០៨-១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានរត នាគារជាតិបានចូលរួមធ្វើបទ បង្ហាញស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកា កម្មវិធីសម្រាប់អង្គភាពថវិកា” នៅ ខេត្តរតនគិរី ដល់សិក្ខាកាមមកពី ខេត្តកំពង់ចាមក្រចេះ និង ត្បូងឃ្មុំ-នៅថ្ងៃទី ២៥-២៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋាន		
--	--	--	--	--	---	--	--

					រតនាគារជាតិបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី “ការផ្សព្វផ្សាយនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ” នៅទីរួមខេត្តព្រះសីហនុ-នៅថ្ងៃទី ០៨-០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ តាមរយៈការអញ្ជើញដោយផ្ទាល់ពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី “នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋទេយ្យ ចំណូល និងកិច្ចបញ្ជាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន”-នៅថ្ងៃទី ២៦-២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាមូលធនសម្រាប់អង្គភាពថវិកា” នៅទីរួមខេត្តកំពត ជូនដល់សិក្ខាកាមមកពីខេត្តកំពត ខេត្តកែបនិងខេត្តតាកែវ។		
--	--	--	--	--	---	--	--

៣១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញលើការកែលម្អ ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	2016	2017	អគ្គាធិការដ្ឋានកសហវ	១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តចាត់វិធានការកែលម្អនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកាចំនួន២៨ អង្គភាពនៅមន្ទីរពិភពលោកជាតិខេត្ត	បានពិនិត្យលិខិតចាត់វិធានការលេខ ១៦៥១សហវ.អ, ១៦៥២សហវ.អ, ១៦៥៤សហវ.អ, ១៦៥៦សហវ.អ, ១៦៥៨សហវ.អ, ក្នុងនោះបានពិនិត្យលើលិខិតចាត់វិធានការនៃអង្គភាពថវិកាចំនួន៥១	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ត្រីមាស៣បានកំណត់ ១០០%		
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	១. ទស្សនាទានស្តីពីទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា (២០១៣-២០២០) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព				
៣១.២.១. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី	2016	2018	នា. ថវិកានិយកម្ម	សូ១÷យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រីកថវិកាកម្មវិធី ចំនួន ១១នៅឆ្នាំ ២០១៧	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		
៣១.២.១. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាកម្មវិធី				សូ២÷ក្រសួងដែលត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		

៣១. ២. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៣-២០២០ ដើម្បីពង្រីក ថវិកាកម្មវិធី និងស្នើបញ្ចូល ក្រសួងធំៗ ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ថវិកា កម្មវិធីពេញលេញ ចាប់ ពីឆ្នាំ ២០១៦ តទៅ	2016	2018	នា. ថវិកា នីយកម្ម	សូម្បីតែក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលដាក់ ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញសាកល្បងឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨(ឆ្នាំ២០១៦=១៥ ឆ្នាំ២០១៧= ១១ ឆ្នាំ២០១៨= ៣)	ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូល ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្ម វិធីពេញលេញ ឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨÷ -ឆ្នាំ២០១៦ = ១៥ក្រសួង-ស្ថាប័ន -ឆ្នាំ២០១៧ = ១១ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងបន្តរៀបចំក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន ៣ក្រសួង-ស្ថាប័ន	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
៣១. ៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថ ភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិង ពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្ម វិធី	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកា លទ្ធកម្ម រត នាគារជាតិ	១. ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងកសាងសមត្ថភាព ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				
៣១. ៣. ៥. រៀបចំ និងសម្រប សម្រួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេ ងៗ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន	2016	2018	នា. កិច្ចការ ទូទៅ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់ បណ្តាញនាយកដ្ឋានចំណុះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា មានដំណើរការរលូននិង មានប្រសិទ្ធភាព	បានធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ នៃអគ្គ. ថវិកាក្នុងការរៀបចំសិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		

៣២. រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា	២០១៦	២០២០		ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធថវិកា ១ ថវិកាចរន្តនិង មូលធនត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្ម។				
៣២.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន តាមរយៈក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB)។ រំលេចពីការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំរៀបចំ PB និង BSP	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកាក្រសួង ស្ថាប័ន	១. អនុវត្តជាបណ្តើរៗ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គណនាតម្រូវការចំណាយតាមវិស័យ ២. អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ក្របខ័ណ្ឌថវិកាពហុឆ្នាំ				

៣២.១.៥. ឆ្លុះបញ្ចាំង ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ឆ្នាំ និង មធ្យមនៃចំណាយវិនិយោគ សាធារណៈ (ជំពូក២១) និង ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ (ជំពូក៦១)នៅនឹងក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា (BSP)និងថវិកាកម្មវិធី (PB)				សូម្បី៖ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ឆ្នាំ និងមធ្យមនៃ ចំណាយវិនិយោគ សាធារណៈ(ជំពូក២១)និង ចំណាយជួសជុល និង ថែទាំ(ជំពូក៦១)ត្រូវបាន ឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF)	បានបញ្ចូលក្របខណ្ឌចំណាយវិនិ យោគ និងចំណាយជួសជុលថែទាំ នៅក្នុងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ ក្នុងត្រីមាស ទី១ រួចរាល់	សម្រេច បាន ១០០%		
៣២.១.៥. ឆ្លុះបញ្ចាំង ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ឆ្នាំ និង មធ្យមនៃចំណាយវិនិយោគ សាធារណៈ (ជំពូក២១) និង ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ (ជំពូក៦១)នៅនឹងក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា (BSP)និងថវិកាកម្មវិធី (PB)				សូម្បី៖ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ឆ្នាំ និងមធ្យមនៃ ចំណាយវិនិយោគ សាធារណៈ(ជំពូក២១)និង ចំណាយជួសជុល និង ថែទាំ(ជំពូក៦១)ត្រូវបាន ឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងថវិកាកម្មវិធី (PB)	បានបញ្ចូលក្របខណ្ឌចំណាយវិនិ យោគ និងចំណាយជួសជុលថែទាំ នៅក្នុងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ ក្នុងត្រីមាស ទី១ រួចរាល់	សម្រេច បាន ១០០%		

៣២.១.៦. កែលម្អការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយក ដ្ឋានជាអង្គភាពថវិកា	2016	2018	នា.កិច្ចការ ទូទៅ	សូម្បែងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវ បាន រៀបចំទាន់ពេលវេលា	បានធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គ នាយកដ្ឋាន និងរៀបចំថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ជាអង្គ ភាពថវិកា	សម្រេច បានតាម ការគ្រោង ទុក		
៣២.២. បញ្ចូលចំណូល ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទ ថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកា ក្រសួងស្ថាប័ន	១.ប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយទាំងអស់ ត្រូវ បញ្ចូលទៅក្នុង បរិបទថវិកា និងរំលេចនៅក្នុង ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ				
៣៣. រៀបចំនិងដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ បន្ទាត់គណនេយ្យ ភាព(រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និង នីតិ ប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវ និង ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងនៅក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន)	២០១៦	២០២០		កំណត់និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យ ភាពស្របតាមថវិកាកម្មវិធី				

៣៣.១. ពិនិត្យឡើងវិញនិងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងបរិបទនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	២០១៦	២០២០	កសហវ (គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន) ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញនិងសំណើរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានរៀបចំ។ ២. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មី ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៣៣.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ(កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមាន ក្រសួងផែនការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងកសហវ	២០១៦	២០២០	ក្រសួងផែនការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងកសហវ	១. បន្ទាត់គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបាន កំណត់និងអនុវត្ត				

៣៣. ៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្សព្វផ្សាយនីតិវិធី ណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមកម្មវិធី	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកាលទ្ធកម្មរតនាគារជាតិនិងក្រសួងស្ថាប័ន	១. គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ណែនាំអំពីសិទ្ធិអំណាច និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអនុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយ				
៣៣. ៤. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការការងារថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតដោយរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញលើមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបញ្ជូនទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	២០១៦	២០២០	អគ្គ. លេខាធិការដ្ឋានអគ្គថវិកានិងក្រសួងស្ថាប័ន	១. រចនាសម្ព័ន្ធ ស្ថាប័នត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ដំណើរការការងារថ្មី ២. តួនាទីភារកិច្ចថ្មីរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ពិនិត្យ និងកែលម្អ				

៣៤. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)	២០១៦	២០២០		គោលនយោបាយនិងផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ចំណូលនិងចំណាយ) ឆ្លើយតបតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងបម្រើវិស័យសាធារណៈប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				
៣៤.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំនិងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	២០១៦	២០២០	អគ្គ.គោលន.ប	១. សមត្ថភាពរៀបចំ និង ប្រសិទ្ធភាពក្របខ័ណ្ឌត្រូវ បានពង្រឹង				

៣៤.១.១. រៀបចំ និងកែលម្អ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ា ក្រូសេដ្ឋកិច្ច				២. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ា ក្រូសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានកែលម្អ	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ក្រូសេដ្ឋកិច្ច ដែលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ដោយអង្គការ IMF ត្រូវបានយក មកប្រើប្រាស់ដោយក្រុមការងារ សម្រាប់ធ្វើការព្យាករណ៍ក្រូសេដ្ឋ កិច្ចប្រចាំឆ្នាំនិងការរៀបចំវេទិកា	សម្រេច បាន ៧០%	១. កង្វះទិន្នន័យប្រចាំខែ ដែលទាន់ពេលវេលា សម្រាប់សូចនាករមួយចំនួន ជាពិសេសក្នុងវិស័យកសិកម្ម ជាហេតុធ្វើឱ្យក្រុមការងារ មិនទាន់អាចប្រើប្រាស់ម៉ូ ដែលនេះឱ្យបានដល់សក្តានុ ពលក្នុងការព្យាករណ៍អនុវិស័ យនេះ និងអនុវិស័យផ្សេង ទៀតឱ្យមានលក្ខណៈប្រឆាំង ក្រឡានិងពេញលេញ	ក្រុមការងារស្នើសុំឱ្យ មានការចុះទស្សនកិច្ច សិក្សានៅបណ្តាប្រទេស ផ្សេងៗ ដូចជាម៉ាឡេស៊ី ជាដើមដែលមាន ជោគជ័យខ្ពស់ក្នុងការ រៀបចំការងារនេះ
--	--	--	--	--	--	-------------------	---	---

៣៤. ២. ពង្រឹងសមត្ថភាព រៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌ ចំណូល ចំណាយរយៈពេល មធ្យម	២០១៦	២០២០	អគ្គ.គោលន .ប	១. សមត្ថភាពរៀបចំ ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពក្របខ័ណ្ឌ ត្រូវបានពង្រឹង ២. ក្របខ័ណ្ឌចំណូល ចំណាយរយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានកែលម្អ	សាធារណៈផងដែរ។ ទោះបីជា យ៉ាងនេះក្តី ម៉្លេះដែលនេះ នៅមាន ចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួន ដែល ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែលម្អបន្ថែមនា ពេលបន្ទាប់។		២. ទន្ទឹមនោះ ភាពលម្អៀង ក៏នៅមានកម្រិតខ្ពស់ ដែល ទាមទារឱ្យក្រុមការងារត្រូវ សិក្សាបន្ថែមលើលទ្ធភាពនៃ ការកែសម្រួលស្វ័យភាព ដែលយកមកប្រើប្រាស់ ដើម្បីបង្កើនសុក្រិតភាពនៃ ការព្យាករក្នុងវិស័យនេះ ក៏ ដូចជាការព្យាករបន្ថែមនូវ អនុវិស័យផ្សេងទៀត នៅ ពេលដែលក្រុមការងារអាច ទទួលបាននូវទិន្នន័យ ប្រសើរជាងពេលបច្ចុប្បន្ន	
៣៤. ៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និង ព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។	២០១៦	២០២០	អគ្គ.គោលន .បក្រសួង ផែនការ	១. សមត្ថភាពវិភាគ និង ព្យាករណ៍បានពង្រឹង ហើយការវិភាគ និងព្យាករណ៍ មានសុក្រិតភាព២. គុណភាពនៃស្ថិតិគណនីជាតិត្រូវបានកែលម្អ				

៣៤.៣.១. ពង្រឹង និងលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីធានាបាននូវគណនេយ្យភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព (មាន ១១ សូចនាករ)				៥. ទិន្នន័យសូចនាករជញ្ជីងពាណិជ្ជកម្ម និងបំណុល (Monthly/ Yearly External Indicators Data-BOP, Trade, Debt-NBC/MEF) ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF Database)	- ទិន្នន័យ Balance of trade (ជាទិន្នន័យឆ្នាំ) បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ពីឆ្នាំ២០០០ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ - ទិន្នន័យ Export (ជាទិន្នន័យឆ្នាំ) បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ដល់ឆ្នាំ២០១៥ និងទិន្នន័យ Import (ជាទិន្នន័យខែ) បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ដល់ខែ៦ ឆ្នាំ២០១៦ - ទិន្នន័យបំណុល External Debt (ជាទិន្នន័យឆ្នាំ) បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ដល់ឆ្នាំ២០១៤	សម្រេចបាន ១០០%		
--	--	--	--	--	---	----------------	--	--

៣៤.៣.១. ពង្រឹង និងលើកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីធានាបាននូវគណនេយ្យភាព សិក្ខាសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព (មាន ១១ សូចនាករ)				៦. ទិន្នន័យវិស័យវិនិយោគ (Monthly/ Yearly Investment Data-Public vs Private, Domestic vs Foreign-CDC) ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF Database)	- ទិន្នន័យវិស័យវិនិយោគ Project investment (Private investment-Domestic and Foreign) ទិន្នន័យជាឆ្នាំ បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ដល់ឆ្នាំ២០១៥ និងទិន្នន័យជាខែ បានរៀបចំដាក់បញ្ចូលក្នុងឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (MEF-Database) ដល់ខែ៦ ឆ្នាំ២០១៦	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤.៣.៧. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច				២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងលើការវិភាគ និងព្យាករណ៍ សេដ្ឋកិច្ចនៅតាមខេត្តត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលគ្រោងនឹងរៀបចំឡើងនៅខេត្តកំពង់សោម នាថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានពន្យារពេល និងត្រូវលើកទៅធ្វើនៅភ្នំពេញវិញក្នុងពេលសមស្របណាមួយក្នុងត្រីមាសទី ៤	សម្រេចបាន ០%	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ មិនបានរៀបចំឡើងតាម កាលកំណត់ ដោយសារការងារអាទិភាពច្រើន	ក្រុមការងារស្នើសុំដាក់សកម្មភាពនេះចូលទៅក្នុងសកម្មភាពសម្រាប់ការអនុវត្តនៅត្រីមាសទី ៤ វិញ

៣៤. ៣. ៨. កែលម្អទម្រង់ Financial Programming and Policies				២. - កំហុសឆ្គងត្រូវបានកែលម្អរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពស្តីពីលទ្ធផលនៃការសាកល្បងប្រើ ប្រាស់ទម្រង់ FPP ត្រូវបានរៀបចំ	- បានកែប្រែកំហុសឆ្គងក្នុងការ ភ្ជាប់ទិន្នន័យរវាងវិស័យទាំង៤- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពមិនទាន់ បានរៀបចំដោយត្រូវរង់ចាំការកែ លម្អ និងធាតុចូលបន្ថែមពីក្រុម អ្នកជំនាញតាមវិស័យទាំងបួន។ ក្រុមការងារគ្រោងនឹងសាកល្បង ប្រើប្រាស់ទម្រង់ថ្មីនេះក្នុងត្រីមាស ទីបួន	សម្រេច បាន ៥០%	- បញ្ហាបច្ចេកទេស៖ តាម រ យៈទិន្នន័យដែលយើងមាន ទម្រង់ FPP នេះ អាចវិភាគ បានតែផលប៉ះពាល់នៃ សេដ្ឋកិច្ចលើវិស័យសំខាន់ៗ បីតែប៉ុណ្ណោះ។ ទិន្នន័យ តាមបែប expenditure side នៅមានកម្រិត A1 ដែលធ្វើឱ្យយើងមិនអាច វិភាគបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដូចស្តង់ដារអន្តរជាតិបាន ឡើយ	- ស្នើសុំអ្នកជំនាញការ បន្តជួយពិនិត្យទម្រង់ ដែលបានកែលម្អ និង កំណត់ប្រភេទទិន្នន័យ សម្រាប់ការវិភាគ-ស្នើ ក្រុមការងារអន្តរស្ថាប័ន ផ្តល់ទិន្នន័យ និងធាតុ ចូល ដើម្បីធ្វើឱ្យទម្រង់ នេះអាចផ្តល់ការវិភាគ ប្រកបដោយគុណភាព ខ្ពស់ និងគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ
៣៤. ៣. ៩. ពិនិត្យ និងកែ សម្រួលគោលនយោបាយពន្ធ				៣. របាយការណ៍លើការសិក្សាឯកសារដែលមាន ស្រាប់ (Literature review)	- កំពុងសិក្សាលើឯកសារដែល មានស្រាប់ និងគ្រោងរៀបចំ របាយ ការណ៍លើការសិក្សាឯក សារដែលមានស្រាប់ក្នុងត្រីមាសទី បួន	សម្រេច បាន ៥០%	- ពេលវេលាមានកំណត់ និង កង្វះខាតធនធានមនុស្ស សម្រាប់ធ្វើកិច្ចការនេះ ដោយសារមានការងារអាទិ ភាពជាបន្ទាន់ច្រើនពីថ្នាក់ ដឹកនាំ	- ស្នើសុំជ្រើសរើស បុគ្គលិកដែលមាន សមត្ថភាពវិភាគគោល នយោបាយពន្ធកម្រិត ខ្ពស់បន្ថែម - ស្នើសុំរៀបចំរបាយ ការណ៍លើការសិក្សាឯក សារដែលមានស្រាប់នៅ ក្នុងត្រីមាសទី៤

៣៤.៣.១២. ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងធ្វើការកែសម្រួលតារាងពន្ធគយ (Tariff Review)				៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃទំនិញដែលចាំបាច់ និងទាមទារឱ្យមានការសិក្សាលើការកែ សម្រួល អត្រាពន្ធគយ ត្រូវបានបញ្ចប់ជាជំហានទី១ សម្រាប់ការពិភាក្សា				
៣៤.៣.១៣. ពង្រឹងការងារ វិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគលើ ផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី ដែលកម្ពុជាជាសមាជិក	2016	2017	ន.សមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចនិងអាស៊ាន	១. មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការលុបបំបាត់កាត់បន្ថយពន្ធគយ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើតក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន (ATIGA)	-របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការលុបបំបាត់កាត់បន្ថយពន្ធគយ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើតក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន (ATIGA) ត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន 100 %		
៣៤.៣.១៣. ពង្រឹងការងារ វិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគលើ ផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី ដែលកម្ពុជាជាសមាជិក				២. មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការលុបបំបាត់/កាត់បន្ថយពន្ធគយ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើត ក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ចិន(ACFTA)	-របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការលុបបំបាត់/កាត់បន្ថយពន្ធគយ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើតក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ចិន(ACFTA) ត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន 100 %		

៣៤.៣.១៤. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានសម្រាប់កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាកំពុងចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា	2016	2016	ន.សមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចនិងអាស៊ាន	១. មានរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានក្នុង ភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើត ក្រោមភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់	- របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានក្នុង ភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើត ក្រោមភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ (RCEP) ត្រូវបានរៀបចំ	98%		
៣៤.៣.១៤. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានសម្រាប់កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាកំពុងចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា				២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ហុងកុង (AHKFTA) និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើតក្រោម កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ហុងកុង (AHKFTA)	- របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ហុងកុង (AHKFTA) និងលើការអនុវត្តវិធានដើមកំណើតក្រោម កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ហុងកុង (AHKFTA)	98%		
៣៤.៣.១៥. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អវិធានការមិនមែនពន្ធ	2016	2018	ន.សមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចនិងអាស៊ាន	១. មានរបាយការណ៍ស្តីពីការប្រមូលកំណត់ចាត់ថ្នាក់ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវវិធានការមិនមែនពន្ធដែលមានស្រាប់ (១០០ វិធានម្តង)	- បានប្រមូល កំណត់ ចាត់ថ្នាក់ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវវិធានការមិនមែនពន្ធ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ចំនួន ០៥ ច្បាប់	83%		

៣៤.៣.១៥. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អ វិធានការមិនមែនពន្ធ				២. មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវកំណត់ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើវិធានពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹងឡើងពាណិជ្ជកម្មបំផុត (២ ករណីម្តង)	- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធានពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹងឡើងពាណិជ្ជកម្មបំផុតដែលមានក្នុងនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម	សម្រេចបាន 50 %	ដោយសារវិធានការមិនមែនពន្ធដែលមានក្នុងនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មមានចំនួនច្រើនហើយត្រូវការប្រមូលព័ត៌មាននិងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធបន្ថែមទៀត ដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ	
៣៤.៣.១៥. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អ វិធានការមិនមែនពន្ធ				៣. មានវិធានការមិនមែនពន្ធត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនិងប្រើប្រាស់យោបល់ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ	- បានដាក់វិធានការជូននិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីរៀបចំបញ្ជូលក្នុងនិហិតដ្ឋានជាតិ ក្នុងគោលបំណងផ្សព្វផ្សាយដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងសាធារណៈជន	50%	ពុំទាន់បានរៀបចំការប្រើប្រាស់យោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ	

៣៤.៣.១៦. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អ និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម				២. មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងការចាត់តាំងមន្ត្រី សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម	- បានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងការចាត់តាំងមន្ត្រី០៣រូប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម(មានរបាយការណ៍)	សម្រេចបាន100%		
៣៤.៣.១៦. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អ និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម				៣. មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការបន្តប្រមូលព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុង និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម	- បានបន្តប្រមូលព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុង និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម (មានរបាយការណ៍)	សម្រេចបាន100%		
៣៤.៣.១៦. ពង្រឹងការងារវិភាគនិងសមត្ថភាពវិភាគសំដៅកែលម្អ និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម				៥. មានរបាយការណ៍ស្តីពីការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនិងការពង្រឹងនូវដំណើរការ និហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម	- ដំណើរការនៃនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានពង្រឹងនិងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង ដោយធ្វើការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុន Cyberia និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (មានរបាយការណ៍)	សម្រេចបាន100%		

៣៥. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ	២០១៦	២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន	ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធនិងយន្តការគ្រូតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតនិងអនុវត្តនៅគ្រប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន				
៣៥.១. គ្រូតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យ អធិការកិច្ច សវនកម្ម និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	២០១៦	២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន	១.របាយការណ៍នៃលទ្ធផលគ្រូតពិនិត្យត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងពិភាក្សា ដើម្បីកែលម្អ				
៣៥.១.១ ពិនិត្យនិងកែលម្អនូវនីតិវិធីនៃផែនការចុះសវនកម្ម (Audit assignment plans)				នីតិវិធីនៃការអង្កេតនិងប្រមូលព័ត៌មានបឋម ត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំនីតិវិធីនៃការអង្កេត និងប្រមូលព័ត៌មានបឋម	១០០.០០%		
៣៥.១.២ ពិនិត្យនិងកែលម្អនូវនីតិវិធីនៃការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Audit field work)				នីតិវិធីនៃការកត់ត្រាការងារសវនកម្ម (Recording the audit work) និងគំរូត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម (Internal assignment quality review) ត្រូវបានរៀបចំ ពិនិត្យ និង កែលម្អ	បានរៀបចំនីតិវិធីនៃអនុវត្តតេស្ត ចាំបាច់មួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្តសវនកម្ម	១០០.០០%		

៣៥.១.៣ ពិនិត្យ និងកែលម្អ នូវនីតិវិធី នៃគមនាគមន៍លទ្ធ ផលសវនកម្ម (Communicating results)				ទម្រង់ Checklist ធានាគុណភាពរបាយការណ៍ សវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ	បានពិនិត្យនិងកែលម្អទម្រង់នៃក តុណភាពរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងទម្រង់នៃកតុណ ភាពសវនកម្មក្រោយបញ្ចប់ សវនកម្ម	១០០.០០%		
៣៥.១.៤ ពិនិត្យ និងកែលម្អ នីតិវិធីនៃការតាមដានអនុវត្ត អនុសាសន៍សវនកម្ម(Audit Follow-up)				ទម្រង់នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ (តាមដានការអនុ វត្តអនុសាសន៍សវនកម្មត្រាមុន) និង តារាង ឧបសម្ព័ន្ធ ទី២ (ផែនការសកម្មភាពកែលម្អអនុ សាសន៍សវនកម្មបច្ចុប្បន្ន)ត្រូវបានពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំតាមនីតិវិធី	បានពិនិត្យ និងកែលម្អនីតិវិធីនៃ ការរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ (ការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម ត្រាមុន) និង តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២(ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ)	១០០.០០%		
៣៥.១.១ បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានសង្គ តភាព				២.បង្កើតក្រុមស្រាវជ្រាវលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យ ដែលពាក់ព័ន្ធ				
៣៥.២. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យ ឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងឆ្លើយតបបាន ទៅនឹង បរិបទថ្មី ដើម្បីបំពេញ មុខងារគ្នាទៅវិញទៅមក សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន	២០១៦	២០២០	អគ្គ. សវន កម្មផ្ទៃក្នុង អ គ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន	១.របាយការណ៍នៃលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ និងពិភាក្សា ដើម្បីកែលម្អ ២. ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានពង្រឹង				

៣៥.២.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់រៀបចំនូវប្រព័ន្ធត្រួត ពិនិត្យថ្មីដែលមានសក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបបាន ទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីបំពេញ មុខងារគ្នាទៅវិញទៅមក សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ ក្រសួងស្ថាប័ន	2016	2018		មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមផែនការ	បានផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ និងបាន និងកំពុងដឹកនាំសម្របសម្រួល ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្ត អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងកំពុង រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរស្តីពី សុខដុមនីយកម្មនៃមុខងារអធិការ កិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១០០.០០%	ដ្បិតសូចនាករនេះ អាច សម្រេចបាន តែតាមការអនុ វត្តកន្លងមក ការកំណត់សូច នាករដូច្នេះ អាចនឹងអនុវត្ត បាន ដោយហេតុពុំផ្តល់នូវ ភាពជាម្ចាស់ដល់នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម/លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្នុងការ សម្រេចនូវសូចនាករដែល បានដាក់ចេញ ដោយការ សម្រេចសូចនាករនេះ អាស្រ័យទាំងស្រុងលើវឌ្ឍន ភាពនិងការកំណត់អាទិភាព របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ តាមរយៈពេល ដូចខាង ក្រោម៖ ១. ក្រោម ១០ ប្រការ/ មាត្រា÷ ២ សប្តាហ៍ ២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តា ហ៍ ៣. ៣០ ប្រការ/មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/មាត្រា ÷ ៦ សប្តាហ៍ ៤. ៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៨ សប្តាហ៍ ៥. ១០០ ប្រការ/មាត្រា ឡើងទៅ÷ ១០ សប្តាហ៍”
--	------	------	--	--	---	---------	---	---

៣៥.២.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់រៀបចំនូវប្រព័ន្ធត្រួត ពិនិត្យថ្មីដែលមានសក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបបាន ទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីបំពេញ មុខងារគ្នាទៅវិញទៅមក សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគ្រប់ ក្រសួងស្ថាប័ន				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សា ច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិង ឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិង គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបាន រៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ច សហការពីអគ្គនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ	
៣៥.២.១ រៀបចំតារាង ឧបសម្ព័ន្ធសំខានៗសម្រាប់គាំ ទ្រការងារសវនកម្មនៅអគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយក ដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករ អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ				តារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រាងសម្រាប់គាំទ្រការងារសវន កម្មនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំ	បានរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធប្រាង បឋមសម្រាប់ គាំទ្រការងារសវន កម្មនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគា រជាតិ ចំនួន ៦ តារាង	១០០.០០%		

៣៥.២.៤ រៀបចំតារាង ឧបសម្ព័ន្ធ ខាងសម្រាប់គាំទ្រ ការងារសវនកម្ម នៅសាខាពន្ធ ជា សាខាគយនិងរដ្ឋាករ មន្ទីរ សហវ និង រតនាគារ				តារាងឧបសម្ព័ន្ធគ្រោងសម្រាប់គាំទ្រការងារសវនកម្មនៅមន្ទីរសហវ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំសេចក្តីគ្រោងបឋម តារាងឧបសម្ព័ន្ធគ្រោងសម្រាប់គាំទ្រ ការងារសវនកម្មនៅមន្ទីរសហវ រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១០ តារាង	100%		
៣៥.២.៥ រៀបចំកម្រងសំណួរ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (Internal Control Questionnaire-ICQ) សម្រាប់ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក				កម្រងសំណួរត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង(ICQ)សម្រាប់ បន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំ តែសម្រួល អនុម័ត និងចងក្រងជាឯកសារគោលសម្រាប់អនុវត្ត	សំណួរត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង មសម្រាប់ចំណាយបុគ្គលិក(ក្រ ខណ្ឌបុគ្គលិក និងបុគ្គលិកមិន មែនក្រខណ្ឌ)ត្រូវបានពិនិត្យ កែ សម្រួលនិងចងក្រង	100%		
៣៥.២.៦ រៀបចំកម្រងសំណួរ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (Internal Control Questionnaire-ICQ) សម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទាននៅថ្នាក់ជាតិ				សំណួរត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង(ICQ)សម្រាប់ដំណាក់ កាលទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំនិងចងក្រងសំណួរ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង(ICQ)សម្រាប់ ដំណាក់កាលទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទាន	100%		

៣៥.២.៨ រៀបចំនិងកែលម្អឡើងវិញនៃ Database ដើម្បីគ្រប់គ្រងឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងស្ថិតិនានាដែលបម្រើដល់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				លិខិតបទដ្ឋាន និងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិច ២០ ច្បាប់ត្រូវបានប្រមូល និងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database	បញ្ចូលលិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ក្នុង Box cloud សម្រាប់បំរើដល់ការងារសវនកម្ម ចំនួន ២០ច្បាប់ក្នុងនោះ៖ - បានបញ្ចូលលិខិតបទដ្ឋានក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ចំនួន ៧ ច្បាប់ - បានបញ្ចូលលិខិតបទដ្ឋានក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦ ចំនួន ៧ ច្បាប់ - បានបញ្ចូលលិខិតបទដ្ឋានក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ ចំនួន ៦ ច្បាប់	100%		
៣៥.២.២ បង្កើតស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	2017	2018	អគ្គាធិការដ្ឋាន	១.រៀបចំលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ដើម្បីជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ជាតិ និងអន្តរជាតិ				

៣៥. ៣. កែលម្អយន្តការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាការឆ្លើយតបក្នុងការបំពេញមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលដែលរកឃើញដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	២០១៦	២០២០	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. យន្តការឆ្លើយតបដោយ ប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានអនុវត្ត				
៣៥. ៣.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើការកែលម្អយន្តការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាការឆ្លើយតបក្នុងការបំពេញមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលដែលរកឃើញដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចគ្រប់គ្រងគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំ	

៣៥.៣.១ តាមដានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ ដោយប្រើយន្តការមួយចំនួន÷ចុះពិនិត្យតាមដានដោយក្រុមសវនករ ចេញលិខិតជម្រុញដោយ កសហវ ឬបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ			សវនដ្ឋាន៦ គោលដៅ ត្រូវបានជម្រុញនិងកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនករ	តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មតាមយន្តការផ្សេងៗចំនួន ១១ គោលដៅ រួមមាន÷ក. ចុះតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍ (៥ គោលដៅ) សម្រេចបាន ៨០%១. ខេត្តព្រះសីហនុ (មន្ទីរសហវ ៣ អនុសាសន៍ រតនាគារ ៣ អនុសាសន៍ សាខាពន្ធដារ ៤ អនុសាសន៍ សាខាគយ និងរដ្ឋាករកំពង់ផែព្រះសីហនុ ៣ អនុសាសន៍ និងសាខាគយ និងរដ្ឋាករក្រុងផែព្រះសីហនុ ៥ អនុសាសន៍) ២. ខេត្តស្វាយរៀង (មន្ទីរសហវ ៥ អនុសាសន៍ រតនាគារ ៥អនុសាសន៍ សាខាពន្ធដារ ១០អនុសាសន៍ និងសាខាគយ និងរដ្ឋាករ ៤អនុសាសន៍) ៣. ខេត្តព្រៃវែង (មន្ទីរសហវ ៩ អនុសាសន៍ រតនាគារ ៨អនុសាសន៍ សាខាពន្ធដារ ៩អនុសាសន៍ និងសាខាគយ និងរដ្ឋាករ ៥អនុសាសន៍) ៤. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (មន្ទីរសហវ ៦ អនុសាសន៍ រតនាគារ ៥អនុសាសន៍ សាខាពន្ធដារ ៥អនុសាសន៍ និងសាខាគយ និងរដ្ឋាករ ៥អនុ	140%		
--	--	--	---	---	------	--	--

					សាសន៍)៥. នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា (ការងារ FMIS) កែលម្អចំនួន ២៦ អនុសាសន៍ខ. យន្តការលិខិតជម្រុញ (៦ គោលដៅ) សម្រេច ១០០%១. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ១៥៩៤ សហវ. អសក ចុះថ្ងៃទី១៨/០៨/២០១៦ ស្តីពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពមុនអនុវត្ត FMIS ដំណាក់កាលទី ២ ២. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ៧០៦៦ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី២៣/០៨/២០១៦ ជូនរតនាគារខេត្តព្រះសីហនុ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កំពត និងខេត្តរតនគិរី៣. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ៧០៦៧ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី២៣/០៨/២០១៦ ជូនសាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កំពត និងខេត្តរតនគិរី ៤. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ៧០៦៨ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី២៣/០៨/២០១៦ ជូនសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្តព្រះសីហនុ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កំពត និងខេត្តរតនគិរី៥. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ៧០៦៩ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី២៣/០៨/		
--	--	--	--	--	---	--	--

					២០១៦ ជូនមន្ទីរសហវ ខេត្តព្រះសីហនុ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កំពត និងខេត្តរតនគិរី៦. ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ២១១ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី០៩/០៨/២០១៦ ជូនមន្ទីរសហវ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

៣៥. ៣. ២ តាមដានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (NAA) តាមរយៈការបំពេញតារាងឆ្លើយតបពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងចេញរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ				អនុសាសន៍របស់ NAA យ៉ាងតិច ២គោលដៅ ត្រូវបានតាមដាន	បានរៀបចំលិខិតស្តីពីវិធានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍ របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីដាក់ជូនឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច លើ ៤ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន៖១. របាយការណ៍សវនកម្មនៅខេត្តកែប (លិខិតលេខ៧៦៨៦ សហវ. អសក ចុះថ្ងៃទី០៩ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ សម្រេចបាន ១០០%) ២. របាយការណ៍សវនកម្មនៅខេត្តស្ទឹងត្រែង (លិខិតលេខ៧៦៨៧ សហវ. អសក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ សម្រេចបាន ១០០%) ៣. របាយការណ៍សវនកម្មនៅខេត្តឧត្តរមានជ័យ (លិខិតលេខ៦៧៤៤ សហវ. អសក ចុះថ្ងៃទី១១ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ សម្រេចបាន ១០០%) ៤. របាយការណ៍សវនកម្មនៅរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តសៀមរាបសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៥ (សម្រេចបាន ១០០%)	160%		
--	--	--	--	--	--	------	--	--

៣៥. ៣. ១ កែលម្អយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ				២. សេចក្តីព្រាង យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន	បានបញ្ចប់ការពិនិត្យពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងយន្តការធ្វើអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ នៅ ថ្នាក់នាយកដ្ឋានចាប់ពីប្រធានការិ. អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាន	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ត្រីមាស៣បានកំណត់ ១០០%		
៣៥. ៣. ២ កែលម្អយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ក្រុមហ៊ុន និងគ្រឹះស្ថានមិនក្រុមហ៊ុន	2016	2017	អគ្គាធិការដ្ឋាន	១. យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ក្រុមហ៊ុន គ្រឹះស្ថានឯកជន	យន្តការនេះបានបញ្ចប់ និងបានឆ្លងយោបល់កម្រិតនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ត្រីមាស៣បានកំណត់ ១០០%		
៣៥. ៣. ៣ កែលម្អយន្តការធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ				២. សេចក្តីព្រាង យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន				

៣៥.៤. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាពនិង កម្មវិធីសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងចាត់វិធានការ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលផ្តល់អនុសាសន៍ដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៦	២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចនិងក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានវាយតម្លៃ កែលម្អនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តពេញលេញ				
---	------	------	---	---	--	--	--	--

៣៥.៤.១ ពិនិត្យនិងផ្តល់ យោបល់លើផែនការនិងរបាយ ការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលផ្ញើមក កសហវ				ផែនការនិងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៦ គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់ យោបល់កែលម្អ	បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើ ផែនការសវនកម្ម របាយការណ៍ សវនកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានផ្ញើមក កសហវ ចំនួន ៧ អង្គភាព÷១. របាយការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងសុខា ភិបាល ការិយបរិច្ឆេទ២០១៤ និងបានបញ្ជូនលិខិតលេខ ៧០៦៥ សហវ.អសក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ស្តីពីការ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (សម្រេចបាន 100%)២. របាយការណ៍សវន កម្មនៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃ ទ្វារគមនាគមន៍កម្ពុជា ការិយបរិច្ឆេទ២០១៤ (សម្រេច បាន ១០០%)៣. របាយការណ៍ សវនកម្មនៅមន្ទីរទំនាក់ទំនងជា មួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង អធិការកិច្ចខេត្តកំពង់ស្ពឺសម្រាប់ ការិយបរិច្ឆេទ២០១៤ (សម្រេច បាន ១០០%)៤. របាយការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅវិទ្យាល័យហ៊ុន សែន - ប៉ុនរ៉ានីផ្សារដើមថ្កូវ ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៥ (សម្រេច បាន ១០០%)៥. របាយការណ៍	93%		
---	--	--	--	--	---	-----	--	--

					សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅសាខា ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជាខេត្តព្រះសីហនុ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ២០១៥ (សម្រេចបាន ១០០%)៦. ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០១៦, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម (២០១៤-២០១៦)របស់ក្រសួង ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភាព្រឹទ្ធ សភា និង អធិការកិច្ច (សម្រេច បាន ១០០%)៧. ផែនការសវន កម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់កាំសាប (សម្រេចបាន ១០០%)			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

៣៥.៤.២ ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តផែនការ និងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	2016	2017	ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកនៃ GDIA	ក្រសួង ស្ថាប័ន យ៉ាងតិច ៤ គោលដៅត្រូវបានចុះពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តផែនការនិងរបាយការណ៍សវនកម្ម	- បានរៀបចំលិខិតស្នើសុំអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមសវនករនៃកសហវ ចុះពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន- បានបញ្ចប់ការរៀបចំកម្រងសំណួរត្រួតពិនិត្យ ស្ថានភាពមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួង ស្ថាប័ន	៥០.០០%	អនុវត្តយ៉ាងតិចបន្តនៅត្រីមាសទី៤	
--	------	------	------------------------------	--	---	--------	--------------------------------	--

៣៥.៤.៣ រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រវិនិច្ឆ័យក្នុង				គំរូឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្ម(Audit aid tool template) ចំនួន ១៥ត្រូវបានរៀបចំ ពិនិត្យ និងកែលម្អ	គំរូឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែសម្រួល រួមមាន៖ ១.វាយតម្លៃបរិស្ថាននៃការត្រួតពិនិត្យ (ACE) ២.ជំនួយអនុវត្តអំពីគំរូហានិភ័យរបស់សវនដ្ឋាន (ARM) ៣. តារាងសង្ខេបហានិភ័យដំណើរការ (គំរូ)-(Process risks profile summary) ៤. ផែនទីហានិភ័យ (Risk map) ៥. ម៉ាទ្រីសទីតាំងដំណើរការ (Process location matrix)	100%		
៣៥.៥. ពង្រីកនិងពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	២០១៦	២០២០	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	១. ការកត់ត្រានិងរបាយការណ៍ចំណាយមានភាពប្រសើរជាងមុន២. របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៣ខែក្រោយពេលដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានអនុម័តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល				

៣៦. ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៦	២០២០		គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព				
៣៦.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និង វែង	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. មានរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញលើគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និង វែង				
៣៦.១.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារគោលនយោបាយ ស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងវែង	កក្កដា	ធ្នូ	នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងបច្ចេកទេស	ឯកសារគោល នយោបាយស្តីពី វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និង វែងត្រូវបានបកប្រែ និងបោះពុម្ពផ្សាយ ជាផ្លូវការ	សេចក្តីព្រាងឯកសារ គោលនយោបាយត្រូវបានបន្តកែលម្អ	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៥០%		
៣៦.១.៣. បន្តរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ				សៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្ត ថវិការបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	មានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំ ថវិការដ្ឋបាលក្រុងស្រុក	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៥០%		

៣៦.១.៥. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់				សេចក្តីប្រាង្គលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំពិភាក្សា រវាងកសហវ គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងមហាផ្ទៃ	សេចក្តីប្រាង្គអនុក្រឹត្យ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកំរិតផ្ទៃក្នុងកសហវ	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៥០%		
៣៦.២. អនុវត្តការ ប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិមានប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់ខ្លួន				
៣៦.២.១. បន្តរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ នានា (អនុក្រឹត្យ/ប្រកាស) ដើម្បីអនុវត្តការប្រមូល ចំណូលផ្ទាល់ (ចែករំលែក) របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ				អនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់	សេចក្តីប្រាង្គអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ ប្រជុំពិភាក្សា	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៦០%		
៣៦.៣. អនុវត្តសាកល្បង និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. ឧបករណ៍វិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ប្រកបដោយជោគ ជ័យនិងពង្រីកវិសាលភាព				

៣៦. ៣. ១. រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងមូលនិធិ វិនិយោគ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				រចនាសម្ព័ន្ធលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំរួច	សេចក្តីព្រាងសេចក្តី សម្រេចស្តីពី ការបង្កើត លេខាធិការដ្ឋាន និង តែងតាំងរចនាសម្ព័ន្ធ លេខាធិការ ដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	សម្រេច បានតាម គោលដៅ សូចនាករ ៩០%		
៣៦. ៣. ២. សិក្សា និងកំណត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់វាយ តម្លៃលើគម្រោងមូលនិធិវិនិ យោគ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	2016	2016		របាយការណ៍សិក្សា និងការកំណត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការកំណត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	សម្រេច បានតាម គោលដៅ សូចនាករ ៧៥%		
៣៦. ៣. ៣. រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីនានាសម្រាប់ រដ្ឋបា លថ្នាក់ក្រោមជាតិរៀបចំនិង ដាក់សំណើ គម្រោងដើម្បីស្នើ សុំមូលនិធិ	2016	2016		សេចក្តីព្រាងបែបបទ និងនីតិវិធីនានា សម្រាប់រដ្ឋ បាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិរៀបចំនិងដាក់សំណើ គម្រោង ដើម្បីស្នើសុំមូលនិធិ SNIF ត្រូវបានប្រជុំ ពិភាក្សាអ្នកពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀប ចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា អ្នកពាក់ព័ន្ធ	សម្រេច បានតាម គោលដៅ សូចនាករ ៧៥%		
៣៦. ៣. ៤. រៀបចំសៀវភៅ ណែនាំស្តីពីប្រតិបត្តិការ គម្រោងមូលនិធិ SNIF				សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីប្រតិបត្តិការ គម្រោងមូលនិធិ SNIF ត្រូវបានដាក់ ឱ្យប្រើ ប្រាស់	មានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ប្រតិបត្តិ ត្រូវបាន រៀបចំរួចនិង ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា	សម្រេច បានតាម គោលដៅ សូចនាករ ៥០ %		

៣៦.៤. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព				
៣៦.៥. រៀបចំ និងអនុវត្តការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. ការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ត្រូវបានអនុវត្ត ២. ធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌត្រូវបានផ្ទេរទៅក្រុង/ស្រុកដើម្បីអនុវត្តការផ្ទេរមុខងារនៅក្នុងក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងអប់រំ, ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ				
៣៦.៥.២. រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិស្តីពីការ ផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ				លិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តិស្តីពីការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់ លក្ខខណ្ឌត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំសម្រេចពី ថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងការសម្រេចពី គ.ជ.អ.ប	សេចក្តីប្រាងលិខិតបទ ដ្ឋានគតិ យុត្តិ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំពិភាក្សា អ្នកពាក់ព័ន្ធ	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៨០%		
៣៦.៥.៣. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តសាកល្បង ការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ	2016	2016	នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក	គោលការណ៍ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សម្រាប់ជ្រើសរើស រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិមួយចំនួន អនុវត្ត សាកល្បងការផ្ទេរ ធនធានមានភ្ជាប់ លក្ខខណ្ឌត្រូវបាន រៀបចំរួច	កំពុងបន្តរៀបចំគោល ការណ៍ និងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ៥០%		

៣៦.៦. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនិងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. មានគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ២. រាជធានីខេត្តចំនួន៥ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់រៀបចំថវិកាកម្មវិធីនិងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំថវិកា ២០១៧				
៣៦.៦.២. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនីតិវិធី និងគោលការណ៍សម្រាប់ការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				ការផ្សព្វផ្សាយ នីតិវិធី និងគោលការណ៍ សម្រាប់រៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់ថវិការដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវ បានរៀបចំរួច	ការផ្សព្វផ្សាយត្រូវបាន រៀបចំរួច	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ១០០%		
៣៦.៦.៣. កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើស រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួនអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា	2016	2016		វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នីតិវិធី និង គោលការណ៍សម្រាប់ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់ថវិការដ្ឋបាល ខេត្តគោលដៅ ត្រូវ បានរៀបចំរួច	មិនទាន់បានរៀបចំ	មិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ		

៣៦.៦.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់រៀបចំនីតិវិធី និងគោលការណ៍សម្រាប់អនុវត្តថវិកា កម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	2016	2018		មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានផ្តល់ ជូនតាមកា	ពុំមានសំណើសុំមតិប្រឹក្សា	0.00%	ការកំណត់សូចនាករដូច្នេះពុំអាចអនុវត្តបាន ដោយហេតុពុំផ្តល់នូវភាពជាម្ចាស់ដល់នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម/លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្នុងការសម្រេចនូវសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ ដោយការសម្រេចសូចនាករនេះ អាស្រ័យទាំងស្រុងលើវឌ្ឍនភាពនិងការកំណត់អាទិភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ	ស្នើប្តូរសូចនាករទៅជា “ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់តាមរយៈពេល ដូចខាងក្រោម÷១. ក្រោម ១០ ប្រការ/មាត្រា÷ ២ សប្តាហ៍២. ពី ១០ ទៅ ៣០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៤ សប្តាហ៍៣. ៣០ ប្រការ/មាត្រា ដល់ ៦០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៦ សប្តាហ៍៤. ៦០ ប្រការ/មាត្រា ១០០ ប្រការ/មាត្រា÷ ៨ សប្តាហ៍៥. ១០០ ប្រការ/មាត្រាឡើងទៅ÷ ១០ សប្តាហ៍”
--	------	------	--	---	--------------------------	-------	---	--

៣៦.៦.១ ផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់លើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់រៀបចំនីតិវិធីនិងគោលការណ៍សម្រាប់អនុវត្តថវិកា កម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្រោមជាតិ				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	ពុំបានរៀបចំ	0.00%	របាយការណ៍នេះ ពុំត្រូវបានរៀបចំដោយកង្វះខាតកិច្ចសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
៤១. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០		ក្របខ័ណ្ឌថវិកាដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានបង្កើត				
៤១.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃ គោលការណ៍ថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Budgeting- PBB)	២០១៦	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	១.របាយការណ៍សិក្សាស្តីពីក្របខ័ណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសាកល្បងសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីដោយផ្ដោតលើលទ្ធផល				

៤១.១.១. សិក្សា និងចងក្រងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុម័តថវិកាតាម កម្មវិធី និងថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម	2016	2018	អគ្គ.ថវិកា (ន.ថវិកានីយកម្ម, ន.សហប្រតិបត្តិការ និងបំណុល, ន.វិនិយោគ, ន.ហិរញ្ញកិច្ច)	សូម្បែងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃ ការអនុម័តថវិកាកម្មវិធី និងថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានសិក្សា និងចងក្រង	ក្រុមការងារនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និង ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសកំពុងសិក្សាលើ ឯកសារគតិយុត្ត	សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		
៤១.២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍ថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	១.គោលការណ៍ថវិកាផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ				
៤២. បង្កើតក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពនៃសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០		ក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាពនៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយបណ្តុះបណ្តាល				
៤២.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខណ្ឌគោល នៃការគ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Management- PBM)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.លេខាធិការដ្ឋាន	១.របាយការណ៍សិក្សាស្តីពីក្របខណ្ឌគោលនៃការគ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ				

៤២. ២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍គ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	១. គោលការណ៍គ្រប់គ្រងផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ				
៤៣. បង្កើតក្របខណ្ឌសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០		ក្របខណ្ឌសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ				
៤៣.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនៃ សវនកម្មផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance Based Auditing- PBA)	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងអគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. របាយការណ៍សិក្សាស្តីពីក្របខណ្ឌគោលនៃសវនកម្មផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ				
៤៣. ២. ពិគ្រោះយោបល់លើគោលការណ៍សវនកម្ម ផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងអគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. គោលការណ៍សវនកម្មផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ				

៤៤. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព(ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវិនិច្ឆ័យ លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ អនុម័ត និងអនុវត្ត				
៤៤.១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព (Capacity Development Plan-CDP)	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	១.ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ				
៤៤.២. ពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការកសាងសមត្ថភាព	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	១.ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងអនុម័ត				

៤៤.២.១ រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុម័ត ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងផ្តល់ជូនវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ	២០.០០%	មិនទាន់មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់	ស្នើសុំការប្រជុំអគ្គនាយកដ្ឋានកំណែទម្រង់និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៤៤.២.១. រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ ក្រសួងស្ថាប័នលើជំនាញ គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០១៦ -២០១៨)	២០១៦	២០១៨	វសហ	- ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានបង្កើត និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សត្រូវបានដាក់ឱ្យពិគ្រោះយោបល់	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់លើការរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានបង្កើត និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់	សម្រេចបាន ៩៥% រងចាំពេលវេលាប្រជុំពិគ្រោះយោបល់		សំណើសុំគាំទ្រសកម្មភាពបន្ត
៤៤.២.២. រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាព ពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រូបង្គោលស្តីពីការអនុវត្តវិភាគមុខវិធីរបស់ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៦	២០១៨	វសហ	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានបង្កើត ឯកសារពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រូបង្គោលត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សានិងអនុម័ត	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់ បានបង្កើត និង ឯកសារពង្រឹងសមត្ថភាព បានប្រជុំពិភាក្សា	សម្រេចបាន ៩០ %		សំណើសុំកិច្ចសហការបន្តពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ

៤៤.២.៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ដើម្បី សិក្សាស្រាវជ្រាវវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល (Traning Need Assessment) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរពាក់ព័ន្ធដែលឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការបណ្តុះបណ្តាល	២០១៦	២០១៨	វសហ	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានបង្កើត និង ឧបករណ៍វាយតម្លៃពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានដាក់ឱ្យពិគ្រោះយោបល់	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់បានបង្កើត និង ឧបករណ៍វាយតម្លៃពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបានពិគ្រោះយោបល់	សម្រេចបាន ១០០ %		សំណើសុំគាំទ្រសកម្មភាពបន្ត- សំណើសុំកិច្ចសហការពីក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ
៤៤.២.៤. រៀបចំប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើផែនការបណ្តុះបណ្តាលក្រប ខ័ណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០១៦ - ២០១៨)	២០១៦	២០១៨	វសហ	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានបង្កើត និង បានដាក់ឱ្យពិគ្រោះយោបល់លើ ផែនការបណ្តុះបណ្តាល	ក្រុមការងារពិគ្រោះយោបល់លើផែនការបណ្តុះបណ្តាល បានបង្កើត និង ពិគ្រោះយោបល់	សម្រេចបាន ៨០ %	ចង្អៀតពេលវេលា	សំណើពេលវេលាបន្ថែម
៤៤.២.៥. រៀបចំប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើផែនការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន មន្ទីររាជធានីខេត្ត លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំ (២០១៦-២០១៨)				ផែនការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និង វាយតម្លៃត្រូវបានដាក់ឱ្យពិគ្រោះយោបល់	ផែនការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និង វាយតម្លៃតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីររាជធានីខេត្ត បានពិគ្រោះយោបល់	សម្រេចបាន ១០០ %		សំណើសុំគាំទ្រសកម្មភាពបន្ត

៥១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាព គ្រប់ គ្រង និង ប ណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការ ទទួល ខុសត្រូវ ។	២០១៦	២០២០		ភាពជាអ្នកដឹក នាំនិងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងសម ស្រប ឆន្ទៈភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវសមស្រប				
៥១.១.ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង។	២០១៦	២០២០	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងត្រូវ បានបង្កើន				

៥១.១.១. ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង តាមរយៈការដឹកនាំ ប្រតិបត្តិទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស	២០១៦	២០១៨	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	សូចនាករទី ១÷ ដឹកនាំប្រតិបត្តិប្រចាំ ឬ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពនិងជំនាញដឹកនាំ	- ថ្នាក់ដឹកនាំ និងប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត បានចូលរួមដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) នៅទីក្រុង Jakarta ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី។ - អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែតម្រូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅទីក្រុងស៊ាងហៃ ប្រទេសចិន។ - ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិបានចូលរួមកិច្ច ប្រតិបត្តិការកែតម្រូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។	100%		
---	------	------	--------------------------	--	---	------	--	--

៥១.១.២ រៀបចំសារាចរ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការបង្កើនសមត្ថភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	តម១ ២០១៦	តម១ ២០១៨	នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សារាចរត្រូវបានអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ	បានស្នើដកចេញពីផែនការសកម្មភាពក្នុងត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦ ដោយមានការឯកភាពពីឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី	០.០០%		បានស្នើដកចេញពីផែនការសកម្មភាពក្នុងត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦
៥១.១.៣ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សកសហវ័យៈពេល ០៣ ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	តម១ ២០១៥	តម១ ២០១៨	នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សកសហវ័យៈពេល៣ឆ្នាំ	៥០.០០%	បានកែសម្រួលខ្លឹមសារអោយស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានថ្មីៗរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	ស្នើសុំពន្យារពេលទៅត្រីមាសបន្ទាប់
៥១.១.៦ រៀបចំឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងផ្នែកគ្រប់គ្រងដល់ប្រធាន ការិយាល័យ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាន	តម៣ 2016	តម៣ 2016	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកគ្រប់គ្រងទូទៅ		០.០០%	មិនទទួលបានការអនុម័តថវិកាទេ មិនអាចអនុវត្តបាន	

៥១.១.១. រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាតិនិងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងការងារកែទម្រង់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (ពីថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ដល់ រដ្ឋលេខាធិការ)			វសហ	ថ្នាក់ដឹកនាំចំនួន៣០រូប ពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានជ្រើសរើសចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ជាអន្តរជាតិ វគ្គទី ៣	ថ្នាក់ដឹកនាំចំនួន ៣០ រូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីចូលរួម កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ជាអន្តរជាតិ	សម្រេចបាន ១០០ %		សំណើសុំគាំទ្រសកម្មភាពបន្ត
៥១.២. បង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។	២០១៦	២០២០	គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន	១.ឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ត្រូវបានបង្កើន				
៥១.២.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែស្តីពីការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋាន	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ កក្កដា សីហា កញ្ញា ត្រូវបានរៀបចំរួច និងមានរបាយការណ៍	មានរបាយការណ៍ប្រជុំខែ កក្កដា ខែសីហា និងខែកញ្ញា	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ១០០%		
៥១.២.១មតិប្រឹក្សាច្បាប់ក្រៅផែនការដែលបានរៀបចំសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែ ទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព	តម១ 2016	តម៤ 2017	ន.នីតិកម្ម	មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្រោយពីទទួលបានសំណើចុងក្រោយ	ពុំមានសំណើសុំ	0.០០%	ពុំមានសំណើសុំ	ស្នើលុបចេញ

៥១.២.២ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា			ន.នីតិកម្ម	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាព លើសេចក្តីផ្តើម នៃគន្ថីមាតិកា ជំពូក លើកម្រងសរុបជាង ៥០០០ ទំព័រ និងជូនមាតិការួច (សូមជូនឯកសារពាក់ព័ន្ធ)	១០០.០០%	គួរបញ្ជាក់ផែនការពីឆ្នាំ២០១៥រំកិល	ផែនការរំកិលពីឆ្នាំ២០១៥
៥១.២.២ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា			ន.នីតិកម្ម	កែលម្អ រចនាសម្រាប់ការ បោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	០.០០%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត -ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់ -ទំហំការងារមានវិសាលភាពធំលើសពីការប្រោងទុក	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពទៅឆ្នាំ២០១៧
៥១.២.៤ រៀបចំសាវចរ ស្តីពីការបង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សេចក្តីព្រាងសាវចរត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ដោយ ក្នុងសិក្ខាសាលា		០.០០%		បានស្នើដកចេញពីផែនការសកម្មភាពក្នុងត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦

៥១.២.៦ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កែលម្អ រចនា បោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	0.00%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត-ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់-ទំហំការងារមានវិសាលភាពធំលើសពីការគ្រោងទុក	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពនៅឆ្នាំ២០១៧
៥១.២.៧ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កែលម្អ រចនា និងបោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	0.00%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត -ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពនៅឆ្នាំ២០១៧
៥១.២.៨ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចដំណើរការស្ថាប័ន			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កែលម្អ រចនា និងបោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	0.00%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត -ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពនៅឆ្នាំ២០១៧
៥១.២.៩ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កែលម្អ រចនា និងបោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	0%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត -ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពនៅឆ្នាំ២០១៧

៥១.២.១០ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគណនេយ្យ			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កែលម្អ រចនា និងបោះពុម្ព	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	0%	-អនុវត្តការងារអាទិភាពផ្សេងទៀត -ចំនួនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមានចំនួនកំណត់	ស្នើលើកផែនការសកម្មភាពទៅឆ្នាំ២០១៧
៥១.២.១៤ បោះពុម្ព និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសម្រងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់សំខាន់ៗទាក់ទងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទ	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតា	១០០.០០%		ធ្វើលើសផែនការ
៥១.២.១៥ បោះពុម្ព និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសម្រងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធពន្ធដារ			នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទ	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតជំនាញធម្មតាលើកម្រងសរុបជាង ៣០០០ ទំព័រ និងជូនមាតិកាជូន	១០០.០០%		ធ្វើលើសផែនការ
៥១.២.២៥ រៀបចំកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃកម្រងសម្រងនីមួយៗ	តម៣ ២០១៦	តម៣ ២០១៦	នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃកម្រងសម្រងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	ពុំទាន់សម្រេចបាន	០.០០%	កម្រងសម្រងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ មិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចុងក្រោយ	

៥១.២.២៤ រៀបចំសិក្ខាសាលា ណែនាំអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិគតិ យុត្តពាក់ព័ន្ធ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	តម្រូវការ ២០១៦	តម្រូវការ ២០១៦	ន.នីតិកម្ម	បង្កើនការយល់ដឹងច្បាប់សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ចំណោមមន្ត្រីរាជការនៅខេត្ត	បានរៀបចំសិក្ខាសាលានៅខេត្ត ព្រះសីហនុ	១០០.០០%		
៥១.២.១. រៀបចំកម្មវិធីទស្សន កិច្ចសិក្សាស្វែងយល់ពីឧត្តមានុ វត្តជាតិនិងអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធ នឹងភាព ជាអ្នកដឹកនាំក្នុងវិស័យ សាធារណៈនិងការងារកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ បច្ចេកទេស និងមន្ត្រីរាជការ ជំនាញ			វិសហ	ថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចេកទេសនិងមន្ត្រីចំនួន១២នាក់បមក ពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានជ្រើសរើស ចូលរួម ក្នុងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ , ការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ចំនួន៤វគ្គ	កំពុងអនុវត្ត និងអនុវត្តបន្តនៅត្រី មាសទី ៤	សម្រេច បាន ២៥ %	ចង្អុលពេលវេលា	- សំណើគាំទ្រសកម្មភាព បន្ត-សំណើសុំពេល វេលា និង បន្តផ្តល់កិច្ច សហការបន្ត
៥២.បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ ក សាងសមត្ថភាព និងវិធានការ លើកទឹកចិត្ត	២០១៦	២០២០	វិសហ	ការបណ្តុះបណ្តាល សមស្រប និងប្រកប ដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាព ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត សមស្រប និងប្រកប ដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព				

៥២.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិង សុវត្ថិភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី	២០១៦	២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគហ និងគណៈកម្មការសម្របសម្រួលទាំងបី (PFM, PAR and NCDD)	១. របាយការណ៍ និងវិធានការ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិង សុវត្ថិភាព២. ផែនការកសាងសមត្ថភាព ២០១៦-២០២០ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៥២.១. ២. រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ លើទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលបានស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកតម្រូវការដែលឆ្លើយតប			វិសហ	ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលបានវាយតម្លៃ ក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរ លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវិភាគ ចងក្រងជាឯកសារ និង ជារបាយការណ៍	ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលបានវាយតម្លៃ បានវិភាគ	សម្រេចបាន៥០ %	ចង្អុលពេលវេលា	សំណើសុំពេលវេលាបន្ថែម-នឹងអនុវត្តបន្តនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០១៦
៥២.១. ៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពនិងបង្កើនចំនួនឧទ្ទេសាចារ្យ (គ្រូបង្គោល) នៅវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			វិសហ	គ្រូបង្គោលចំនួន៣០នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ	សម្រេចមិនបានតាមសូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាសទី ៣		ចង្អុលពេលវេលា	សំណើសុំពេលវេលាបន្ថែម-នឹងអនុវត្តបន្តនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០១៦

៥២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលកន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គមភាព	២០១៦	២០២០	គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន	១.របាយការណ៍ និងយន្តការ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត				
៥២.២.១ កែលម្អប្រព័ន្ធវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	ការរៀបចំផែនការ ពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម និងស្ថានភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រី នៃកសហវ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ ត្រូវបានបញ្ចប់ការអនុវត្ត - ថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងមន្ត្រីរាជការនៃ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ នៅក្រៅប្រទេស	- ផែនការត្រួតពិនិត្យនិងផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានកែលម្អនិងរៀបចំពិនិត្យការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការ - បានផ្សព្វផ្សាយបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដល់គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ ថ្ងៃទី ១២ខែកក្កដាឆ្នាំ២០១៦	១០០.០០%		
៥២.២.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការ និង អភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរបស់វសហ			វសហ	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មយន្តការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានរៀបចំឡើង	យន្តការលើកទឹកចិត្តបានរៀបចំ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យ	សម្រេចបាន ១០០ %		

៥៣. ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	២០១៦	២០២០	វិសហ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថភាពសម ស្របសម្រាប់ចូល រួមការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព				
---	------	------	------	--	--	--	--	--

៥៣.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១)ការបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន(២)រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ (៣) រៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី។ (៤) រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ (៥) ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ (៦)កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា	២០១៦	២០២០	គ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. ស្ថាប័នត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងដំណាក់កាលទី៣មានដូចជា (១)មុខងារ (២) មានរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ(៣)មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី (៤)មានគោលនយោបាយសម្រាប់គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា(៥) ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសដោយប្រសិទ្ធភាពជាងមុន (៦)បង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា				
---	------	------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

៥៣.១.១-រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ			ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងផែនការត្រូវបានទទួលការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ	សេចក្តីព្រាងផែនការត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	90%		
៥៣.១.២-រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីពន្ធដារ			ពន្ធដារ	បន្តពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសារាចរ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានបន្ថែមខ្លឹមសារលើចំណុចសំខាន់ៗ ដើម្បីសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	100%		
៥៣.១.៣-រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា			ពន្ធដារ	ប្រព័ន្ធត្រូវបានសាកល្បងប្រើប្រាស់	ប្រព័ន្ធត្រូវបានសាកល្បងប្រើប្រាស់	100%		
៥៣.១.៤-រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ			ពន្ធដារ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់សាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ១២ នៃ អពជ ត្រូវបានរៀបចំ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់សាខាពន្ធដារខេត្តទាំង ១២ ដំបូង នៃ អពជ ត្រូវបានរៀបចំ	100%		

៥៣.១.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖(៤) រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា នៅ អគ្គនាយកដ្ឋាន.អទច			លេខាធិការដ្ឋាន	កម្រិតសាកល្បងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដោយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា	វឌ្ឍនភាពសម្រេចមិនបានដោយសារខ្វះ ថវិកាទិញឧបករណ៍បច្ចេកទេស	សម្រេចបាន ០%	ខ្វះថវិកាទិញឧបករណ៍បច្ចេកទេស	
---	--	--	----------------	--	--	--------------	-----------------------------	--

៥៣.១.១ បន្តតាមដាន និងអភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារលិខិត គតិយុត្តិ (E-doc)			អគ្គ.រតនាគារជាតិ	សូចនាករទី ២÷ប្រមូល Feedbackនិងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលកើតមាន	បច្ចុប្បន្នប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ e-doc ត្រូវបានដាក់អោយប្រើប្រាស់និងកំពុងប្រើប្រាស់យ៉ាងរលូននៅតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនិងលេខាធិការដ្ឋានដោយឡែកក្រោយពីបានប្រើប្រាស់មួយរយៈមកក៏ប្រទះឃើញនូវមុខងារមួយចំនួននៅមានចំនុចខ្វះខាតនៅឡើយ ដូច្នេះក្រុមការងារបាននឹងកំពុងស្វែងរកថវិកាដើម្បីរក consultant ដើម្បីមកជួយសម្របសម្រួលការងារទាំងនេះ។ ដោយឡែកសម្រាប់ផែនការថវិកាដែលត្រូវយកមកដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមាននេះត្រូវបានលើកសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧។	100%		
--	--	--	------------------	--	---	------	--	--

៥៣.១.២ រៀបចំសាវចរ ស្តីពីការពិពណ៌នាលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	មន្ត្រីរាជការ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកបានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស អំពីការពិពណ៌នាមុខងារមន្ត្រីរាជការ និងអង្គភាព	- មន្ត្រីរាជការនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកមិនបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅក្រៅប្រទេស	0.00%	មិនទទួលបានការអនុម័តថវិកាទេ មិនអាចអនុវត្តបាន ព្រោះ ការអនុម័តថវិកាគឺជា តួនាទីរបស់ GSC និង WB	
៥៣.១.២ រៀបចំសាវចរ ស្តីពីការពិពណ៌នាលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សាវចរត្រូវបានអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ	- បានចងក្រងប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានពណ៌នាតាមមុខតំណែងនិមួយៗតាមអគ្គលេខាធិការ ដ្ឋាន/អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ	៨៥.00%	នៅខ្វះឯកសារពាក់ព័ន្ធនាយកដ្ឋាន(អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ/អគ្គថវិកានិងអគ្គគោលនយោបាយ)មិនទាន់បានផ្ញើមកនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	ស្នើសុំបន្តត្រីមាសបន្ទាប់
៥៣.១.៤ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា			នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	មន្ត្រីរាជការ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកបានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	- មន្ត្រីរាជការនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកមិនបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅក្រៅប្រទេស	0%	មិនទទួលបានការអនុម័តថវិកាទេ មិនអាចអនុវត្តបាន ព្រោះ ការអនុម័តថវិកាគឺជា តួនាទីរបស់ GSC និង WB ហេតុនេះការបណ្តុះបណ្តាលបាន	

៥៣.១.៥. រៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ និងសម្រាប់វិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	តម្កល់ ២០១៦	តម្កល់ ២០១៦	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ - បញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ និងបោះពុម្ព	បានបញ្ចប់ការចុះធ្វើសម្រង់ស្ថិតិឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បានបូកសរុបទិន្នន័យ និង ធ្វើរបាយការណ៍សង្ខេបអំពីស្ថិតិឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ បានស្រាវជ្រាវឈ្មោះឯកសារមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍។ បានព្រាងមាតិកានិងសេចក្តីផ្តើមនៃឯកសារគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់កសហវ។ ចាប់ផ្តើមគិតគូរនិងរៀបចំឯកសារចក្ខុវិស័យ ICT សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំនៅកសហវ ដោយគ្រោងនឹងបញ្ចប់នៅចុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ។	៤០.០០%	មិនទទួលបានថវិកាសម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់សកម្មភាពនេះ ដែលរួមមាន ការខ្វះខាតឯកសារស្រាវជ្រាវ និងការបោះពុម្ព	
---	----------------	----------------	------------------------	--	--	--------	---	--

៥៣.១.៣. រៀបចំផែនការរយៈពេលមធ្យម (២០១៧-២០១៩) លើការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ	តម្កល់ ២០១៦	តម្កល់ ២០១៦	ន.ព័ត៌មានវិទ្យា	សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ រយៈពេលវែង លើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ បានរៀបចំរួចរាល់	នាយកដ្ឋានបានប្រមូលសម្រង់ព័ត៌មាននៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាននានាហើយ ដោយនាយកដ្ឋានគ្រោងនឹងរៀបចំឯកសារចក្ខុវិស័យ វិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរយៈពេល ៥ ឆ្នាំសម្រាប់ កសហវ ឱ្យបានរួចរាល់នៅចុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ នេះ ។	២៥.០០%	សកម្មភាពនេះមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផ្សេងៗទៀតដែលមិនអាចអនុវត្តបាន ដោយនាយកដ្ឋានមិនទទួលបានការអនុម័តថវិកា	
៥៣.១.១០. រៀបចំឱ្យមានមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យនិងបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍សម្រាប់ កសហវ ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានានាបម្រើដល់វិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	តម្កល់ ២០១៦	តម្កល់ ២០១៦	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	បណ្តាញអ៊ីនធឺណិតរួម ក៏ដូចជាការប្រើប្រាស់បណ្តាញទូរស័ព្ទផ្ទៃក្នុងត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការទូទាំង កសហវ - តម្រូវការនៃការកសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យត្រូវបានសិក្សានិងកំណត់រួចរាល់	បានបញ្ចប់ការសិក្សាឡើងវិញនូវបណ្តាញអ៊ីនធឺណិតរួម សម្រាប់ កសហវ និងបានដាក់គម្រោងទៅថ្នាក់ដឹកនាំនិងកំពុងសិក្សាបណ្តាញទូរស័ព្ទផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ កសហវ។ បានកំពុងធ្វើការសិក្សាពីតម្រូវការបច្ចេកទេសនិងកំណត់ទីតាំងនៃការកសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ	២០.០០%	ថវិកាគម្រោងមិនត្រូវបានអនុម័ត អាគារថ្មីសាងសង់មិនទាន់រួច អាគារចំគ្រោងនឹងជួសជុលឡើងវិញ	

៥៣.១.១១. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសេវាថែទាំ និង ជួសជុលឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	តម្លា ២០១៦	តម្លា ២០១៦	ន.ព័ត៌មានវិទ្យា	ប្រព័ន្ធទំនួយ (Help Desk) រួមជាមួយនឹង Call Center ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ -នីតិវិធីនៃការស្នើ សុំជំនួយនិងជួសជុលត្រូវ បានរៀបចំរួចរាល់	- បានបូកសរុបចំនួនពុំព្យួរម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ម៉ាស៊ីនស្កេនតាមរយៈកម្រងសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថិតិឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុង កសហវ - បានបន្តសិក្សាអំពីតម្រូវការផលិត Software គ្រប់គ្រងសន្និធិឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យារបស់ កសហវ	៣៨.០០%	មិនមានថវិកាទ្រទ្រង់	
៥៣.១.១៥. កសាងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលទូទាំង កសហវ	តម្លា ២០១៦	តម្លា ២០១៦	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	មានឯកសារលម្អិតអំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលទូទាំង កសហវ	បន្តរៀបចំគ្រោងប្លង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារទូទាំង កសហវនិងបានចាប់ផ្តើមរៀបចំនូវតម្រូវការលក្ខណៈបច្ចេកទេសសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល	២៤.០០%	មិនមានថវិកាទ្រទ្រង់	

៥៣.១.១៧. កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីស្តីការ កសហវ	តមណ ២០១៦	តមណ ២០១៦	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ កសហវ	បានសិក្សាគ្រោងបង្អង់ និងស្រាវជ្រាវឧបករណ៍សម្រាប់ទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពនៅក្នុងនាយកដ្ឋានសិន ដើម្បីធ្វើជាម៉ូដែលសម្រាប់ក្រសួងទាំងមូល។ បានដាក់ដំឡើងការម៉ោងសុវត្ថិភាពចំនួន ៦ទីតាំង និងបានរៀបចំទីតាំងដាក់ផ្ទុកទិន្នន័យការម៉ោងសុវត្ថិភាព និង ត្រៀមរៀបចំការម៉ោងសុវត្ថិភាពបន្ថែមចំនួន ៤ទីតាំងទៀត។ បានកំពុងរៀបចំកម្មវិធីសម្រាប់បំពេញប្រវត្តិរូបមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព។	២៣.០០%	មិនមានថវិកាទ្រទ្រង់	
---	-------------	-------------	------------------------	--	--	--------	---------------------	--

៥៣.១.១ របាយការណ៍ស្តីពី "ការវិភាគមុខងារ អគ្គាធិ ការដ្ឋាន កសហវ និងអគ្គាធិ ការដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន"			កសហវ	២. សិក្សាលើបទបញ្ញត្តិជាធរមានអំពីក្រប ខណ្ឌ មុខងារអគ្គាធិការដ្ឋានបណ្តា ក្រសួងចំនួន១០ ផ្សេងទៀត	បានសិក្សាពីក្របខណ្ឌមុខងារអ គ្គាធិការដ្ឋានរបស់បណ្តាក្រសួង ចំនួន១០បន្ថែមទៀត	សម្រេច បានតាមសូ ចនាករ ត្រី មាស៣បាន កំណត់ ១០០%		
៥៣.១.២ រៀបចំបង្កើតការ គ្រប់គ្រងការងារ កសាងសមត្ថ ភាពអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាម ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	2016	2018	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	១. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី “ការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារជំនាញគាំទ្រការ បង្កើតការគ្រប់គ្រងការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន”	- បានរៀបចំលិខិតបង្គាប់ការចុះ ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហាឆ្នាំ២០១៦ ស្តី ពី “ការបង្កើតក្រុមឆ្លើយតប ការងារជាមួយក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS” - បានស្នើសុំបង្កើតEmail ជូនមន្ត្រី អគ្គាធិការដ្ឋានចំនួន១៧រូប ដើម្បី ប្រើប្រាស់ក្នុងការជាចាំបាច់ផ្នែក IT	សម្រេច បានតាមសូ ចនាករ ត្រី មាស៣បាន កំណត់ ១០០%		

៥៣.១.៣ កែលម្អការអនុវត្ត ការងារតាមរយៈការបង្កើត ការ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងក្របខណ្ឌអគ្គាធិការដ្ឋាន	2016	2016	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	១. គោលការណ៍រួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើ ប្រាស់បណ្តាញបញ្ជូនសារ/Telegram ក្នុងការងារ				
៥៣.១.៤ បង្កើតនិងដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ប្រអប់ផ្ទុកទិន្នន័យ (Dropbox/Cloudbox...) និង ឯកសារបម្រើឱ្យការងារអធិការ កិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	2016	2018	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	១. រៀបចំសៀវភៅគោលអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រភេទ លេខកូដ ទិន្នន័យ និងឯកសារដាក់ឱ្យប្រើ ព្រមទាំងចុះឈ្មោះ Sign up New Account និងទិញទំហំផ្ទុក				
៥៣.១.៥ កែលម្អការ អនុវត្ត ការងារតាមរយៈការ បង្កើត ប្រើប្រាស់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដែល មានស្រាប់			អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	២. បណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីនៅ ការិយាល័យIT	- នាយកដ្ឋានIT បានតម្លើងនិងផ្តល់ ការបណ្តុះបណ្តាលប្រព័ន្ធគ្រប់ គ្រងកាលវិភាគការងាររបស់ថ្នាក់ ដឹកនាំអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល។	សម្រេច បានតាមសូ ចនាករ ត្រី មាស៣បាន កំណត់ ១០០%		

៥៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌ ក្រសួងស្ថាប័ន និងថ្នាក់មន្ទីររាជធានី-ខេត្តសម្រាប់សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០១៦ -២០១៨)			វសហ	សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ ដើម្បីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ១.នីតិវិធីអនុវត្តចរិកាកម្មវិធីសម្រាប់អង្គភាពចរិកា ២. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការកសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីររាជធានីខេត្តចំនួន ៧ វគ្គ សិក្ខាកាមចំនួន ១០២០ រូប ។	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៧ វគ្គត្រូវបានរៀបចំ ដោយវសហសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ ជូនមន្ត្រីរាជការនៃកសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ អង្គភាពរាជធានី ខេត្ត	សម្រេចបាន ១០០%		
៥៣.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញទាំងនៅក្នុងកសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	២០១៦	២០២០	គ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង ក្រសួងស្ថាប័ន	១.ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្ត				
៥៣.២.១ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី និងអ្នកជាប់ពន្ធអំពីវប្បធម៌បង់ពន្ធ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨តាមខណ្ឌ-ក្រុង-ស្រុក				ក្រុង-ស្រុកចំនួន៥០ បន្ទាប់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	បានរៀបចំធ្វើសិក្ខាសាលា និងបណ្តុះបណ្តាល តាមក្រុង ស្រុកទាំង៥០ ហើយគ្រោងបញ្ចប់ទូទាំងប្រទេសនៅចុងឆ្នាំ២០១៦ នេះ	90%		

៥៣.២.២ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ព្យាករណ៍ចំណូល			មន្ត្រីព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលក្នុង ស្រុកលើកទី២	មន្ត្រីព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានប ណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុកលើកទី២	100%		
---	--	--	--	--	------	--	--

៥៣. ២.១-បង្កើនសមត្ថភាព មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម-ម្ចាស់និងប្រឆាំងការ សម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				មន្ត្រីចំនួន០៣នាក់បានចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលារយៈពេលខ្លីៗ ក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស	- មានមន្ត្រី០៣នាក់បានចូលរួម សិក្ខាសាលា ស្តីពីការពិនិត្យលើ ឯកសារជំនួយស្មារតីសម្រាប់ក្រុម ការងារចម្រុះវាយតម្លៃអព្យាករណ៍ ស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មសម្រាប់ ប្រើប្រាស់ក្នុងសិក្ខាសាលាថ្នាក់ ជាតិ ដើម្បីត្រៀមរៀបចំទទួលការ វាយតម្លៃអព្យាករណ៍របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ - មានមន្ត្រី០១នាក់បានចូលរួម សិក្ខាសាលា ស្តីពីការកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបទ ពិសោធន៍ប្រទេសចិន នៅទីក្រុង សៀងហៃប្រទេសចិន។ - បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចូលរួម បំពេញទស្សនៈកិច្ចសិក្សាស្វែង យល់ពីបច្ចេកទេសល្បែង និង វិធាននៃការ លេងល្បែងពីបណ្តា ប្រទេសផ្សេងៗ លើពិភពលោក ។	១០០%		
---	--	--	--	---	---	------	--	--

៥៣.២.១. ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីថវិកាសមិទ្ធកម្ម				មន្ត្រីបង្គោល នៃន.ថវិកា នីយកម្មបានចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេសថៃ		សម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក		
៥៣.២.២. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រី នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	2016	2018	អគ្គនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ការបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ សម្រាប់ ការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំរួច	សម្រេចបានតាមគោលដៅសូចនាករ ១០០%		
៥៣.២.១ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី (ត្រូវធ្វើឈ្មោះនៅនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក)				រៀបចំបែបបទស្នើសុំបណ្តុះបណ្តាល នៅតាមជំនាញនិងតម្រូវការ	មិនទាន់សម្រេចបាន	០.០០%	ក្រុមការងារមានភាពមមាញឹកជាមួយការងារប្រចាំថ្ងៃ	

៥៣. ២. ២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីលើការ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យ (Quic Book, PechtreeÉ)	2016	2016	នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិង ហិរញ្ញវត្ថុ(ក វិ.ផែនការ ថវិកា)	មន្ត្រីចំនួន១៥រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	កំពុងរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លីលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យ (Quic Book, Pechtree Advance Excel)	២០.០០%	ក្រុមការងារមានភាពមមាញឹកជាមួយការងារប្រចាំថ្ងៃ ការិយាល័យមានភាពមមាញឹកក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៦ និងរៀបចំគម្រោងចរចាកញ្ចប់ថវិការបស់កសហវ	ស្នើសុំពន្យារពេល
៥៣. ២. ២ ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករតាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	2016	2017	សវនករនៃ GDIA	សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ GDIA ត្រូវទទួលបានការបង្ហាត់បង្ហាញពីរបៀបប្រើប្រាស់នៃកម្មវិធី IT ជាមូលដ្ឋានមួយចំនួនដូចជា÷ Box cloud, Network &Servers, Back up & recovery, កម្មវិធីគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម, គ្រប់គ្រងលិខិតចេញ ចូល	. បានបញ្ចប់ឯកសារដើម្បីបង្ហាញស្តីពីរបៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម និងគ្រប់គ្រងលិខិតចេញចូល. បានបង្ហាត់បង្ហាញស្តីពីរបៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម និងគ្រប់គ្រងលិខិតចេញ-ចូល ដល់សវនករផ្ទៃក្នុង	100%		

៥៣.២.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់សវនករផ្នែក IT នៃ GDIA			សវនករ IT នៃ GDIA ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញ IT Risks & Controls Management=50h (Local training)	. សវនករ IT នៃ GDIA ទាំង៤រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គ សិក្សា CCNA(ជាបស់សូចនាករ ត្រីមាសទី២) . បានចេញលិខិតស្នើសុំទូទាត់ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅ អ តហ ។	80%	(នៅត្រីមាស ទី៣បានស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ ប្រធានបណ្តុះ បណ្តាល)	
៥៣.២.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់សវនករផ្នែក IT នៃ GDIA			សវនករ IT នៃ GDIA ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញ IT Assurance and Secutiry Audit=60h (Local training)				
៥៣.២.១ រៀបចំផែនការក សាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអធិការ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាក់កាល ទី៣ និងដំណាក់កាលបន្ត បន្ទាប់			៣. កសាងផែនការមេសម្រាប់ការកសាងសមត្ថ ភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំផែនការមេសម្រាប់ក សាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអធិការ - ដ្ឋាន	សម្រេច បានតាមសូ ចនាករ ត្រី មាស៣បាន កំណត់ ១០០%		

៥៣.២.២ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល លើជំនាញ÷ ស៊ើបអង្កេត ស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វិភាគវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្របង្រៀនបន្ត				២.រៀបចំបើកវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសហការជាមួយEFI				
៥៣.២.១. កែលម្អ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ របស់ វសហ				ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំលើការប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ និង ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ត្រូវបានកែលម្អឡើងវិញ	បណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ បានកែលម្អ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បន្ត	សម្រេចបាន ១០០%		
៥៣.២.២. បច្ចុប្បន្នកម្មចំនួនបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ និង អភិវឌ្ឍនធនធានមនុស្សរបស់ វសហ				មន្ត្រីថ្មីដែលបានជ្រើសរើសត្រូវបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាល និង អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច	មន្ត្រីទាំងអស់បានអនុវត្តតួនាទី និង ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាម ការិយាល័យរៀងៗខ្លួន	សម្រេចបាន ១០០ %		

៥៣.៣.១. បង្កើន និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវរបស់ វសហ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តការងារបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើជំនាញគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជូន កសហវ និង ក្រសួងស្ថាប័ន				ទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបរទេសជូនមន្ត្រី វសហចំនួន (១០នាក់) ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបទពិសោធន៍ និង ការអនុវត្តលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ	មន្ត្រីរាជការចំនួន ១០ រូបបានទៅទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបរទេសដើម្បីស្វែងយល់អំពីបទពិសោធន៍ និង ការអនុវត្តលើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ	សម្រេចបាន ១០០ %		ស្នើសុំគាំទ្រសកម្មភាពបន្ត
៥៣.៣. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣	២០១៦	២០២០	អគហ និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. យុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្ត				
៥៣.៤. កំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់កែលម្អកិច្ចសម្របសម្រួលរវាងស្ថាប័ន និងអង្គភាព	២០១៦	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកសហវ អគហ និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. ការសម្របសម្រួលស្ថាប័ន មានភាពល្អប្រសើរជាងមុន និងមានការកំណត់តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់				

៥៣.៤.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាព ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ	2016	2018	ក្រុមការងារកំណែទម្រង់	របាយការកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ	-របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារកែទម្រង់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%		
៥៣.៤.២. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដាក់កាលទី៣	2016	2018	ក្រុមការងារកំណែទម្រង់	ផែនការសកម្មភាពរួមដាក់កាលទី៣ ត្រូវបានកែសម្រួល	-ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ (២០១៦-២០១៨) ត្រូវបានកែសម្រួល ទៅជា២០១៧-២០១៩ ដែលក្នុងនោះ មានការផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួន និងកែសម្រួលស្វ័យភាពផងដែរ -មានផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ២០១៧-២០១៩ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីបន្តចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សម្រេចបាន ១០០%		

៥៣.៤.៣ មគ្គុទ្ទេសក៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីខេត្តត្រូវបានរៀបចំ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត ដើម្បីរួមប្រើជាប្រយោជន៍ដល់មន្ទីរ សហវ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ				ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ	បានពិនិត្យឡើងវិញ និងត្រៀមដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន សម្រេច	៨០.០០%		
៥៣.៤.៤ បូកសរុបផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន				ប្រមូលបូកសរុបផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ របស់នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ ត្រូវបានប្រមូល និងត្រៀមបូកសរុប	40%	- នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ មមាញឹកក្នុងរៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ - CAP 3 (២០១៧-២០២០) មិនទាន់អនុម័ត	ស្នើសុំពន្យារដោយរងចាំ CAP 3 កែសម្រួលសម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៧-២០២០
៥៣.៤.៤ បូកសរុបផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន				រៀបចំវិបស្សនាពិនិត្យនិងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	វិបស្សនាពិនិត្យមិនត្រូវបានរៀបចំ	0%	ថវិកាសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនេះមិនត្រូវបានអនុម័ត ហេតុនេះមិនអាចរៀបចំបាន	